

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 07.06.2022 г. № 188

 г. Юрьевец

О внесении изменений в постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 23.06.2020 № 210 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Юрьевецкого муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

 В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации Юрьевецкого муниципального района, администрация Юрьевецкого муниципального района,

Постановляет:

Внести изменения в постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 23.06.2020 № 210 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Юрьевецкого муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

**-** пункт 3 постановления читать в новой редакции«Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации, начальника управления муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела Кирпичева С.С.»;

- приложение к постановлению «Перечень должностей муниципальной службы администрации Юрьевецкого муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» читать в новой редакции (прилагается).

Глава Юрьевецкого

муниципального района С.В. Жубаркин

Утвержден:

 постановлением администрации

 Юрьевецкого муниципального

 района № 210 от 23.06.2020

 Приложение к постановлению

 администрации Юрьевецкого

 муниципального района

 № от

Перечень должностей муниципальной службы администрации Юрьевецкого муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- заместитель главы администрации;

- заместитель главы администрации по вопросам архитектуры и градостроительства;

- заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ;

- главный специалист, контролер-ревизор;

- главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Финансовый отдел

- заместитель главы администрации, начальник финансового отдела;

- заместитель начальника финансового отдела;

- начальник отдела бюджетного учета и отчетности;

- начальник бюджетного отдела;

- главный специалист;

- ведущий специалист.

Управление муниципального контроля, по делам ГОЧС и мобилизационной подготовке

- начальник управления;

- главный специалист.

Управление ЖКХ

- начальник Управления;

- заместитель начальника Управления;

- главный специалист.

Управление учета и отчетности

- начальник Управления;

- заместитель начальника управления;

- главный специалист.

Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельского хозяйства

- заместитель главы администрации, председатель комитета;

- главный специалист;

- главный специалист – главный бухгалтер.

Управление архитектуры, строительства и развития инфраструктуры

- начальник управления;

- главный специалист.

Управление образования

- заместитель главы администрации, начальник управления;

- главный специалист.

Управление муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела

- первый заместитель главы администрации, начальник управления;

- главный специалист (в должностные обязанности которого входит оказание муниципальных услуг – выдача архивных справок).

Юридический отдел

- начальник отдела

- главный специалист