



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

01.09.2014

№ 10

г. Юрьевец

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет муниципальных казенных учреждений  
Юрьевецкого муниципального района**

В целях организации работы по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Юрьевецкого муниципального района

**Приказываю:**

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Юрьевецкого муниципального района.

2. Главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Юрьевецкого муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, обеспечить соблюдение требований утвержденного Порядка.

3. Заместителю начальника финансового отдела (Смысловой Е.В.) довести настоящий приказ до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Юрьевецкого муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2011 года и до 1 января 2012 года применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положениями частей 15 и 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» органом местного самоуправления не принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Юрьевецкого муниципального района в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации района,  
начальник финансового отдела



Л.Н. Разгулина

Ознакомлен:





Утвержден  
приказом начальника финансового  
отдела администрации Юрьевоцкого  
муниципального района  
от 01 сентября 2011 № 10

**П О Р Я Д О К**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных**  
**учреждений Юрьевоцкого муниципального района**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Юрьевоцкого муниципального района (далее – смета) разработан для главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Юрьевоцкого муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом положений статьи 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, во исполнение статьи 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и приказа Министерства Финансов России от 20.11.2007 г. № 112н.

Для целей настоящего Порядка под бюджетной сметой понимается документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

Расходование средств главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Заволжского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, без утвержденной в установленном порядке сметы не допускается.

Действие утвержденных смет прекращается по окончании финансового года.

**2. Составление бюджетной сметы**

2.1 Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании и в пределах доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2 Показатели сметы формируются в разрезе кодов расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета формирует свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.3 Смета (свод смет) составляется учреждением по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.4 Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.



являющихся несотъемлемой частью сметы в соответствии с перечнем и формами согласно приложению №2 к Порядку.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проекты смет на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению №3 к Порядку.

### **3. Утверждение бюджетных смет**

3.1 Смета главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, составляется в установленных единицах измерения, подписывается руководителем, главным бухгалтером главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета (главным бухгалтером централизованной бухгалтерии) и заверяется печатью.

3.2 Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

3.3 Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

### **4. Внесение изменений в бюджетные сметы**

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложения №4 к Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в

бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения (руководителем распорядителя средств бюджета, учреждения - в случае предоставления им права утверждать смету в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка) на основании предложений руководителя учреждения.



Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Юрьевецкого муниципального района, утвержденным приказом Финансового отдела администрации Юрьевецкого муниципального района от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения

(подпись)

20 \_\_\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ГОД  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб

(наименование иностранной валюты)

КОДЫ	Форма по ОКУД
0501012	Дата
*	по ОКПО
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	по БК
	по ОКАТО
383	по ОКЕН
	по ОКВ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
						8
						9
						10
Итого по коду БК (по коду раздела)						Всего

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

Руководитель планово-финансовой службы  
Исполнитель

Номер страницы  
Всего страниц

20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетных смет казенных учреждений  
Юрьевенского муниципального  
района, утвержденному приказом  
финансового отдела  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ФОРМЫ РАСЧЕТОВ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ**

**Р А С Ч Е Т по КОСГУ 212 «Прочие выплаты»**

**«Командировочные и служебные разъезды»**

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во сотрудни- ков, направл- яемых в команди- ровку, в год	Количество суток пробывания в командиров- ке	Размер оплаты суточных за 1 день, Руб.	С У М М А	
					Исчислено, тыс.руб. гр.3*гр.4* гр.5	Утверждено, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

**«Прочие трансферты населению (методическая литература)»**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность работника	Размер компенсации в месяц, руб.	С У М М А	
				Исчислено, тыс.руб.	Утверждено, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

**«Компенсационные выплаты работникам, находящимся в отпуске по  
уходу за ребенком до 3-х лет»**

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во сотрудни- ков, получаю- щих пособия	Размер ежемесячного пособия (тыс.руб.)	С У М М А	
				Исчислено, тыс.руб.	Утверждено, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
	Ежемесячные пособия на ребенка				
	Итого:				

	Исчислено учреждением, тыс.руб.	Утверждено в бюджете, тыс.руб.
<b>ИТОГО расходов по коду 212</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

### РАСЧЕТ по КОСГУ 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование показателя	Размер	Количество месяцев	цена	Сумма, тыс.руб.	
					Исчислено	Утверждено
1.	Абонентская плата					
2.	Радиоточки					
3.	Параллельный телефон					
4.	Поминутный разговор					
5.	Междугородняя связь					
6.	Подключение к Интернет					
7.	Услуги Интернет					
8.	Прочее					
	Итого					

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

### РАСЧЕТ по КОСГУ 222 «Транспортные услуги» «Командировочные и служебные разъезды»

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во человек, направленных в командировки, в год	Средняя стоимость проезда	СУММА, тыс.руб.	
				исчислено	утверждено
	ИТОГО				

### «ОПЛАТА ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ»

№ п/п	Наименование работ	Договор (№ договора, дата, организация)	Стоимость	Количество	СУММА	
					исчислено	Утверждено
	ИТОГО					

	Исчислено учреждением, тыс.руб.	Утверждено в бюджете, тыс.руб.
<b>ИТОГО расходов по коду 222</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_



### РАСЧЕТ по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование	Договор (№ договора, дата, организация)	Гкал/кВт-ч/куб.м	Стоимость	Сумма, тыс.руб.	
					Исчислено	утверждено
1.	Отопление					
2.	Электроэнергия					
3.	Водоснабжение					
4.	Водоотведение					
5.	Прочее					
	ИТОГО					

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

### РАСЧЕТ по КОСГУ 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 м (1 ед.автотранспорта) тыс.руб.	Количество месяцев предоставления услуг	Сумма, тыс.руб.	
						исчислено	утверждено

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

### РАСЧЕТ по КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» «Содержание помещений»

№ п/п	Наименование показателя	Договор (№ дата, организация)	Количество	Средняя стоимость (тыс.руб.)	СУММА, тыс.руб.	
					исчислено	Утверждено
	ИТОГО					

### «Ремонт оборудования, инвентаря»

№ п/п	Наименование показателя	Договор (№ дата, организация)	Количество	Средняя стоимость (тыс.руб.)	СУММА, тыс.руб.	
					исчислено	Утверждено
	ИТОГО					

## «ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ»

№ п/п	Наименование показателя (расшифровка работ)	Договор (№ дата, организация)	Количе ство	Средняя стоимость (тыс.руб.)	С У М М А, тыс.руб.	
					исчислено	Утверждено
	ИТОГО					

	Исчислено учреждением, тыс.руб.	Утверждено в бюджете, тыс.руб.
<b>ИТОГО расходов по коду 225</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТЫ по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»**  
**«Найм жилых помещений при служебных командировках»**

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во суток	Стоимость проживания за 1 сутки	Сумма, тыс.руб.	
				Исчислено	утверждено
	ИТОГО				

### «Прочие услуги»

№ п/п	Наименование услуги	Договор	Кол-во	стоимость	Сумма, тыс.руб.	
					Исчислено	утверждено
	ИТОГО					

	Исчислено учреждением, тыс.руб.	Утверждено в бюджете, тыс.руб.
<b>ИТОГО</b> расходов по коду 226		

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_



**РАСЧЕТ по КОСГУ 263 «Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления»**

№ п/п	Ф.И.О. пенсионера	Сумма доплаты в месяц	Кол-во месяцев	Сумма, тыс.руб.	
				Исчислено	утверждено
	ИТОГО				

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

### РАСЧЕТ по КОСГУ 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование показателя	Средняя годовая стоимость, ОС	Ставка налога (%)	Сумма, тыс.руб.	
				Исчислено	утверждено
1.	Налог на имущество				

№ п/п	Наименование показателя	Площадь земельного участка (кв.м)	Кадастровая стоимость 1 кв.м.	Кадастровая стоимость земельного участка	Ставка налога (%)	Сумма, тыс.руб.	
						Исчислено	утверждено
1.	Земельный налог						

№ п/п	Наименование расходов	Договор	Кол-во	стоимость	Сумма, тыс.руб.	
					Исчислено	утверждено
	ИТОГО					

	Исчислено учреждением, тыс.руб.	Утверждено в бюджете, тыс.руб.
<b>ИТОГО</b> расходов по коду <b>290</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»  
«Приобретение оборудования и предметов длительного пользования»**

№ п/п	Наименование	Кол-во ( шт )	ЦЕНА ( руб.)	Сумма, тыс.руб.	
				Исчислено	Утверждено
	ИТОГО				

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТЫ по КОСГУ 340 (Увеличение стоимости материальных запасов)**

**«ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕДИКАМЕНТОВ И ПЕРЕВЯЗОЧНЫХ СРЕДСТВ»**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИКАМЕНТОВ	К-во	ЦЕНА	С У М М А	
				исчислено	утверждено
	ИТОГО				

**«ПРИОБРЕТЕНИЕ МЯГКОГО ИНВЕНТАРЯ»**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ИНВЕНТАРЯ	К-во	ЦЕНА	С У М М А	
				исчислено	утверждено
	ИТОГО				

**Приобретение продуктов питания**

Наименование показателя	Исчислено учреждением	Утверждено в бюджете
Среднегодовое количество получателей питания		
Число дней питания одного получателя в год		
% посещаемости		
Средняя стоимость питания одного получателя в день, руб.		
Итого расходов на оплату продуктов питания, тыс.руб.		

**«ГСМ»**

1) расчет расходов на оплату бензина

Марка а/м Норма расхода ГСМ	Количество единиц	Планируемый лимит пробега на 201__ год	Расход бензина на 100 км пробега, л	Стоимость 1 л бензина на 201__ год, руб.	Итого расходы на оплату бензина на 201__ год, тыс.руб.	
					Исчислено учреждением	Утверждено учреждением
ИТОГО						



## Прочие расходы на оплату ГСМ

№ п/п	Наименование	Норма на 100 л бензина	Всего по норме	Ст-ть ГСМ	Итого сумма, тыс.руб.
1	Моторное масло				
	<b>ИТОГО</b>				

	Исчислено учреждением, тыс.руб.	Утверждено в бюджете, тыс.руб.
<b>ИТОГО расходов на оплату ГСМ</b>		

## «ПРОЧИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ»

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Кол-во	ЦЕНА	СУММА	
				исчислено	утверждено
	Канц.товары, в т.ч.:				
	Хозяйственные товары, в т.ч.				
	<b>ИТОГО</b>				

## «Оплата котельно-печного топлива»

№ п/п	Наименование	Договор (№ договора, дата, организация)	т/куб.м	Стоимость	Сумма, тыс.руб.	
					Исчислено	утверждено
1.	Уголь					
2.	Дрова					
	<b>ИТОГО</b>					

	Исчислено учреждением, тыс.руб.	Утверждено в бюджете, тыс.руб.
<b>ИТОГО расходов по коду 340</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Юрьевецкого муниципального района, утвержденным приказом Финансового отдела администрации Юрьевецкого муниципального района от №

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" 20 г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ГОД  
от " 20 г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

(наименование инициаторной ведомости)

КОДЫ	0501014
Форма по ОКУД	Дата
по ОКПО	по Перечню (Ресстру)
по Перечню (Ресстру)	по БК
по ОКАТО	по ОКЕН
по ОКЕН	по ОКВ
383	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр 10+гр 11)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	действующие	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

Руководитель планово-финансовой службы  
Исполнитель

Номер страницы  
Всего страниц

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

20 г.

(подпись)

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета."



Приложение №4 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Юрьевецкого муниципального района, утвержденным приказом Финансового отдела администрации Заволжского муниципального района от

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету, наименование)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" 20 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 г.  
от " 20 г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

(наименование иностранной валюты)

КОДЫ	0501013
Форма по ОКУД	Дата
по ОКПО	по Перечню (Регистру)
по ОКЕИ	по Перечню (Регистру)
по ОКВ	по БК
383	по ОКЕИ
	по ОКВ

Наименование показателя	Код строки	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	Сумма изменения (+, -) в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
Всего									

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

Руководитель планово-финансовой службы

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 20 г.

(телефон)

Номер страницы  
Всего страниц

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета."