

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2015 № 336

г. Юрьевец

**Об утверждении муниципальной программы**

**Юрьевецкого муниципального района**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства**

**в Юрьевецком муниципальном районе Ивановской области»**

(в редакции Постановления администрации Юрьевецкого муниципального района от 22.07.2016 №272, от 14.11.2016 №504, от 26.05.2017 №207, от 08.11.2017 №436, от 12.11.2018 №413, от 07.06.2019 №209, от 08.11.2019 №438, от 20.05.2020 №161, от 18.11.2020 №395, от 27.11.2021 №460)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области от 23.09.2013 г. № 487 «О переходе к формированию бюджета Юрьевецкого муниципального района на основе муниципальных программ Юрьевецкого муниципального района»,

**П о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить муниципальную программу Юрьевецкого муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юрьевецком муниципальном районе Ивановской области», согласно Приложения №1 .
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района.
3. Отменить с 01.01.2016 года постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 07.11.2014г. №673 «Об утверждении муниципальной программы Юрьевецкого муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юрьевецком муниципальном районе Ивановской области».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016г.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя КУМИЗО Круглова Д.А.

**Глава Юрьевецкого**

**муниципального района Ю.И. Тимошенко**

Приложение

к постановлению

администрации Юрьевецкого

муниципального района

от 27.12.2021 № 460\_

Приложение №1

к постановлению

администрации Юрьевецкого

муниципального района

от 16.11.2015 № 336\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО**

**И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**В ЮРЬЕВЕЦКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. **ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа Юрьевецкого муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юрьевецком муниципальном районе» (далее – Программа) |
| Сроки реализации Программы | 2016-2024 годы |
| Администратор программы | Администрация Юрьевецкого муниципального района |
| Исполнители программы | Администрация Юрьевецкого муниципального района, в лице Управления муниципального контроля, по делам ГОЧС и мобилизационной подготовке |
| Перечень основных мероприятий | Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Цель Программы | Цели Программы:  - создание благоприятных условий для свободного развития субъектов малого и среднего предпринимательства;  - формирование эффективной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  - увеличение количества малых и средних предприятий;  - увеличение численности и доходов населения, занятого на предприятиях малого и среднего бизнеса;  - занятость населения и развитие самозанятости, стимулирование граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;  - рост объемов продукции (работ, услуг), выпускаемой малыми и средними предприятиями;  - увеличение объемов налогов в доходах консолидированного бюджета муниципального образования от субъектов малого и среднего предпринимательства.  Задачи Программы:  - совершенствование нормативной правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства;  - информационная, консультационная и научно-методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;  - пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности;  - содействие развитию общественных организаций предпринимателей;  - содействие развитию межмуниципального сотрудничества и выставочной деятельности;  - финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;  - имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Объем ресурсного обеспечения программы | Объем расходов бюджета Юрьевецкого муниципального района по финансированию Программы:  2016 год – 50 000,00 руб.;  2017 год – 100 000,00 руб.;  2018 год – 100 000,00 руб.;  2019 год – 100 000,00 руб.;  2020 год – 50 000,00 руб.;  2021 год – 0,00 руб.;  2022 год – 50 000,00 руб.;  2023 год – 50 000,0 руб.;  2024 год – 50 000,0 руб. |

* + - * 1. ***2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы***

2.1. В соответствии со ст.17 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения муниципального района относится содействие развитию малого и среднего предпринимательства. Также полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства определены Федеральным Законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Законом Ивановской области от 14.07.2008 N 83-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области";

2.2. Обеспечение условий для развития предпринимательской деятельности является одним из основных направлений социально-экономического развития Юрьевецкого района.

Малое и среднее предпринимательство, являясь неотъемлемой частью рыночной экономики, не только устойчиво сохраняет достигнутые позиции, но и с каждым годом усиливает свое влияние на формирование общих экономических показателей в различных отраслях экономики Юрьевецкого района.

Позитивная динамика развития предпринимательства в нашем районе проявляется в ежегодном увеличении числа малых предприятий и численности населения, занятого в этой сфере, объемов произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, а также росте налоговых поступлений. Именно малые и средние предприятия способны реализовывать наиболее эффективные социально значимые проекты, более чутко реагировать на изменения рыночной конъюнктуры, занимать недоступные крупным предприятиям ниши.

2.3. По данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области на территории Юрьевецкого муниципального района осуществляют хозяйственную деятельность 195 юридических лиц и 294 индивидуальных предпринимателей. Малое предпринимательство сконцентрировано в основном на таких отраслях, как торговля, общественное питание, предоставление услуг, грузоперевозки, сельское хозяйство и др. Доминирующее положение занимают предприятия торговли, общественного питания и бытовых услуг (55%), около 33% предпринимателей занимаются автотранспортом и грузоперевозками, на долю сельского хозяйства приходится 23%, также малый бизнес развивается в сфере строительства и производственной деятельности.

Приведенные данные свидетельствуют о том, что деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства оказывает положительное влияние на развитие экономики района.

2.4. В целях выявления проблем развития субъектов малого и среднего предпринимательства в районе было провело социологическое исследование. Данное исследование показало, что в большинстве своем субъекты малого и среднего предпринимательства - это микро-предприятия с численностью сотрудников от 1 до 10 человек, осуществляющие деятельность в сфере оптовой и розничной торговли..

Основной проблемой малого и среднего предпринимательства является недостаток финансовых ресурсов. В связи с этим руководители компаний и организаций преимущественно выделяют те виды помощи, которые позволили бы им почувствовать финансовую стабильность (получить компенсацию, отсрочку, гарантию и т.п.).

Отдельная часть предпринимателей важным считает получение информационной поддержки и консультационной помощи, которая позволила бы им увидеть перспективы, которые в настоящее время не являются для них очевидными.

По результатам данного исследования, к факторам, сдерживающим развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в районе, относятся:

а) ограниченные возможности привлечения финансовых ресурсов, высокие процентные ставки банковских кредитов на предпринимательские проекты;

б) отсутствие стартового капитала у начинающих предпринимателей;

в) необеспеченность производственными площадями и высокая плата за арендуемое имущество;

г) ограниченные возможности привлечения частного капитала в развитие производства, инновации и высокотехнологичные отрасли;

д) недостаточное развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

е) низкий уровень экономических и правовых знаний у предпринимателей, а также низкий уровень квалификации кадров.

Среди основных проблем, с которыми сталкиваются представители малого и среднего предпринимательства, можно выделить относительно низкую доходность их деятельности, рост цен на энергоносители, сырье и тарифы, сложность с внедрением новых технологий, ограниченность собственных ресурсов, проверки различных контролирующих органов.

2.5. Для того чтобы повлиять на процессы, происходящие в сфере малого и среднего предпринимательства, обеспечить сохранение сложившейся положительной динамики в его развитии, необходима поддержка со стороны органов местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района. Существующие проблемы можно решить совместными усилиями и согласованными действиями органов местного самоуправления района, городского и сельских поселений, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Для решения проблем в сфере развития малого и среднего предпринимательства района необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевого метода, обеспечивающего увязку мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию управления и контроля.

2.6. Принятие Программы обеспечит консолидацию бюджетных средств и их направление на создание необходимых условий для развития малого и среднего предпринимательства в различных областях экономики Юрьевецкого муниципального района. Мероприятия настоящей Программы сохраняют преемственность системы мер предшествующей программы поддержки малого и среднего предпринимательства района, а также учитывают принятые на федеральном и региональном уровнях законы в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

***3. Цель (цели) и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы***

Основной целью Программы является формирование условий, способствующих созданию, развитию и устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Юрьевецкого муниципального района, в результате чего количество субъектов малого и среднего предпринимательства увеличится до 370 субъектов к концу реализации Программы.

Достижение цели Программы осуществляется путем комплексного решения следующих задач:

а) обеспечение финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) содействие в продвижении продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, на региональный и межрегиональный рынки;

в) обеспечение информационной, консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) вовлечение в сферу малого предпринимательства молодежи путем пропаганды предпринимательской деятельности;

д) обучение и повышение квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников;

е) сохранение созданных и организация новых рабочих мест.

При успешном выполнении программных мероприятий к концу реализации Программы ожидается:

- рост объемов отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг в малом и среднем бизнесе;

- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

- увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

- расширение производства, создание новых рабочих мест, модернизация оборудования субъектов малого и среднего предпринимательства;

- продвижение товаров и услуг, расширение рынков сбыта субъектов малого и среднего предпринимательства;

- повышение уровня квалификации работников субъектов малого и среднего предпринимательства;

- отсутствие жалоб на качество консультационных услуг, предоставляемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

- увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от малых и средних предприятий за счёт обеспечения прозрачности бизнеса.

**3.1. Целевые индикаторы программы**

|  |
| --- |
|  |
| Наименование показателя | | | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | |
| на 1 января 2015 года | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц) | | | 341 | 345 | 350 | 355 | 360 | 365 | 370 | 370 | 370 | 370 | 370 |
| Рост объемов отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг в малом бизнесе (млн. рублей) | | | 225,0 | 228,0 | 230,0 | 232,0 | 235,0 | 237,0 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 |
| Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 человек населения (единиц) | | | 240 | 250 | 258 | 266 | 272 | 276 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 |
| Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (%) | | | 26,5 | 26,6 | 26,7 | 26,8 | 26,9 | 30,0 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30,2 | 30.2 |

Оценка показателей результативности Программы будет производиться по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области. Показатели результативности Программы оцениваются по отношению к предыдущему году. Базовыми являются показатели, предоставленные территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области на 1 января 2015 года: количество субъектов малого и среднего предпринимательства – 341 единица, объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг в малом бизнесе – 225,0 млн. рублей, среднесписочная численность работников малых и средних предприятий – 740 человек.

**3.2. Перечень основных мероприятий программы**

Основным мероприятием программы является: «Создание благоприятных условий для устойчивого развития и поддержки малого предпринимательства в Юрьевецком муниципальном районе». Данное мероприятие подразумевает мероприятия, строящиеся исходя из насущных потребностей субъектов малого предпринимательства в развитии бизнеса; организации рекламно-выставочной деятельности, информационного и консультационного обслуживания, подготовки предпринимательских кадров. При этом учтены потребности органов управления - в обеспечении мониторинга и экономического анализа развития малого предпринимательства, информационного обмена, проведении исследований по проблемам малого предпринимательства, а субъектов малого предпринимательства - в создании объектов инфраструктуры поддержки и расширении возможностей малого предпринимательства.

Участники подпрограммы - юридические и физические лица, отнесённые к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Основные мероприятия программы включают следующие:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации, год | Цель предоставления субсидии | Порядок и условия предоставления субсидии | Связь с целевыми индикаторами муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Поддержка субъектов малого предпринимательства** | | | | | | |
| 1 | Предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с развитием и (или) модернизацией производства товаров, работ, услуг. | Отдел экономики и муниципального контроля | 2017-2024 годы | Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства на целевые расходы, связанные с расширением предпринимательской деятельности, модернизацией производства | Порядок и условия предоставления субсидии производится в соответствии с приложением № 1 к подпрограмме | Влияет на следующие показатели:  - Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;  - Рост объемов отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг в малом бизнесе;  - Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10000 человек населения;  - Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций |
| 2 | Предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства на подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации кадров для сферы малого предпринимательства | Отдел экономики и муниципального контроля | 2017-2024 годы | Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства на подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации кадров. | Порядок и условия предоставления субсидии производится в соответствии с приложением № 1 к подпрограмме |
| 3 | Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам, получаемым субъектами малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях для Юрьевецкого муниципального района | Отдел экономики и муниципального контроля | 2017-2024 годы | Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства на возмещение части процентной ставки по кредитам, получаемым субъектами малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях для Юрьевецкого муниципального района | Порядок и условия предоставления субсидии производится в соответствии с приложением № 1 к подпрограмме |
| 3 | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству | 2017-2024 годы | -Формирование и утверждение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предоставление его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП | Без финансирования |
| 4 | Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела совместно с отделом экономики и муниципального контроля | 2017-2024 годы | Привлечение средств массовой информации в целях освещения деятельности по поддержке и развитию малого предпринимательства;  - Размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района и газете «Волга» | Без финансирования |
| 5 | Развитие информационного обеспечения предпринимательской деятельности, проведение консультаций и разъяснений по вопросам действующего законодательства | Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела совместно с отделом экономики и муниципального контроля | 2017-2024 годы | - Проведение консультаций и разъяснений по вопросам действующего законодательства;  - Оказание организационно-методической помощи субъектам малого предпринимательства | Без финансирования |

Направления подпрограммы уточняются и корректируются в зависимости от значимости мероприятий в текущей ситуации.

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета Юрьевецкого муниципального района.

Объем финансирования Программы за средств бюджета Юрьевецкого муниципального района ежегодно уточняется при его формировании.

В случае привлечения для реализации мероприятий Программы внебюджетных финансовых средств организаций и физических лиц, соответствующие изменения будут внесены в Программу.

**4.1. Ресурсное обеспечение реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Источник ресурсного обеспечения** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| Программа, всего | | 50000 | 100000 | 100000 | 100000 | 50000 | 0 | 50000 | 50000 | 50000 |
| - бюджет Юрьевецкого муниципального района | | 50000 | 100000 | 100000 | 100000 | 50000 | 0 | 50000 | 50000 | 50000 |

**4.2. Система целей расхода основных мероприятий программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Источник финансирования по годам,  (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | | 2017 | 2018 | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | 2023 | | | 2024 | |
| ***Финансовая поддержка СМСП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с развитием и (или) модернизацией производства товаров, работ, услуг | Администрация Юрьевецкого муниципального района | До 2024 года | 50 | 50 | | 50 | 50 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | | 0 |
| 1.2 | Предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства на подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации кадров для сферы малого предпринимательства | Администрация Юрьевецкого муниципального района | До 2024 года | 0 | 50 | | 50 | 50 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | 0 |
| 1.3 | Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам, получаемым субъектами малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях для Юрьевецкого муниципального района | Администрация Юрьевецкого муниципального района | До 2024 года | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 50 | 0 | 50 | | 50 | | | | 50 |
| 1. ***2. Имущественная поддержка СМСП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1 | Формирование и утверждение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением прав субъектов малого и среднего предпринимательства) и предоставление его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам МСП | Администрация Юрьевецкого муниципального района | До 2024 года | Не требуется финансирования | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ***Иные формы поддержки СМСП*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация Юрьевецкого муниципального района | До 2024 года | Не требуется финансирования | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Оказание консультационной поддержки, в виде разъяснений по вопросам действующего законодательства | Администрация Юрьевецкого муниципального района | До 2024 года | Не требуется финансирования | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3. | Ведение реестра малых и средних предприятий и предпринимателей без образования юридического лица, действующих на территории района |  | До 2024 года | Не требуется финансирования | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ИТОГО: |  |  | 50 | 100 | | 100 | 100 | | 50 | 0 | 50 | 50 | | | 50 | | |

Приложение № 1

к программе «Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства в

Юрьевецком муниципальном районе»

**Порядок**

**предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с развитием и (или) модернизацией производства товаров, работ, услуг**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», иными нормативными правовыми актами Ивановской области и Юрьевецкого муниципального района, в рамках реализации муниципальной программы Юрьевецкого муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Юрьевецком муниципальном районе Ивановской области» (далее - Программа) определяет условия и механизм предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с развитием и (или) модернизацией производства товаров, работ, услуг на территории Юрьевецкого муниципального района (далее – субсидия), и возврата субсидии в случае нарушения условий установленных при ее предоставлении.

1. **Общие положения**

1.1. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъекты малого предпринимательства» понимаются в значении, определенном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.2. Целью предоставления субсидии является увеличение доли предпринимателей, действующих в приоритетных для экономики района видах деятельности, увеличение количества успешных предпринимателей на территории Юрьевецкого муниципального района.

1.3. Главным распорядителем, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Юрьевецкого муниципального района Ивановской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Юрьевецкого муниципального района.

1.4.Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства на конкурсной основе.

1.5. Отбор претендентов на получение субсидии осуществляет конкурсная комиссия по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидии из бюджета Юрьевецкого муниципального района (далее - Комиссия).

1.6. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются постановлением администрации Юрьевецкого муниципального района.

1.7. Предоставление субсидий производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой и решением Совета Юрьевецкого муниципального района о бюджете Юрьевецкого муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

1.8. В случае превышения объема средств по заявлениям на получение субсидии над средствами, предусмотренными в п. 1.7. настоящего Порядка, субсидия распределяется следующим образом:

- в полном объеме субсидию получает субъект малого предпринимательства, набравший по критериям отбора заявлений наибольшее количество баллов;

- субъекты малого предпринимательства, набравшие по критериям отбора заявлений меньшее количество баллов, получают субсидию в порядке убывания набранных баллов;

- при наборе равного количества баллов сумма субсидии распределяется между субъектами малого предпринимательства пропорционально поданным заявкам.

1.9. В случае признания конкурса несостоявшимся, по причине подачи одного заявления, заключается договор о предоставлении субсидии с единственным заявителем, бизнес-план которого оценивается при соблюдении условий в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

**2. Получатели субсидии**

2.1. Получатели субсидии, победители конкурса, заявители - субъекты малого предпринимательства, которые произвели целевые расходы, связанные с развитием и (или) модернизацией производства товаров, работ, услуг и обратились в администрацию Юрьевецкого муниципального района для субсидирования части произведенных расходов.

2.2. Право на получение субсидии получают субъекты малого предпринимательства, набравшие наибольшее количество баллов.

2.3. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидии:

- получатели субсидии не должны находиться в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатели субсидии не должны иметь задолженность по налогам, сборам, обязательным платежам во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды;

- получатели субсидии не должны иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Юрьевецкого муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии и иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Юрьевецкого муниципального района;

- получатели субсидии не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционным фондом, внебюджетными государственными фондами, профессиональным участником рынка ценных бумаг;

- получатели субсидии не должны осуществлять деятельность в сфере игорного бизнеса;

- получатели субсидии не должны осуществлять производство и реализацию подакцизных товаров;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предоставляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Юрьевецкого муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявлении.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе на условиях долевого софинансирования фактически произведенных целевых расходов, в размере 50% от суммы целевых расходов, но не более 50 тыс. рублей, при условии их документального подтверждения.

К целевым расходам на развитие собственного бизнеса, относятся:

- расширение производства и приобретение основных средств;

- модернизация производства, оборудования;

- затраты по лицензированию отдельных видов деятельности и сертификации производимой продукции (работ, услуг).

3.2. Субсидия, направленная на развитие и (или) модернизацию производства товаров, работ, услуг, предоставляется субъектам малого предпринимательства, осуществляющим свою деятельность в приоритетных для социально-экономического развития Юрьевецкого муниципального района в сферах:

- производство;

- строительство;

- гостиничный бизнес;

- туризм, культура и спорт;

- предоставление услуг населению;

- выпуск сувенирной продукции, изделий народных промыслов;

- ремесленная деятельность.

3.3. Прием документов и их проверку на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, осуществляет отдел экономики и муниципального контроля администрации Юрьевецкого муниципального района (далее – Отдел).

3.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель направляет в Отдел заявление о предоставлении субсидии по форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- бизнес-план (приложение № 5 к настоящему Порядку);

- справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Ивановской области о состоянии расчетов по налогам и сборам и иным обязательствам, выданная не ранее, чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявления (заверенная копия справки предоставляется в случае одновременной подачи пакета документов на получение иных видов субсидии в рамках Подпрограммы);

- справка государственных внебюджетных фондов об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам, выданная не ранее, чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявления (заверенная копия справки предоставляется в случае одновременной подачи пакета документов на получение иных видов субсидии в рамках Подпрограммы);

- личная анкета заявителя, включающая: сведения об отсутствии в отношении заявителя судебных процедур, содержащих финансовые риски для целевого использования субсидии; сведения о наличии и размере собственных средств заявителя, вложенных в представленный на соискание субсидии бизнес-план;

- копия правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-плана, заверенная руководителем субъекта малого предпринимательства;

- копии документов, подтверждающих затраты, связанные с расширением предпринимательской деятельности, заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем): а) платежных поручений (кассовых документов), б) акта приема-передачи товара (акта предоставления услуг, акта выполнения работ);

- копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта малого предпринимательства, заверенная руководителем субъекта малого предпринимательства, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на получение субсидии, подписанный руководителем субъекта малого предпринимательства (для юридических лиц);

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

- копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями) или копия документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа), заверенная руководителем субъекта малого предпринимательства;

- копии лицензий, полученных субъектом малого предпринимательства (предоставляются в случае осуществления лицензируемых видов деятельности), заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства;

- копии расчетных ведомостей по заработной плате за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, заверенных печатью и подписью руководителем субъекта малого предпринимательства;

- согласие на обработку персональных данных.

3.5. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.6. Отдел запрашивает следующие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы, полученные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

3.7.Отдел осуществляет контроль достоверности сведений, предоставляемых заявителем на получение субсидии.

**4. Критерии отбора заявлений на получение субсидии**

4.1. Критерии конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства:

- экономическая эффективность бизнес-плана;

- бюджетная эффективность бизнес-плана;

- количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-плана;

- наличие производственной базы для реализации бизнес-плана;

- наличие квалифицированных кадров для реализации бизнес-плана;

- уровень среднемесячной заработной платы;

- доля собственных средств субъекта малого предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-плана.

Оценка по критериям конкурсного отбора осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки по критериям конкурсного отбора, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Минимально возможное количество баллов - 30.

**5. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении**

**субсидии**

5.1. Информационное сообщение о конкурсе и приеме заявлений о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.Юрьевец-официальный.РФ](http://www.Юрьевец-официальный.РФ) и в средствах массовой информации (газета «Волга») - информационное сообщение о приеме заявок на данное субсидирование.

5.2. В сроки, установленные в информационном сообщении, Субъекты поддают заявление. В текущем финансовом году приём заявлений заканчивается за два месяца до окончания года, или в случае полного освоения средств, предусмотренных в п. 1.7. настоящего Порядка.

5.3. Заявление о предоставлении субсидии регистрируется в журнале регистрации, установленной формы (приложение № 2 к настоящему Порядку).

5.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидии проводится Комиссией в течение 10 календарных дней с момента окончания приёма заявлений.

5.5. Решение о результате конкурса и объёме предоставляемых средств принимается Комиссией на основании оценки бизнес-планов по критериям отбора и соответствия документов, поступивших от заявителей, требованиям настоящего Порядка.

5.6. По результатам оценки бизнес-плана членами Комиссии:

- по бизнес-плану, набравшему в итоге 30 баллов или более 30 баллов, принимается решение о предоставлении субсидии в сумме, указанной в заявлении субъектом малого предпринимательства и подтвержденной представленным бизнес-планом, но не более 50 тыс. рублей;

- по бизнес-плану, набравшему в итоге менее 30 баллов, принимается решение о признании проекта неэффективным.

5.7. Заявителю отказывается в получении субсидии в случае:

- невыполнения условий предоставления субсидии;

- получения аналогичной субсидии, сроки предоставления которой не истекли;

- представления недостоверных сведений или разногласий в документах;

- не предоставление документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- принятия ранее в отношении данного субъекта предпринимательства решения о возврате субсидии в связи с нарушениями им Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в связи с не обеспечением им целевого использования субсидии, с момента которого не прошло 3 лет.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

5.9. На основании решения Комиссии глава Юрьевецкого муниципального района принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением администрации Юрьевецкого муниципального района.

5.10. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Отдел письменно уведомляет о нем заявителя.

5.11. В целях перечисления субсидии администрация Юрьевецкого муниципального района заключает с победителями конкурса договор (соглашение) о предоставлении субсидии, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

5.12. Отдел предоставляет в отдел учёта и отчётности администрации Юрьевецкого муниципального района следующие документы:

- договор(соглашение) о предоставлении субсидии;

- копии документов, подтверждающих затраты, связанные с расширением предпринимательской деятельности.

5.13. Отдел учёта и отчётности администрации Юрьевецкого муниципального района производит перечисление денежных средств с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, на расчетные счета заявителей не позднее десятого рабочего дня после подписания договора о предоставлении субсидии.

5.13. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета администрации Юрьевецкого муниципального района на расчетный счет заявителя.

**III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

**6. Предоставление отчёта о реализации бизнес-плана**

6.1. Получатель субсидии предоставляет:

- ежеквартально в течение одного года со дня выдачи субсидии в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по форме, установленной приложением № 1 к договору (соглашение) о предоставлении субсидии с приложением документов, подтверждающих эффективность бизнес-плана.

6.2.Получатель субсидии обязан осуществлять предпринимательскую деятельность в течение двух лет и не менее этого срока.

**IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

4.1. Администрация Юрьевецкого муниципального района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

Порядок осуществления проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии осуществляется на основании внутренних нормативных правовых актов администрации Юрьевецкого муниципального района и органа муниципального финансового контроля.

4.2.Контроль целевого использования Получателем субсидии денежных средств, перечисленных по заключенному договору, осуществляется на основании первичных учетных документов и по документам финансовой отчетности.

4.3.В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления составляет акт о выявленных нарушениях с указанием нарушений и сроков их устранения Получателем субсидии (далее – акт) и направляет на бумажном носителе (лично в руки либо почтовым отправлением) копию акта Получателю субсидии.

4.4.В случае не устранения нарушений в установленные в акте сроки, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о возврате в местный бюджет субсидии, полученной Получателем субсидии, и направляет Получателю субсидии (не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет субсидий) на бумажном носителе (лично в руки либо почтовым отправлением) требование, в котором должны быть предусмотрены:

-подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

-реквизиты платежа, по которым должен быть осуществлен возврат субсидий.

4.5. Получатель несет ответственность за несвоевременное, ненадлежащее, недостоверное представление отчетов об использовании выделенных средств.

4.6. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии Получателем субсидии производится в добровольном порядке в установленные главным распорядителем сроки с момента выявления нарушений или образования экономии денежных средств. Если по истечению указанного срока Получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, возврат субсидий в местный бюджет осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

предпринимательства на возмещение части затрат, связанных

с развитием и (или) модернизацией производства товаров, работ, услуг

**Заявление**

**о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства**

**на возмещение части затрат, связанных с развитием и (или) модернизацией производства товаров, работ, услуг**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (полное наименование заявителя)

субсидию на целевые расходы, связанные с развитием и (или) модернизацией производства товаров, работ, услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Информация о заявителе:

Адрес: юридический / фактический

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации организации (заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общая сумма затрат по проекту, тыс. руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе на целевые расходы, тыс. руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Среднесписочная численность работающих, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам, за предыдущий отчетный год, чел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Заработная плата работников на дату подачи заявления, руб.: минимальная: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, максимальная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, средняя за 3 предшествующих месяца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Применяемая заявителем система налогообложения (нужное подчеркнуть):

- общеустановленная;

- упрощенная;

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. Соответствие условиям получения субсидии:  **да нет** | | |
| 1. период осуществления предпринимательской деятельности не менее одного года |  |  |
| 2. регистрация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на территории Юрьевецкого муниципального района |  |  |
| 3. заявитель не получал ранее аналогичную субсидию, сроки предоставления которой не истекли |  |  |
| 4. заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. заявитель не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Юрьевецкого муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии и иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Юрьевецкого муниципального района |  |  |
| 6. заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг |  |  |
| 7. заявитель не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса |  |  |
| 8. заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров |  |  |
| 9. заявитель не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предоставляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов |  |  |
| 10. заявитель не передает в аренду приобретенное оборудование |  |  |
| 11. заявитель не получал средства из бюджета Юрьевецкого муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявлении. |  |  |

Перечень прилагаемых документов (наименование документов, количество листов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

предпринимательства на возмещение части затрат, связанных

с развитием и (или) модернизацией производства товаров, работ, услуг

**Журнал регистрации заявлений**

**о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства**

**на возмещение части затрат, связанных с развитием и (или) модернизацией производства товаров, работ, услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата**  **подачи заявления** | **Ответственное лицо** | **Контактный**  **телефон** | **Сумма**  **субсидии (тыс.руб.)** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого

предпринимательства на возмещение части затрат, связанных

с развитием и (или) модернизацией производства товаров, работ, услуг

**Критерии отбора заявлений о предоставлении субсидии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии отбора** | **Балл** |
| 1 | Экономическая эффективность бизнес-плана:  Доля чистого дохода по бизнес-плану по отношению к затратам  свыше 10%  от 5% до 10%  до 5% | 10  5  0 |
| 2 | Бюджетная эффективность бизнес-плана:  Доля налоговых поступлений в бюджет Юрьевецкого муниципального района по бизнес-плану по отношению к сумме субсидии  свыше 100%  от 50% до 100%  до 50% | 10  5  0 |
| 3 | Количество создаваемых дополнительных рабочих мест в ходе реализации бизнес-плана:  свыше 5 рабочих мест  до 5 рабочих мест  не предусмотрено создание дополнительных рабочих мест | 10  5  0 |
| 4 | Наличие производственной базы для реализации бизнес-плана:  наличие производственной базы  отсутствие производственной базы | 5  0 |
| 5 | Наличие квалифицированных кадров для реализации бизнес-плана:  наличие квалифицированных кадров  отсутствие квалифицированных кадров | 5  0 |
| 6 | Уровень среднемесячной заработной платы к минимальному размеру оплаты труда в России:  превышает в 1,5 раза и более  превышает показатель в 1,0 – 1,4 раза  соответствует показателю  ниже показателя | 15  10  5  0 |
| 7 | Доля собственных средств субъекта малого предпринимательства в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-плана  более 70%  от 60 до 70%  от 50% до 60%  50% | 15  10  5  0 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого и

среднего предпринимательства в

Юрьевецком муниципальном районе»

**Оказание имущественной поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**I. Введение**

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) является одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления по развитию малого и среднего бизнеса. Статья 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) предусматривает утверждение указанными органами перечней муниципального имущества для предоставления субъектам МСП в аренду на долгосрочной основе, в том числе на льготных условиях.

Имущественная поддержка востребована среди субъектов МСП в отношении таких видов имущества, как производственные и административные здания, помещения, земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, транспортные средства, оборудование и иное.

Оказание имущественной поддержки субъектам МСП способствует вовлечению муниципального имущества в хозяйственный оборот, укреплению имущественной базы малого и среднего бизнеса, и в то же время повысит доходность бюджета за счет поступления арендных платежей, а также последующего выкупа имущества арендаторами.

**II. Цели и задачи имущественной поддержки субъектов МСП**

Паспорт Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» предусматривает к 1 декабря 2024 года обеспечение доступа субъектов МСП к предоставляемому на льготных условиях имуществу за счет дополнения общего количества объектов, в том числе неиспользуемых, неэффективно используемых или используемых не по назначению в перечнях до 66 000 объектов. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р утверждена Целевая модель «Поддержка малого и среднего предпринимательства», которая задает целевые значения показателей по направлению имущественной поддержки субъектов МСП до конца 2021 года, включая ежегодный рост на 10% количества объектов, включенных в перечни, и увеличение доли таких объектов, сданных в аренду субъектам МСП.

Целью настоящей Программы является стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Юрьевецкого муниципального района за счет использования имущественного потенциала муниципального образования.

Задачами настоящей Программы являются:

1. Увеличение количества объектов муниципального имущества Юрьевецкого муниципального района, в перечне имущества, предназначенного для предоставления субъектам МСП (далее – Перечень).
2. Расширение состава имущества, включаемого в Перечень, улучшение его качества.
3. Увеличение количества имущества, предоставляемого субъектам МСП в долгосрочное владение (пользование) на основании договоров из Перечней.
4. Совершенствование льготного порядка предоставления имущества в аренду.
5. Упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления имущества во владение (пользование).

**III. Состояние работы по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП к началу реализации Программы**

С даты принятия Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства было включено 6 объектов недвижимого имущества общей площадью 2315,7 кв. м. Заявки от субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении в аренду муниципального имущества не поступали, договора аренды не заключались.

На дату подготовки настоящей Программы на территории Юрьевецкого муниципального района зарегистрировано 305 субъектов МСП.

По состоянию на 01.01.2020 г. Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Юрьевецкого муниципального района насчитывает 10 объектов недвижимости общей площадью 6239,6 кв.м. (из них два земельных участка общей площадью 4243 кв.м.).

Для субъектов МСП предусмотрена реализация преимущественного права выкупа муниципальногоимущества в рамках Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». С даты утверждения указанного Федерального закона данной формой имущественной поддержки воспользовались 0 предпринимателей.

Инфраструктура имущественной поддержки субъектов МСП на территории Юрьевецкого муниципального района представлена администрацией Юрьевецкого муниципального района.

**IV. Принципы и приоритеты управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Юрьевецкого муниципального района при оказании имущественной поддержки субъектам МСП**

Оказание имущественной поддержки субъектам МСП на территории Юрьевецкого муниципального района строится на следующих принципах:

**информационная открытость (транспарентность)**: размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» информации об имуществе, включенном в реестр муниципального имущества Юрьевецкого муниципального района, сведений об имуществе, включенном в Перечень, о правовых актах, регулирующих оказание имущественной поддержки и проектах таких актов, о проведении рекламных и информационных кампаний по продвижению имущества для субъектов МСП;

**равный доступ** субъектов МСП к получению имущественной поддержки: соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите конкуренции в процессе подготовки, принятия и исполнения решений о предоставлении имущества во владение и (или) в пользование субъектам МСП;

**приоритетность включения в Перечень имущества, поступившего муниципальную собственность**, вновь выявленного, а также неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению, за исключением случаев, если использование такого имущества необходимо для размещения органов государственной власти или государственных организаций (органов местного самоуправления или муниципальных организаций) для решения государственных задач (вопросов местного значения).

**ежегодное дополнение** **Перечня новыми объектами** с целью замещения имущества, в отношении которого реализовано преимущественное право субъектов МСП на выкуп арендуемого муниципального имущества;

**востребованность** **имущества, включенного в Перечень:** недопустимость включения в Перечень имущества, которое не может быть предоставлено субъектам МСП в долгосрочную аренду либо не может быть использовано ими для ведения предпринимательской деятельности;

**использование частной инициативы** для улучшения технического и санитарного состояния муниципального имущества за счет средств арендатора с возмещением ему понесенных расходов в одной из форм, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной в нормативных правовых актах Юрьевецкого муниципального района;

**вовлечение** **в арендные отношения максимально возможного количества включенного в Перечень имущества** путем предложения его субъектам МСП на торгах на право заключения договора аренды, применения заявительного принципа при инициировании проведения таких торгов, а также предоставления без проведения торгов в рамках государственных (муниципальных) преференций, предусмотренных программами (подпрограммами) субъекта МСП, содержащими мероприятия по развитию МСП или в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

**V. Мероприятия по нормативному правовому обеспечению деятельности в сфере оказания имущественной поддержки субъектам МСП**

Нормативное правовое обеспечение оказания имущественной поддержки субъектам МСП основано на положениях статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ. С учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее –Закон № 185-ФЗ) появилась возможность включения в Перечни муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, находящиеся в муниципальной собственности, входящих в состав казны, а также муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями.

Указанный Федеральный закон с 3 июля 2018 года перевел на бессрочную основу действие преимущественного права выкупа субъектами МСП по рыночной стоимости арендуемого ими муниципального недвижимого имущества.

В Юрьевецком муниципальном районе действуют следующие нормативные правовые акты в сфере оказании имущественной поддержки субъектам МСП:

1. Постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 20.03.2019 № 86 «Об оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества» (в ред. постановления № 250-а от 03.07.2019);

2. Распоряжение администрации Юрьевецкого муниципального района от 04.08.2017 №

474 «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства» (в ред. распоряжения № 498 от 13.09.2019);

3. Постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 20.05.2019 №

174 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Юрьевецкого муниципального района Ивановской области» (в ред. постановления № 326 от 12.09.2019);

4. Распоряжение администрации Юрьевецкого муниципального района от 10.04.2020

№ 153 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по направлению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

5. Постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 20.06.2017 №

240 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендованного имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» (в ред. постановления № 374 от 03.10.2019).

В течение всего периода реализации программы ведется работа по приведению нормативных правовых актов в соответствие с изменениями, внесенными в Закон № 209-ФЗ, Земельный кодекс Российской Федерации, а также, при участии АО «Корпорация «МСП» приняты новые нормативные правовые акты, направленные на порядок учета муниципальногоимущества, оценку эффективности его использования.

**VI. Выявление муниципального имущества для дополнения Перечня**

Выявление и подбор муниципального имущества для дополнения Перечня проводится администрацией ежегодно до «01» ноября на основе инвентаризации муниципального имущества, включая: имущество казны, имущество, закрепленное на праве оперативного управления и праве хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты. В целях обеспечения единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона № 209-ФЗ создана рабочая группа, с участием которой будет проведен анализ состава муниципального имущества, находящегося в собственности Юрьевецкого муниципального района, при этом будут рассмотрены следующие массивы данных:

– реестр муниципальной собственности;

– результаты работы по выявлению земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, по их формированию и постановке на кадастровый учет;

– результаты работы по выявлению бесхозяйных объектов недвижимости, по признанию права собственности на них;

– сведения о поступлении в муниципальную собственность выморочного имущества (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет);

- результаты работ балансовых (контрольно-ревизионных) комиссий по итогам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

**VII. Повышение доступности информации о государственном и муниципальном имуществе, совершенствование его учета**

Согласно поручениям Президента Российской Федерации, данным на заседании Государственного совета Российской Федерации по вопросу развития конкуренции 5 апреля 2018 г. (перечень поручений от 15.05.2018 № Пр-817ГС) на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» должна размещаться информация об объектах, находящихся в муниципальной собственности, в том числе наименования объектов, их местонахождение, характеристики и целевое назначение, ограничения использования и обременения правами третьих лиц. В целях обеспечения доступности информации о муниципальном имуществе на территории Юрьевецкого муниципального района разработан и утвержден правовой акт, определяющий состав сведений, сроки размещения и порядок актуализации информации об имуществе, включенном в реестры муниципального имущества. Информация размещена на официальном сайте Юрьевецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://Юрьевец-официальный.РФ>.

Сведения об объектах муниципального имущества подлежат актуализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в семидневный срок с даты регистрации ограничения (обременения) прав на объект недвижимого имущества или прекращения права собственности на указанный объект.

**VIII. Дополнение Перечня новым имуществом, исключение невостребованного имущества**

По мере выявления неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, формируются предложения о включении такого имущества в Перечень. Рабочая группа обеспечит контроль за сбором и рассмотрением предложений о дополнении Перечня.

Одновременно с реализацией вышеуказанных мероприятий Рабочая группа исследует Перечень на предмет наличия в нем имущества, не востребованного субъектами МСП. В случае, если по объекту на протяжении двух лет с даты включения в Перечень не поступило ни одной заявки от субъекта МСП и объявленные в этот период торги на право заключения договора аренды признаны несостоявшимися более двух раз, могут быть подготовлены предложения об исключении такого имущества из Перечня.

**IX. Совершенствование работы по предоставлению муниципального имущества, включенного в Перечень**

Целью работы по предоставлению муниципального имущества, включенного в Перечень, является заключение максимально возможного количества договоров аренды в срок не позднее года с даты включения имущества в Перечень. Для достижения этой цели будут реализованы следующие шаги:

– предоставление потенциальным арендаторам информации об имуществе, включая фотографии, техническую документацию, а также материалы рекламного характера;

– проведение ежегодных информационных кампаний для субъектов МСП по имуществу на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– применение заявительного принципа при принятии решения о проведении торгов по предоставлению имущества в аренду;

– разработка и предоставление субъектам МСП методических материалов по участию в торгах и процедурах предоставления имущества без проведения торгов.

На официальном сайте Юрьевецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создан раздел по направлению «Имущественная поддержка субъектов МСП». Деятельность уполномоченных органов по предоставлению имущества в аренду субъектам МСП урегулирована административным регламентом.

**X. Целевые показатели по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП**

| **№ п/п** | **Целевой показатель** | **Базовое значение** | | **Период, год** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Значение** | **Дата** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Ежегодное увеличение не менее чем на 10% количества объектов имущества в перечнях государственного имущества и перечнях муниципального имущества в субъектах Российской Федерации (единиц)[[1]](#footnote-1) | 7 | 31.12.2018 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.1. Объекты муниципального имущества, входящего в состав казны | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Земельные участки (любого назначения) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2 | Земельные участки сельскохозяйственного назначения | - | - | - | 1 | 2 | 3 | - | - |
| 1.1.3 | Иные объекты недвижимого имущества | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.4 | Движимое имущество | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за государственными (муниципальными) учреждениями | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Недвижимое имущество | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.2 | Движимое имущество | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. | Доля заключенных договоров аренды по отношению к общему количеству имущества в перечне (в процентах) | - | - | - | - | - | - | - | - |

1. В строке 1 в столбце 3 указывается количество имущества в перечне государственного или муниципального имущества для предоставления субъектам МСП по состоянию на конец года, предшествующего году утверждения Программы, а в столбце 4 – соответствующая дата (рекомендуемая дата – 31.12.2018). В столбцах 5 – 10 указывается расчетное количество объектов имущества в перечне путем последовательного увеличения на 10% в каждом последующем году. [↑](#footnote-ref-1)