



**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

25.05.2020 г.

№ 26

г. Юрьевец

**Об установлении типовой формы соглашения  
о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению  
муниципальных финансов муниципального образования Юрьевецкого  
муниципального района**

В соответствии с постановлением Администрации Юрьевецкого муниципального района от 20 мая 2020 № 163 «О соглашениях, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Юрьевецкого муниципального района», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить типовую форму соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Юрьевецкого муниципального района согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела по бюджету Юрьевецкого муниципального района Е.Л. Столетову.

**Заместитель Главы администрации,  
начальник Финансового отдела  
администрации Юрьевецкого  
муниципального района**

**Е.В.Смыслова**

Приложение к приказу  
Финансового отдела  
администрации Южского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_

**Соглашение № \_\_\_\_\_**

о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению  
муниципальных финансов \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Юрьевецкого муниципального района

г. Юрьевец

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Финансовый отдел администрации Юрьевецкого муниципального района, именуемый в дальнейшем «Финансовый отдел», в лице руководителя Финансового отдела администрации Юрьевецкого муниципального района, действующего на основании Положения о Финансовый отдел администрации Юрьевецкого муниципального района, с одной стороны, и главой муниципального образования (руководителем исполнительно-распорядительного органа),<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования)

являющегося получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, именуемого в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность, инициалы, фамилия главы администрации (руководитель исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования)

действующей (его) на основании

\_\_\_\_\_,  
(наименование, дата документа, подтверждающего право на подписание настоящего соглашения)  
далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации Юрьевецкого муниципального района от 20.05.2020г. №163 «О соглашениях, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Юрьевецкого муниципального района» (далее - Постановление) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление в 20 \_\_\_\_ году мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов

<sup>1</sup> Глава муниципального образования (руководитель исполнительно-распорядительного органа) городского, сельских поселений, осуществляющий бюджетные полномочия исполнительно-распорядительного органа городского, сельских поселений.



\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования)  
являющегося в 20\_\_ году получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, предусмотренной Законом Ивановской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об областном бюджете на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов», Решением Совета Юрьевецкого муниципального района от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении бюджета Юрьевецкого муниципального района на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов».

## **2. Обязанности сторон**

2.1. Получатель обязан осуществить в 20\_\_ году следующие меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов:

2.1.1. меры, направленные на снижение уровня дотационности муниципального образования и увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, предусматривающие:

- разработку и утверждение до 1 апреля 2020 года порядка оценки налоговых расходов муниципального образования и порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования;

- формирование до 1 июня 2020 года перечня налоговых расходов муниципального образования;

- обеспечение роста налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования по итогам исполнения за 20\_\_ год по сравнению с уровнем исполнения за 20\_\_ год в сопоставимых условиях на \_\_\_\_\_ процента(ов);

- обеспечение исполнения бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования в соответствии решением о бюджете муниципального образования в первоначальной редакции.

2.1.2. меры, направленные на бюджетную консолидацию, предусматривающие:

- соблюдение доведенных Департаментом нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.

- соблюдение требований бюджетного законодательства Российской Федерации, предусматривающих:

- соблюдение требований к предельному объему заимствований муниципального образования, установленных статьей 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение требований к параметрам муниципального долга, установленных статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение требований к дефициту бюджета, установленных статьей 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение требований к объему расходов на обслуживание муниципального долга, установленных статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования и муниципальных учреждений муниципального образования в части расходов на оплату труда и иные выплаты работникам.

2.1.3.<sup>2,3</sup> направление в Финансовый отдел на согласование:

основных параметров проекта бюджета муниципального образования на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов (доходы, расходы, дефицит или профицит, источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования, программа муниципальных заимствований на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов) до внесения указанного проекта в представительный орган муниципального образования до 15 ноября текущего года;

проектов решений представительного органа муниципального образования о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ год и 20\_\_ годов до внесения указанных проектов в представительный орган муниципального образования;

2.1.4.<sup>3</sup> разработку и обеспечение реализации плана мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования.

2.2. Глава муниципального образования (руководителем исполнительно-распорядительного органа), подписавший настоящее Соглашение, применяет меры дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования, чьи действия (бездействие) привели к нарушению обязательств, предусмотренных подпунктами 2.1.1. – 2.1.4. настоящего Соглашения.

2.3. Глава муниципального образования (руководителем исполнительно-распорядительного органа), подписавший настоящее Соглашение, обязан направлять в Финансовый отдел по формам, установленным приказом Финансового отдела, отчет об исполнении обязательств Получателя, предусмотренных:

абзацем вторым, третьим подпункта 2.1.1., подпунктами 2.1.2., 2.1.3. и 2.1.4 пункта 2.1. настоящего Соглашения - за 1 полугодие не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

абзацем четвертым и пятым подпункта 2.1.1., подпунктами 2.1.2., 2.1.3. и 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Соглашения - за год до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.4. Финансовый отдел обязан:

2.4.1. рассматривать документы, предоставляемые главой муниципального образования (руководителем исполнительно-распорядительного органа), для согласования основных параметров проекта

---

<sup>2</sup> Для муниципального образования, в бюджете которого по состоянию на 1 января текущего финансового года объем муниципального долга составляет более 50 процентов общего объема доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений.

<sup>3</sup> Для муниципального образования, в бюджете которого по состоянию на 1 января текущего финансового года имеется просроченная кредиторская задолженность муниципального образования.



бюджета муниципального образования на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов (доходы, расходы, дефицит или профицит, источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования, программа муниципальных заимствований на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов) до внесения указанного проекта в представительный орган муниципального образования до 15 ноября текущего года, и подготавливать на них заключения в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Финансовый отдел;

2.4.2. рассматривать документы, предоставляемые главой муниципального образования (руководителем исполнительно-распорядительного органа), для согласования проектов решений представительного органа муниципального образования о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ год и 20\_\_ годов до внесения указанных проектов в представительный орган муниципального образования, и подготавливать на них заключения в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Финансовый отдел;

2.4.3. рассматривать документы, предоставляемые главой муниципального образования (руководителем исполнительно-распорядительного органа), по вопросу разработки и обеспечения реализации плана мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования, и подготавливать на них заключения в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Финансовый отдел.

2.4.4. осуществлять по итогам за 1 полугодие и за год мониторинг исполнения настоящего Соглашения.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. В случае невыполнения Получателем обязательств, предусмотренных Перечнем обязательств муниципальных образований, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, подлежащих включению в соглашение, которым предусматриваются меры по социально – экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Юрьеvecкого муниципального района, утвержденным Постановлением Администрации Юрьеvecкого муниципального района (далее – Перечень), и настоящим Соглашением, применяются меры ответственности в соответствии с Постановлением Администрации Юрьеvecкого муниципального района.

3.2. Получатель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств, предусмотренных Перечнем и настоящим Соглашением, в случае, предусмотренном Постановлением Администрации Юрьеvecкого муниципального района.

### **4. Внесение изменений и дополнений в Соглашение**

4.1. По взаимному соглашению Сторон, а также в случае изменения бюджетного законодательства Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего

Соглашения.

## **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по Соглашению.

## **6. Разрешение споров**

6.1. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **7. Другие условия**

7.1. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_ листах, в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **8. Юридические адреса**

Финансовый отдел: 155450, Финансовый отдел администрации Юрьевецкого муниципального района, Ивановская область, г. Юрьевец, ул. Советская, дом 37.

Глава муниципального образования (руководителем исполнительно-распорядительного органа):

### **Подписи Сторон**

От Финансового отдела:

Глава муниципального образования  
(руководителем исполнительно-  
распорядительного органа):

\_\_\_\_\_  
Заместитель Главы администрации,  
начальник Финансового отдела  
администрации Юрьевецкого  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.