Приложение

к постановлению администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 28.06.2024 № 285

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации Юрьевецкого муниципального района на 2024 – 2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнители,  соисполнители |

| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Юрьевецком муниципальном районе** | | | |
| 1.1. | Оказание правовой, организационной и методической помощи органам местного самоуправления городского и сельских поселений Юрьевецкого муниципального района в разработке планов по противодействию коррупции на 2024 - 2026 годы. | 2024 год,  в течение 1 квартала, ежегодно | | Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 1.2. | Подготовка предложений по разработке и принятию муниципальных нормативных правовых актов по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции. | 2024 - 2026 годы  по мере необходимости | | Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 1.3. | Внесение дополнений в трудовые договоры, заключенные с руководителями структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Юрьевецкого муниципального района, а также лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, предусматривающих персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в курируемых (возглавляемых) ими подразделениях, органах. | 2024 год,  в течение 2 квартала, ежегодно | | Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| **2.** | **Мероприятия по оптимизации функционирования системы**  **и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции** | | | |
| 2.1. | Обеспечение координации деятельности структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Юрьевецкого муниципального района и взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района, в том числе при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии». | 2024 - 2026 годы,  постоянно | | Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 2.2. | Проведение инструкторско-методических занятий с ответственными должностными лицами структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органах администрации Юрьевецкого муниципального района и органов местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района по вопросам реализации антикоррупционной политики и по порядку подготовки отчетных информационно-аналитических документов о результатах работы в сфере противодействия коррупции. | 2024 - 2026 годы,  в течение 2 квартала, ежегодно | | Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района;  - Главы сельских поселений Юрьевецкого муниципального района |
| 2.3. | Проведение мероприятий по текущему контролю за исполнением решений комиссии по противодействию коррупции в Юрьевецком муниципальном районе и в структурных подразделениях администрации Юрьевецкого муниципального района. | 2024 - 2026годы, постоянно, с учетом контрольных сроков | | - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 2.4. | Подготовка структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации Юрьевецкого муниципального района отчетов о результатах реализации программы и плана по противодействию коррупции. | 2024 - 2026 годы, ежегодно,  к 20.12 | | - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| **3.** | **Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики** | | | |
| 3.1. | Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Юрьевецкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов:  а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами;  б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | 2024 - 2026 годы, постоянно | | Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 3.2 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в администрации Юрьевецкого муниципального района, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2024 - 2026 годы  по мере необходимости | | Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 3.3 | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2024 - 2026 годы постоянно | | Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 3.4 | Обеспечение использования с 1 января 2019 года при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Юрьевецкого муниципального района, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Юрьевецкого муниципального района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | 2024 - 2026 годы постоянно | | Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 3.5 | Осуществление мониторинга за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в отношении муниципальных служащих в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | 2024 - 2026 годы постоянно | | Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 3.6 | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (далее - муниципальные должности), и муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков. | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости | | Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 3.7 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими администрации Юрьевецкого муниципального района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации, а также применения соответствующих мер юридической ответственности. Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости | | Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 3.8 | Мониторинг выполнения муниципальными служащими администрации Юрьевецкого муниципального района положений Федерального закона от 25.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  в части предварительного уведомления нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | 2024 - 2026 годы,  ежегодно,  к 20.12 | | - руководители структурных подразделений Администрации Юрьевецкого муниципального района;  - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 3.9 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Применение по каждому случаю конфликта интересов мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | 2024 - 2026 годы,  постоянно | | - заместители главы Администрации Юрьевецкого муниципального района,  - руководители структурных подразделений администрации |
| 3.10 | Размещение на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет) информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Юрьевецкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов. | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости | | Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 3.11 | Организация размещения на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района в сети Интернет в установленном законодательством порядке:  - сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, должности которых включены в Перечень коррупционно-опасных должностей, а также сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;  - сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Юрьевецкого муниципального района, а также о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | 2024 - 2026 годы,  до 30 мая  года следующего за отчетным | | - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 3.12. | Проведение тематических информационно-методических семинаров (занятий) для муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах администрации Юрьевецкого муниципального района, по разъяснению порядка применения законодательства по противодействию коррупции. | 2024 - 2026 годы,  в течение 1 квартала, ежегодно | | Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 3.13. | Проведение руководителями структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Юрьевецкого муниципального района оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими муниципальных функций, корректировка, при необходимости, Перечня должностей муниципальной службы Юрьевецкого муниципального района, при назначении на которые и замещении которых муниципальные служащие Юрьевецкого муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей. | 2024 - 2026 годы,  ежегодно,  II квартал | | - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 3.14. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Администрации Юрьевецкого муниципального района с учетом требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Подготовка предложений по осуществлению ротации муниципальных служащих в администрации Юрьевецкого муниципального района. | 2024 - 2026 годы,  постоянно | | Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 3.15. | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Юрьевецкого муниципального района. Подготовка предложений по его совершенствованию.  Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, негативного отношения к дарению подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей, каждый установленный факт коррупции предавать гласности. | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости | | - руководители структурных подразделений администрации муниципального района;  - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 3.16. | Проведение анализа и внесение, при необходимости, предложений по корректировке антикоррупционных стандартов в сфере деятельности органов местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района. | 2024 - 2026 годы,  ежегодно,  II квартал | | - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района  - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 3.17. | Ежегодное доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных правовых актов администрации Юрьевецкого муниципального района о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | 2024 - 2026 годы,  ежегодно,  IV квартал | | - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района  - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 3.18. | Обеспечение реализации положений нормативных правовых актов по защите лиц, сообщающих о фактах коррупции, от преследования и ущемления их прав и законных интересов со стороны муниципальных служащих, действия которых обжалуются. | 2024 - 2026 годы,  постоянно | | - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| **4.** | **Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Юрьевецкого муниципального района и их проектов** | | | |
| 4.1. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Юрьевецкого муниципального района и их проектов. | 2024 - 2026 годы,  постоянно | - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района  - юридический отдел | |
| 4.2 | Мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и приведение правовых актов в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. | 2024 - 2026 годы,  постоянно | - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района  - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела;  - Юридический отдел. | |
| **5.** | **Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия**  **коррупции в Юрьевецком муниципальном районе** | | | |
| 5.1. | Обеспечение проведения антикоррупционного мониторинга в целях оценки эффективности мер противодействия коррупции в Юрьевецком муниципальном районе, осуществляемого комиссией по противодействию коррупции в Юрьевецком муниципальном районе. | 2024 - 2026 годы,  ежегодно,  к 20.12 | | - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| **6.** | **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | | |
| 6.1. | Привлечение средств массовой информации к участию в формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций. | 2024 - 2026 годы.,  по мере необходимости | | - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 6.2. | Размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района в сети «Интернет». | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости,  но не реже I раза  в полугодие | | - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 6.4 | Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Юрьевецкого муниципального района, в том числе с использованием официального сайта Администрации Юрьевецкого муниципального района в сети «Интернет». | 2024 - 2026 годы,  по мере поступления | | - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 6.5. | Проведение круглых столов с руководителями структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Юрьевецкого муниципального района, органов местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района, общественных объединений, средств массовой информации по вопросу повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции. | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости | | - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 6.6. | Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых на территории Юрьевецкого муниципального района. | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости | | - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 6.7. | Разработка и размещение в помещениях структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Юрьевецкого муниципального района, подведомственных им муниципальных учреждений памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции. | 2024 - 2026 годы,  обновление по мере необходимости,  но не реже I раза  в год | | - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 6.8. | Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района в сети Интернет информации (обращений) о ставших им известными фактах коррупции | 2024 - 2026 годы,  постоянно | | - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 6.9. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (отмечается ежегодно [9 декабря](http://ru.wikipedia.org/wiki/9_%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F), начиная с 2004 года). | 2024 - 2026 годы,  ежегодно,  ноябрь-декабрь | | - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| **7.** | **Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 7.1. | Организация обучения муниципальных служащих Юрьевецкого муниципального района на семинарах или курсах по вопросам противодействия коррупции в органах власти, в том числе ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений. | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости | | - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| **8.** | **Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности,**  **в т.ч. предпринимательства и строительства.** | | | |
| 8.1 | Совершенствование мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости | | - Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству |
| 8.2. | Обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков. | 2024 - 2026 годы,  постоянно | | - Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству |
| 8.3. | Внедрение мер и осуществление контроля по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в полугодие | | - Управление архитектуры, строительства и развития инфраструктуры  администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 8.4. | Проведение конференций с участием представителей малого и среднего предпринимательства, семинаров, «круглых столов» но вопросам развития малого и среднего предпринимательства, противодействия коррупции, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, с приглашением представителей органов местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в полугодие | | - Управление архитектуры, строительства и развития инфраструктуры администрации Юрьевецкого муниципального района;  - Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 8.5. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров, в том числе по вопросам контрольно-надзорных мероприятий, досудебной и судебной защиты, представление интересов в государственных и муниципальных органах. | 2024 - 2026 годы,  постоянно | | - Управление муниципального контроля, по делам ГОЧС и мобподготовке администрации Юрьевецкого муниципального района  - Юридический отдел |
| 8.6. | Информирование субъектов предпринимательской деятельности Юрьевецкого муниципального района о порядке обращения о фактах коррупции в деятельности муниципальных служащих. | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в полугодие | | - Управление муниципального контроля, по делам ГОЧС и мобподготовке администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 8.7. | Распространение позитивного опыта противостояния предпринимателей попыткам коррупционного давления. | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в квартал | | Управление муниципального контроля, по делам ГОЧС и мобподготовке администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 8.8. | Проведение разъяснительной работы (семинары, форумы, лекции) среди муниципальных заказчиков по вопросу реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», а также антикоррупционного законодательства. | 2024 - 2026 годы,  в течение 3 квартала, ежегодно | | - контрактная служба администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 8.10. | Осуществление контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в полугодие | | - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 8.11 | Проведение проверок заказчиков на предмет обоснованности заключения дополнительных соглашений к контрактам на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог, с ценой контракта более 30 млн. рублей. | 2024 - 2026 годы  по мере необходимости | | - контрактная служба администрации Юрьевецкого муниципального района;  - Управление архитектуры, строительства и развития инфраструктуры администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 8.12. | Проведение мониторинга системы эффективности контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами и размещение его результатов на официальном сайте в сети «Интернет». | 2024 - 2026 годы,  ежеквартально | | - управление ЖКХ администрации Юрьевецкого муниципального района |
| **9.** | **Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Юрьевецкого муниципального района** | | | |
| 9.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Юрьевецкого муниципального района через средства массовой информации, телевидение, в том числе с использованием официального сайта администрации Юрьевецкого муниципального района в сети Интернет. | 2024 - 2026 годы постоянно | | Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела |
| 9.2 | Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | 2024 - 2026 годы,  постоянно | | -управление образования администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 9.3. | Координация работы структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации Юрьевецкого муниципального района и органов местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района по предоставлению муниципальных услуг. | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости | | Заместители главы Администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 9.4. | Обеспечение развития системы информирования населения о порядке и условиях бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в том числе об услугах, которые не подлежат оплате за счет личных средств граждан. | 2024 - 2026 годы,  постоянно | | ОБУЗ «Кинешемская ЦРБ» Юрьевецкий филиал |
| 9.5. | Обеспечение населения Юрьевецкого муниципального района доступной информацией о механизме формирования тарифов на коммунальные услуги, а также предоставления гражданам необходимых сведений по наиболее актуальным вопросам. | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в квартал | | - управление ЖКХ администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 9.6. | Проведение мониторинга размещения (опубликования) управляющими организациями информации для населения Юрьевецкого муниципального района в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами». | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости, но не реже I раза в квартал | | - управление ЖКХ администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 9.7. | Своевременное обновление раздела Комитета по управлению имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству Администрации Юрьевецкого муниципального района на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района в сети Интернет, позволяющего физическим и юридическим лицам в свободной форме получать информацию о неиспользуемых (свободных от прав третьих лиц) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Юрьевецкого муниципального района, а также государственная собственность на которые не разграничена, в том числе сельскохозяйственного назначения, а также земель, зарезервированных для муниципальных нужд и не используемых более трех лет, а также сведения об условиях продажи или аренды земельных участков. | 2024 - 2026 годы,  по мере необходимости,  но не реже I раза  в квартал | | Комитет по управлению имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству |
| 9.8 | Мониторинг фактов недружественного поглощения имущества, земельных комплексов и прав собственности (рейдерства). | 2024 - 2026 годы. постоянно | | Комитет по управлению имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству |
| 9.9. | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района в сети Интернет информации о результативности бюджетных расходов в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». | 2024 - 2026 годы,  в течение 10 суток, после подготовки отчета в сроки определенные приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н | | Финансовый отдел Администрации Юрьевецкого муниципального района |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.06.2024 № 285

г. Юрьевец

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию**

**коррупции в администрации Юрьевецкого муниципального района**

**на 2024 – 2026 годы**

В соответствии с Федеральными законами: от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в целях повышения эффективности антикоррупционных мер, администрация Юрьевецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Юрьевецкого муниципального района на 2024-2026 годы, согласно приложению.

2. Специалистам администрации района обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Юрьевецкого муниципального района на 2024-2026 гг.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

4. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом Юрьевецкого муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, начальника управления муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела Кирпичева С.С.

**Глава Юрьевецкого**

**муниципального района С.В. Жубаркин**