



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЮРЬЕВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ
ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Пятый созыв

РЕШЕНИЕ

От 30 января 2017 года №99
г. Юрьевец

Об утверждении Положения о трехсторонней
территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых
отношений Юрьевецкого муниципального района
Ивановской области

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Законом Ивановской области от 10.12.2016 г. № 117-ОЗ «Об органах социального партнерства в сфере труда в Ивановской области» и в целях развития социального партнерства регулирования социально-трудовых отношений на территории Юрьевецкого муниципального района, социальной защищенности работников организаций и улучшения условий труда,

Совет Юрьевецкого муниципального района решил:

1. Утвердить Положение о трехсторонней территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Юрьевецкого муниципального района Ивановской области согласно приложению.

2. Назначить координатором трехсторонней территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Юрьевецком муниципальном районе первого заместителя главы администрации Юрьевецкого муниципального района – Круглова Д.А.

3. Решение Совета Юрьевецкого муниципального района от 05.12.2013г. №252 «Об утверждении Положения о трёхсторонней Комиссии Юрьевецкого муниципального района по регулированию социально-трудовых отношений» считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2017 года.

Глава Юрьевецкого муниципального района



Ю.И. Тимошенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о трехсторонней территориальной комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений
Юрьеvecкого муниципального района Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности трехсторонней территориальной комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Юрьеvecкого муниципального района Ивановской области (далее - территориальная комиссия).

1.2. Правовую основу деятельности территориальной комиссии составляет Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, закон Ивановской области от 10.12.2016 г. № 117-ОЗ «Об органах социального партнерства в сфере труда в Ивановской области», иные областные нормативные правовые акты, настоящее Положение, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2. Порядок формирования и состав территориальной комиссии.

2.1. Территориальная комиссия формируется на основе следующих принципов:

- добровольность участия сторон в деятельности комиссии;
- полномочность сторон;
- самостоятельность и независимость сторон при определении персонального состава своих представителей;

2.2. Территориальная комиссия состоит из представителей территориальных организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (далее - органы местного самоуправления), которые образуют соответствующие стороны территориальной комиссии.

При отсутствии на территории муниципального образования Ивановской области территориальных организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей представителями соответствующей стороны территориальной комиссии являются уполномоченные представители организаций профсоюзов и объединений работодателей.

2.3. Стороны территориальной комиссии самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в соответствии с федеральным и областным законодательством, уставами соответствующих общественных объединений.

2.4. Представители сторон территориальной комиссии являются членами территориальной комиссии.

2.5. Утверждение и замена представителей территориальных организаций профсоюзов и территориальных объединений работодателей в территориальных

комиссиях производятся в соответствии с решениями органов указанных организаций и объединений, утверждение и замена представителей органов местного самоуправления - в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Основные цели и задачи территориальной комиссии

3.1. Основными целями территориальной комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон территориальной комиссии.

3.2. Основными задачами территориальной комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта и заключение соглашения между территориальными организациями профсоюзов, территориальными объединениями работодателей и органами местного самоуправления (далее - территориальное соглашение);
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории Юрьевецкого муниципального района Ивановской области;
- контроль за выполнением территориального соглашения;
- проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений;
- согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики;
- рассмотрение по инициативе сторон территориальной комиссии вопросов, возникших в ходе выполнения территориального соглашения;
- изучение и распространение опыта социального партнерства.

4. Основные права территориальной комиссии

4.1. Территориальная комиссия вправе:

- разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления предложения о принятии нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений;
- согласовывать интересы территориальных организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей, органов местного самоуправления при разработке проекта территориального соглашения, реализации указанного соглашения, выполнении решений территориальной комиссии;
- осуществлять взаимодействие с региональной комиссией, отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения, реализации указанных соглашений;
- запрашивать у органов местного самоуправления в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении в Юрьевецком муниципальном районе, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения, организации контроля за выполнением указанного соглашения;

- запрашивать от территориальных организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей имеющуюся у них информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения, организации контроля за выполнением указанного соглашения;
- принимать по согласованию с органами местного самоуправления участие в подготовке разрабатываемых ими проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений;
- принимать по согласованию с территориальными организациями профсоюзов, территориальными объединениями работодателей и органами местного самоуправления участие в проводимых указанными объединениями, организациями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
- приглашать для участия в своей деятельности представителей территориальных организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами территориальной комиссии, а также специалистов, представителей заинтересованных организаций;
- создавать рабочие группы с привлечением специалистов;
- принимать участие в проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;
- определять порядок, сроки разработки проекта и заключения территориального соглашения.

5. Порядок принятия решения территориальной комиссии

5.1. Решение территориальной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии от каждой из сторон при наличии кворума, составляющего не менее 2/3 от числа членов каждой из сторон комиссии.

5.2. Члены территориальной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии.

5.3. Решения территориальной комиссии подписываются координаторами сторон.

6. Координатор территориальной комиссии

6.1. Координатор территориальной комиссии назначается главой Юрьеvecкого муниципального района и не является членом территориальной комиссии.

6.2. Координатор территориальной комиссии:

- организует деятельность территориальной комиссии, председательствует на ее заседаниях;
- утверждает планы работы территориальной комиссии;
- руководит ответственным секретарем территориальной комиссии;
- приглашает для участия в работе территориальной комиссии представителей территориальных организаций профсоюзов, территориальных объединений

работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами территориальной комиссии, а также специалистов, представителей заинтересованных организаций;

- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями территориальной комиссии консультации с координаторами сторон территориальной комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

- информирует органы местного самоуправления о деятельности территориальной комиссии;

- информирует территориальную комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в области социально-трудовых отношений;

- обеспечивает опубликование территориального соглашения;

- представляет соответствующему органу по труду в Ивановской области информацию по выполнению территориального соглашения.

6.3. Координатор территориальной комиссии не вмешивается в деятельность сторон территориальной комиссии и не принимает участия в голосовании.

7. Координаторы сторон территориальной комиссии

7.1. Деятельность каждой из сторон территориальной комиссии организует координатор соответствующей стороны территориальной комиссии.

7.2. Координаторы сторон территориальной комиссии, представляющих территориальные организации профсоюзов и территориальные объединения работодателей, избираются указанными сторонами.

7.3. Координатор стороны территориальной комиссии, представляющей органы местного самоуправления, назначается главой Юрьеvecкого муниципального района.

7.4. Координатор каждой из сторон территориальной комиссии по ее поручению:

- вносит координатору территориальной комиссии предложения по проектам планов работы территориальной комиссии, повесткам её заседаний;

- предлагает персональный состав представителей своей стороны в рабочих группах;

- информирует территориальную комиссию об изменениях персонального состава стороны территориальной комиссии;

- организует с представителями территориальной комиссии совещания с обсуждением вопросов в целях уточнения их позиций по проектам принимаемых решений.

7.5. Координатор каждой из сторон территориальной комиссии по ее поручению вправе вносить координатору территориальной комиссии предложение о проведении внеочередного заседания территориальной комиссии. В этом случае координатор территориальной комиссии обязан созвать заседание территориальной комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

7.6. Координатор каждой из сторон территориальной комиссии приглашает для участия в работе территориальной комиссии представителей территориальных организаций профсоюзов, территориальных объединений

работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами территориальной комиссии, а также специалистов, представителей заинтересованных организаций.

8. Секретарь территориальной комиссии

8.1. Секретарь территориальной комиссии работает под руководством координатора территориальной комиссии и назначается главой Юрьевецкого муниципального района.

8.2. Секретарь территориальной комиссии обеспечивает:

- организационно-техническую деятельность комиссии;
- проведение консультаций с органами местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района по вопросам, связанным с регулированием социально-трудовых отношений;
- взаимодействие территориальной комиссии с органами местного самоуправления по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта трехстороннего соглашения;
- взаимодействие территориальной комиссии с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и органами местного самоуправления при подготовке и проведении муниципальных совещаний, конференций и семинаров по вопросам социального партнерства, социально-трудовых отношений в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;
- организацию работы территориальной комиссии по подготовке и заключению трехстороннего соглашения;
- подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях территориальной комиссии и рабочих групп территориальной комиссии;
- организацию деятельности рабочих групп территориальной комиссии.

8.3. Секретарь территориальной комиссии на основании поручений координатора территориальной комиссии:

- запрашивает у органов местного самоуправления, объединений профессиональных союзов, объединений работодателей информацию о соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций территориальной комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности территориальных трехсторонних и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
- приглашает для участия в работе территориальной комиссии представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций;
- совместно со сторонами подготавливает информацию о ходе выполнения принятых территориальной комиссией решений.

9. Члены территориальной комиссии

9.1. Права и обязанности члена территориальной комиссии определяется регламентом (положением) территориальной комиссии.

10. Обеспечение деятельности территориальной комиссии

10.1. Деятельность территориальной трехсторонней комиссии организует координатор территориальной трехсторонней комиссии.

10.2. Деятельность каждой из сторон территориальной трехсторонней комиссии организует координатор стороны.

10.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности территориальной комиссии осуществляется в порядке, установленном положениями о территориальных трехсторонних комиссиях.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2017г. № 19
г. Юрьевец

Об утверждении состава территориальной трехсторонней Комиссии
Юрьевецкого муниципального района
по регулированию социально-трудовых отношений

В соответствии с Решением Совета Юрьевецкого муниципального района от 05.12.2013г. № 252 «Об утверждении Положения о трёхсторонней Комиссии Юрьевецкого муниципального района по регулированию социально-трудовых отношений», администрация Юрьевецкого муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав территориальной трехсторонней Комиссии Юрьевецкого муниципального района по регулированию социально трудовых отношений (приложение к настоящему постановлению).
2. Постановление администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области от 10.10.2014г. №611 «Об утверждении состава трехсторонней Комиссии Юрьевецкого муниципального района по регулированию социально-трудовых отношений» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на информационных стендах Юрьевецкого муниципального района, расположенных по следующим адресам:
 - г.Юрьевец, ул.Советская, д.37;
 - г.Юрьевец, ул.Советская, д.97;
 - Юрьевецкий район, с.Елнать, ул.Сиротина, д.6;
 - Юрьевецкий район, с.Соболево, ул.Молодежная, д.4;
 - Юрьевецкий район, д.Михайлово, ул.Советская, д.14аи разместить на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Юрьевецкого муниципального района Д.А. Круглова.

Глава Юрьевецкого
муниципального района



Ю.И. Тимошенко

**Состав территориальной трехсторонней Комиссии
Юрьевоцкого муниципального района
по регулированию социально- трудовых отношений**

Координатор комиссии

Круглов Д.А. первый заместитель главы администрации Юрьевоцкого муниципального района.

**Координатор стороны, представляющей администрацию
Юрьевоцкого муниципального района**

Смыслова И.Ф. начальник отдела организационно-кадровой службы и архивного дела администрации Юрьевоцкого муниципального района.

Секретарь комиссии

Миронова Т.В. главный специалист отдела экономики и муниципального контроля администрации Юрьевоцкого муниципального района.

**Член комиссии со стороны администрации
Юрьевоцкого муниципального района**

Гурьянова О.Н. начальник отдела экономики и муниципального контроля администрации Юрьевоцкого муниципального района;

Баранова С.А. директор ОГКУ «Юрьевоцкий ЦЗН» (по согласованию);

Афанасьев Н.И. начальник управления образования администрации Юрьевоцкого муниципального района;

Доринова Л.С. заместитель главного врача ОБУЗ «Кинешемская ЦРБ» Юрьевоцкий филиал (по согласованию).

Координатор стороны, представляющей работодателей

Захаров Д.В. директор ООО «Амулет» (по согласованию).

Член комиссии со стороны работодателей

Петров Р.В. директор ООО «Вояж» (по согласованию);

Наумов А.Д. индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Силкина Н.А. директор ООО «Семья» (по согласованию).

Координатор стороны, представляющей профсоюзы

Идрисов Г.А. ведущий специалист отдела по делам молодежи, культуры и спорта администрации Юрьевоцкого муниципального района.

Член комиссии со стороны профсоюзов

Добрягина Е.В. учитель музыки МБУ СОШ № 2, председатель профсоюзной организации в системе образования Юрьевоцкого муниципального района (по согласованию);

Скрицкая В.В. районный педиатр ОБУЗ «Кинешемская ЦРБ» Юрьевоцкий филиал, председатель профсоюзной организации (по согласованию);

Тоцева Л.К. директор МОУДОД Юрьевоцкая ДШИ, председатель профсоюзной организации (по согласованию).

УТВЕРЖДАЮ

Координатор районной трехсторонней

комиссии по регулированию

социально-трудовых отношений

Д.А.Круглов



План работы трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Юрьевецком муниципальном районе в 2017 году

| №п/п | Вопросы повестки дня | Дата рассмотрения | Ответственный исполнитель |
|------|---|-------------------|--|
| 1. | О ситуации на рынке труда на территории Юрьевецкого муниципального района и проводимых мероприятиях ОГКУ «Юрьевецкий ЦЗН» для снижения уровня безработицы в 2016 году и планах работы на 2017год. | 1 кв.2017г. | ОГКУ «Юрьевецкий ЦЗН» |
| 2. | Утверждение плана работы комиссии на 2017 год | 1 кв.2017г. | Администрация ЮМР |
| 3. | О единых рекомендациях по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год | 2 кв.2017г. | Администрация ЮМР, Координационный совет профсоюзов ЮМР, Районные объединения работодателей |
| 4. | Совместное заседание рабочей группы по легализации трудовых отношений в ЮМР и районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по вопросу соблюдения трудового законодательства в организациях ЮМР | 2 кв.2017г. | Межрайонная ИФНС России №7 по Ивановской области, администрация ЮМР, Координационный совет профсоюзов ЮМР, Районные объединения работодателей, организации ЮМР |
| 5. | Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. | 2 кв.2017г. | ОГКУ «Юрьевецкий ЦЗН» |
| 6. | О ходе реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012г.№597 | 3 кв.2017г. | Администрация ЮМР, Координационный совет профсоюзов ЮМР, Районные объединения работодателей, управление |

| | | | |
|----|---|------------|---|
| | | | образования, МУП |
| 7. | О реализации Соглашения по регулированию социально-трудовых отношений между координационным советом организаций профсоюзов, объединением работодателей и администрацией ЮМР | 4кв.2017г. | Администрация ЮМР, Координационный совет профсоюзов ЮМР, Районные объединения работодателей |
| 8. | Утверждение плана работы комиссии на 2018 год | 4кв.2017г. | Администрация ЮМР |