****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2025 № 101

г. Юрьевец

**Об итогах работы с обращениями граждан в администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области за 2024 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях совершенствования работы с обращениями граждан, администрация Юрьевецкого муниципального района Ивановской области

Постановляет:

1. Анализ обращений граждан в администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области за 2024 г. принять к сведению.
2. Обязать руководителей структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области:

2.1. неукоснительно соблюдать Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.2. своевременно принимать все необходимые меры по решению вопросов поставленных в обращениях граждан.

1. Заместителям Главы администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, руководителям отделов, управлений, комитетов администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, Главам сельских поселений Юрьевецкого муниципального района Ивановской области проанализировать работу с письмами, заявлениями и обращениями граждан в своих подразделениях, устранить имеющиеся недостатки.
2. Первому заместителю Главы администрации Юрьевецкого муниципального района, руководителю аппарата – Афанасьеву Н.И.
   1. усилить контроль над рассмотрением обращений граждан, своевременной подготовке ответов на них;
   2. проводить анализ обращений граждан, один раз в год;
   3. совершенствовать формы работы с обращениями граждан.
3. Рекомендовать Главам сельских поселений Юрьевецкого муниципального района Ивановской области:
   1. активизировать работу по соблюдению установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан, в администрациях сельских поселений, принимать необходимые меры для положительного решения вопросов, поставленных в обращениях граждан;
   2. принимать действенные меры по предупреждению причин и условий, вызывающих жалобы населения.
4. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Юрьевецкого**

**муниципального района А. С. Масленников**

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 10.03.2025 № 101

**Анализ обращений граждан в администрации**

**Юрьевецкого муниципального района**

**за 2024г.**

В администрацию Юрьевецкого муниципального района обращения и сообщения от граждан поступают в виде:

- письменных обращений, согласно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- обращений граждан, в ходе личных приемов Главы Юрьевецкого муниципального района, руководителей структурных подразделений;

- обращения, поступающие по системе электронного документооборота;

-сообщений, поступивших посредством цифровой платформы обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» (далее - ПОС);

- сообщения граждан, поступающие через Единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС);

Работа по рассмотрению обращений граждан возложена на главного специалиста Управления муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области и ведется в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Уставом Юрьевецкого муниципального района.

Регистрация обращений осуществляется в журнале «Регистрация обращений граждан», где указаны: порядковый номер обращения, дата обращения, организация, в которую обратился заявитель и из которой обращение направлено в адрес администрации, фамилия, имя, отчество и адрес заявителя, вопрос обращения, исполнитель, номер и дата ответа заявителю.

По каждому зарегистрированному обращению проводится необходимая работа и дается письменный ответ, который регистрируется в журнале «Регистрация ответов на обращения граждан» в сроки, предусмотренные законодательством.

В 2024 г. зарегистрировано 949 обращения, из них 804 письменных и 145 устное обращение в ходе личного приема Главой Юрьевецкого муниципального района, общее количество обращений, по сравнению с предыдущим 2023г., возросло на 96.

Обращения поступали как непосредственно от граждан, так и через Правительство Ивановской области – 70, из них из Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций – 17; через интернет-приемную Администрации Юрьевецкого муниципального района - 109; через службу Государственной жилищной инспекции – 12. Так же в администрацию поступали обращения через Ивановскую областную Думу (5), через ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей (10).

Наиболее остро в 2024 г. в обращениях граждан затрагивались следующие вопросы

- ремонта и содержание муниципального жилья;

- водоснабжение в сельских поселениях;

- восстановление уличного освещения;

- спил аварийных деревьев;

- вывоз спиленных веток;

- содержания и ремонта автомобильных дорог;

- газификации;

Так же темы обращений касались аренды и эксплуатации земельных участков, предоставления информации из архива, ликвидации несанкционированных навалов мусора, внесения изменений в генеральный план в связи с газификацией.

По состоянию на 01.01.2024 г. на контроле остались вопросы по восстановлению уличного освещения, ремонту автомобильных дорог, спилу деревьев, ликвидация спиленных веток.

С 2018 г. специалисты администрации Юрьевецкого муниципального района работают в системе «Инцидент - Менеджмент», которая освещает наиболее острые проблемы, поднимаемые и обсуждаемые в интернет сообществах, и создана для более быстрого решения обозначенных проблем. Благодаря системе повышаются адресность и оперативность решения вопроса, о котором сообщают жители в социальных сетях.

Даны комментарии на публикации, размещенные в социальных группах «Одноклассники», «Вконтакте». Наиболее обсуждаемыми были вопросы: содержание и ремонт автомобильных дорог, уличное освещение, ликвидация несанкционированных свалок.

С 2008 года в Администрации Юрьевецкого муниципального района функционирует «Единая дежурная диспетчерская служба», на которую возложена координация действий всех служб при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций. Телефон службы доведен до сведения населения города и сельских поселений через средства массовой информации. Ежедневно сводная информация единой дежурной диспетчерской службы доводится до сведения Главы Юрьевецкого муниципального района и соответствующих служб для принятия решений.

В 2024 году в ЕДДС зарегистрировано 5192 обращения. По всем обращениям даны разъяснения в соответствии с законодательством Р.Ф.

В 2024 г. в Администрацию Юрьевецкого муниципального района поступило 115 обращений через платформу обратной связи (ПОС), которая позволяет гражданам через форму на портале Госуслуг, мобильное приложение «Госуслуги. Решаем вместе» направлять обращения в государственные органы и органы местного самоуправления по широкому спектру вопросов. Темы, поднимаемые в данных обращениях, касались вопросов благоустройства (уличное освещение, содержание автомобильных дорог, ликвидация несанкционированных свалок мусора, спила деревьев), ремонта муниципального жилья, газификации, благоустройства территорий после проведения работ по газификации.

При разработке и утверждении Положений о работе администрации, должностных инструкций работников администрации предусмотрены обязанности по ведению делопроизводства и контролю над сроками рассмотрения обращений граждан.

Администрация Юрьевецкого муниципального района регулярно и эффективно использует средства массовой информации для освещения проблемных вопросов общественной, экономической и политической жизни района.

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 10.03.2025 № 101

**Сведения о приеме граждан главой администрации Юрьевецкого муниципального района, заместителями главы, руководителями отделов, управлений, комитетов за 2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Всего** | Положительно | Разъяснено | Отрицательно | Контроль |
| Жубаркин Сергей Вячеславович  Масленников Андрей Сергеевич | Глава Юрьевецкого муниципального района | **145** | 55 | 90 |  |  |
| Филиппова Елена Александровна | Заместитель Главы администрации Юрьевецкого муниципального района. | **51** | 14 | 37 |  |  |
| Кирпичев Сергей Сергеевич/  Афанасьев Николай Иванович | Первый заместитель Главы администрации. Начальник управления муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела | **53** | 2 | 51 |  |  |
| Разгон Сергей Николаевич | Заместитель главы администрации | **138** | 29 | 108 | 1 |  |
| Столбов Сергей Владимирович/  Буреев Роман Викторович | Зам главы администрации, начальник управления муниципального контроля, по делам ГО ЧС и МП | **97** | 24 | 73 |  |  |
| Галкин Дмитрий Михайлович /  Самонова Наталья Викторовна | Руководитель  МК «УЕДДС и АХЧ администрации  Юрьевецкого муниципального района» | **90** | 22 | 68 |  |  |
| Баранова Светлана Александровна | И. о. заместителя Главы администрации, начальник управления образования | **17** | 8 | 9 |  |  |
| Смыслова Елена Владимировна | Заместитель главы администрации Юрьевецкого муниципального района. Начальник финансового отдела |  |  |  |  |  |
| Дементьев Владимир Андреевич | Начальник управления городского хозяйства и ЖКХ | **138** | 29 | 109 |  |  |
| Сидорова Галина Николаевна | Начальник Управления учета и отчетности |  |  |  |  |  |
| Гурьянова Ольга Николаевна | Заместитель главы администрации, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству. | **51** | 13 | 36 | 2 |  |
| Кнутова Елена Николаевна/  Ратушный Андрей Анатольевич | Заместитель Главы администрации по вопросам архитектуры и градостроительства | **155** | 52 | 102 | 1 |  |
| Зазунова Тамара Александровна | Председатель комитета по делам молодежи, культуры и спорта. | **8** | 2 | 6 |  |  |
| Баженова Инна Федоровна |  | **5** | 2 | 3 |  |  |
| Филатов Денис Александрович |  | **1** |  | 1 |  |  |
| ВСЕГО: |  | **949** | **252** | **693** | **4** |  |

Приложение № 3

к Постановлению Администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 10.03.2025 № 101

**Анализ письменных и устных обращений граждан в администрациях сельских поселений**

**Юрьевецкого муниципального района за 2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование поселения** | **Всего обращений** | **Письменно** | **Устно** | **Решено положительно** | **Решено отрицательно или разъяснено** | **В стадии рассмотрения** |
| **1** | **Елнатское сельское поселение** | **53** | **16** | **37** | **42** | **11** | **0** |
| **2** | **Михайловское сельское поселение** | **37** | **9** | **28** | **30** | **6** | **1** |
| **3** | **Соболевское сельское поселение** | **42** | **42** |  | **22** | **20** |  |