|  |
| --- |
|  |
| Постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 28.12.2012 N 725(ред. от 17.09.2018)"О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации"(вместе с "Положением о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)Дата сохранения: 21.04.2020  |

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2012 г. N 725

О СОБЛЮДЕНИИ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ

РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЧАСТИ ЧЕТВЕРТОЙ СТАТЬИ 275

ТРУДОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации Юрьевецкого муниципального районаот 17.09.2018 N 351) |

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- [Положение](#Par46) о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- абзацы второй - пятый отменены. - Постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 17.09.2018 N 351.

С 01.01.2019 предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицам, поступающим на должности руководителей муниципальных учреждений, руководителям муниципальных учреждений необходимо с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

(абзац введен Постановлением администрации Юрьевецкого муниципального района от 17.09.2018 N 351)

2. Рекомендовать главам администраций поселений (Васильев А.М., Гарнова Г.И., Марков В.Ф., Чинник Н.П., Жихарева Т.И., Лапина И.И., Муравьев А.Г.) разработать и утвердить положения о предоставлении лицами при поступлении на работу на должность руководителей муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о предоставлении руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находящихся на подведомственных территориях.

3. Управлению сельского хозяйства и продовольствия (Пахотина М.Б.), отделу образования (Грачева В.В.) руководствоваться настоящим постановлением при разработке и утверждении положений о предоставлении лицами при поступлении на работу на должность руководителей муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о предоставлении руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Директору МОУ ДОД ДШИ Тощевой Л.К., директору МУ "Молодежный центр" Цевочкиной Н.Н. руководствоваться настоящим положением о предоставлении лицами при поступлении на работу на должность руководителей муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

Глава администрации

Юрьевецкого муниципального района

А.А.СОКОЛОВ

Утверждено

постановлением

администрации Юрьевецкого

муниципального района

от 28.12.2012 N 725

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ

НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,

А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю в письменной и электронной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Утверждена

постановлением

администрации Юрьевецкого

муниципального района

28.12.2012 N 725

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лица,

поступающего на работу на должность руководителя

муниципального учреждения

Отменена. - Постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 17.09.2018 N 351.

Утверждена

постановлением

администрации Юрьевецкого

муниципального района

28.12.2012 N 725

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера руководителя муниципального учреждения

Отменена. - Постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 17.09.2018 N 351.

Утверждена

постановлением

администрации Юрьевецкого

муниципального района

28.12.2012 N 725

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица,

поступающего на работу на должность руководителя

муниципального учреждения

Отменена. - Постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 17.09.2018 N 351.

Утверждена

постановлением

администрации Юрьевецкого

муниципального района

28.12.2012 N 725

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

руководителя муниципального учреждения

Отменена. - Постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 17.09.2018 N 351.