**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2016 г. №164

г.Юрьевец

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением перевозчиками условий договоров, заключенных по результатам открытого конкурса на право заключения договора об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском и муниципальном сообщении на территории Юрьевецкого муниципального района по маршрутам регулярных перевозок**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в соответствии с разделом 15 постановления администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской от 17.05.2016 г. № 150 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Юрьевецкого муниципального района» администрация Юрьевецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением перевозчиками условий договоров, заключенных по результатам открытого конкурса на право заключения договора об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском и муниципальном сообщении на территории Юрьевецкого муниципального района по маршрутам регулярных перевозок (Приложение № 1).

2. При осуществлении контроля за соблюдением перевозчиками условий договоров, заключенных по результатам открытого конкурса на право заключения договора об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском и муниципальном сообщении на территории Юрьевецкого муниципального района по маршрутам регулярных перевозок должностные лица администрации Юрьевецкого муниципального района руководствуются настоящим Порядком.

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на информационных стендах Юрьевецкого муниципального района, расположенных по следующим адресам:

- г. Юрьевец, ул. Советская, д.37;

- г. Юрьевец, ул. Советская, д.97;

- Юрьевецкий район, с. Ёлнать, ул. Сиротина, д.6;

- Юрьевецкий район, с. Соболево, ул. Молодежная, д.4;

- Юрьевецкий район, д. Михайлово, ул. Советская, д. 14 а

и разместить на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.  Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрация района Добрягина С.М..

**Глава Юрьевецкого муниципального района Тимошенко Ю.И.**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Юрьевецкого муниципального района

24 мая 2016 г. №164

**Порядок  
осуществления контроля за соблюдением перевозчиками условий  
договоров, заключенных по результатам открытого конкурса на право  
заключения договора об организации пассажирских перевозок  
автомобильным транспортом в городском и муниципальном  
сообщении на территории Юрьевецкого муниципального района**

**по маршрутам регулярных перевозок**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением перевозчиками условий договоров, заключенных по результатам открытого конкурса на право заключения договора об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском и муниципальном сообщении на территории Юрьевецкого муниципального района по маршрутам регулярных перевозок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Ивановской области от 17.03.2011 г. № 25-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Ивановской области» в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по осуществлению контроля за соблюдением перевозчиками условий договоров, заключенных по результатам открытого конкурса на право заключения договора об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в городском и муниципальном (пригородном) сообщении на территории Юрьевецкого муниципального района по маршрутам регулярных перевозок (далее Договор).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия соответствуют определениям, установленным в [Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"](http://docs.cntd.ru/document/902070572), в [Правилах перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом](http://docs.cntd.ru/document/902144752), утвержденных [Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112](http://docs.cntd.ru/document/902144752).

3. Настоящий Порядок регламентирует осуществление контроля за соблюдением перевозчиками условий Договоров, заключенных с администрацией Юрьевецкого муниципального района.

4. Контроль за соблюдением перевозчиками условий Договоров, заключенных с администрацией Юрьевецкого муниципального района (далее - Администрация района) осуществляется отделом экономики и муниципального контроля администрации района посредством проведения проверок.

5. Администрация района при осуществлении проверок, в случае необходимости, осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления сельских поселений, предприятиями и организациями.

6. При проведении проверки в соответствии с настоящим Порядком Администрация района в пределах своей компетенции осуществляет контроль за:  
1) соблюдением перевозчиками условий Договоров, заключенных с Администрацией района;  
2) не ухудшением параметров и требований к организации и осуществлению перевозок пассажиров.

3) соответствием автобусов перевозчиков условиям, указанным в заключенных с Администрацией Договорах;   
4) предоставлением в Администрацию района форм отчетности предусмотренных Законодательством и Договором;  
5) устранением перевозчиками выявленных нарушений по результатам проведенных Администрацией района проверок.

7. Проверки проводятся в следующих случаях:  
1) по поручению Администрации района;  
2) получения Администрацией района от граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления, а также их должностных лиц обращений содержащих информацию о нарушениях перевозчиками условий Договоров;  
3) если предметом проверки является устранение перевозчиками нарушений условий Договора, выявленных в ходе проведения в соответствии с настоящим Порядком предыдущей проверки.  
Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию района, не могут служить основанием для проведения проверки.

8. Проверки в отношении перевозчиков осуществляются должностными лицами Администрации района на основании распоряжения, в котором должны быть указаны:  
1) номер распоряжения и дата его регистрации;  
2) правовые основания проведения проверки;  
3) предмет проверки;  
4) наименование перевозчика, в отношении которого проводится проверка;  
5) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;  
6) дата начала и окончания проверки.

9. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

10. При проведении проверки должностные лица Администрации имеют право:  
1) беспрепятственно посещать и осматривать объекты транспортной инфраструктуры, используемые перевозчиком в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в соответствии с заключенным Договором;  
2) беспрепятственно осматривать транспортные средства, осуществляющие перевозки пассажиров по маршрутам городского и муниципального сообщения (далее - Транспортные средства) на предмет соответствия

условиям Договора;  
3) запрашивать и получать от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц:  
а) необходимые объяснения и информацию;  
б) сведения подсистемы мониторинга и управления пассажирскими перевозками региональной навигационно-информационной системы Ивановской области (спутниковая навигация ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS) или иной навигационно-информационной системы, с которой заключен договор перевозчиком;  
4) при необходимости применять фото- и (или) видео фиксацию, а также аудиозапись.

11. При проведении проверки, предусмотренной настоящим Порядком, должностные лица Администрации района обязаны предъявить проверяемым лицам служебные удостоверения и распоряжение администрации района, на основании которого проводится проверка.

12. Перевозчики (представители перевозчиков), водители, кондукторы и другие должностные лица Перевозчиков обязаны:  
1) предъявлять по требованию должностных лиц Администрации района документы, необходимые для осуществления деятельности по перевозке пассажиров, указанные в Договорах.  
2) не препятствовать выполнению должностными лицами Администрации района действий по проведению проверки, предусмотренного настоящим Порядком.

13. При осмотре Транспортного средства должностные лица Администрации района заполняют акт осмотра транспортного средства по форме согласно [Приложению 1](http://docs.cntd.ru/document/465523568) к настоящему Порядку. Акт осмотра транспортного средства является [приложением](http://docs.cntd.ru/document/465523568) к отчету о проверке и приобщается к материалам проверки.

14. По окончании проверки ее результаты оформляются отчетом о проверке по форме согласно [Приложению 2](http://docs.cntd.ru/document/465523568) к настоящему Порядку в течении 3 рабочих дней.

15. К отчету о проверке прилагаются полученные в ходе проверки:   
1) фото, видео, аудиоматериалы и документы, в том числе объяснения, данные перевозчиком (представителем перевозчика), должностными лицами перевозчика;  
2) сведения подсистемы мониторинга и управления пассажирскими перевозками региональной навигационно-информационной системы Ивановской области (спутниковая навигация ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS) или иной навигационно-информационной системы, с которой заключен договор перевозчиком;  
 16. Отчет о проверке регистрируется в специальном журнале, который ведется в Администрации района.

17. По результатам проведения проверки:  
1) в случае выявления нарушений условий Договора, перевозчику в течение трех рабочих дней после составления отчета о проверке заказным письмом с уведомлением и описью вложения направляется или вручается под роспись обязательное к исполнению уведомление об устранении нарушений условий Договора (далее - Уведомление) с приложением копии отчета о проверке. В указанном Уведомлении устанавливается срок его исполнения, который не может превышать четырнадцати календарных дней;  
2) в случае отсутствия нарушений условий Договора, перевозчику в течение трех рабочих дней после составления отчета о проверке заказным письмом направляется или вручается под роспись копия отчета о проверке.

18. В Уведомлении указываются:  
1) обстоятельства, установленные при проведении проверки, послужившие основанием для выдачи Уведомления;  
2) меры, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий Договора;  
3) сроки, в течение которых перевозчиком должны быть приняты меры в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий Договора и представлена информация об этом в Администрацию района;  
4) возможность перевозчика, в случае несогласия с выводами, изложенными в отчете о проверке и уведомлении, изложить в письменной форме возражения с приведением обоснований;  
5) предупреждение перевозчика о возможности расторжения Договора за нарушение его условий, а также за не устранение нарушений, указанных в Уведомлении в установленные Администрацией района сроки.

19. В случае несогласия с выводами, изложенными в отчете о проверке и уведомлении, перевозчик в течении трех рабочих дней со дня получения отчета о проверке, вправе представить в Администрацию района в письменной форме возражение с приведением обоснований.  
Должностные лица Администрации района в течении трех рабочих дней со дня получения возражений от перевозчика обязаны:  
1) рассмотреть полученные возражения от перевозчика;  
2) подготовить заключение по возражениям в письменной форме;  
3) направить заключение по возражениям перевозчику заказным письмом с уведомлением;  
4) приобщить полученные возражения перевозчика и заключение по ним к материалам проверки.

20. Перевозчик, в течении трех рабочих дней после устранения выявленных нарушений уведомляет Администрацию района об их устранении в письменной форме.

21. По результатам проверки Администрация района вправе:  
1) в случае выявления признаков, совершенных перевозчиками административных правонарушений, направлять информацию об этом в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) органы государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере.  
2) расторгнуть Договор досрочно в порядке, установленном Договором.

Приложение №1 к настоящему порядку

**Акт осмотра транспортного средства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| “ |  | | | ” |  | | | | | 20 | |  | г. | |  | : | |  | |  | |  | |
| (дата осмотра автобуса) | | | | | | | | | | | | | (время осмотра автобуса) | | | | | | | | | (место осмотра автобуса) | |
| Договор №: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Маршрут №: | | | |  | |
| Марка (модель) автобуса: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Гос. рег. Знак: | | | |  | |
| Собственник автобуса: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | Перевозчик: | | | |  | |
| Ф.И.О. водителя: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | № В/У: |  |
|  | |  |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **Обязательные требования договора** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Наименование | | | | | | | | | | | Отсутствует (нет)/ присутствует (есть) | | | | | Примечание | | | | |
| **Наличия у водителя установленной нормами действующего законодательства документации, в том числе (согласно заключенному договору):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | | маршрутная карта на автобус | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **2** | | | путевой лист с отметкой о проведении технического осмотра автобуса | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **3** | | | путевой лист с отметкой о прохождении водителем медицинского осмотра | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **4** | | | билет(ы), содержащий обязательные реквизиты, установленные нормами действующего законодательства | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **5** | | | полис обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика (ОСГОП) | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **Экипировки автобуса (согласно заключенному договору):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | | передний указатель маршрута | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **7** | | боковой указатель маршрута | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **8** | | задний указатель маршрута | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **9** | | правила пользования пассажирским транспортом (или выписка из правил) | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **10** | | адреса и номера телефонов перевозчика | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **11** | | номера телефонов контролирующих организаций | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **12** | | схема движения | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **13** | | расписание движения | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **14** | | табличка с фамилией водителя | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **15** | | информация о цене билета | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **16** | | информация об имеющихся льготах | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **17** | | информация о местах для пассажиров с детьми | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **18** | | информация о местах для инвалидов | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **19** | | информация о местах расположения огнетушителей | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **20** | | информация о местах расположения аптечки | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **21** | | информация о входе | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **22** | | информация о выходе | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **23** | | информация о местах аварийных выходов (через окна, двери, люки) с указанием способа их использования | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **24** | | книга жалоб и предложений (листы книги жалоб и предложений должны быть прошиты, пронумерованы и на обратной стороне последнего листа должна быть надпись “прошито, пронумеровано \_\_\_\_ листов”, заверенная подписью и печатью перевозчика) | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **25** | | работоспособная шариковая ручка | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **Оборудования автобуса (согласно заключенному договору):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **26** | | технически исправной аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **27** | | устройство громкоговорящей связи | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | |
| Примечание: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись перевозчика (представителя перевозчика): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Подпись водителя: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подписи лиц, проводивших проверку: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |

Приложение № 2

к настоящему порядку

**Администрация Юрьевецкого муниципального района Ивановской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  | *(дата составления отчета)* | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ № \_\_\_\_\_\_**  На основании распоряжения Администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_ проверка была проведена, в отношении исполнения перевозчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, условий договора от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_, по маршруту №\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключенного с Администрацией Юрьевецкого муниципального района.  По адресу/адресам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место проведения проверки)  Дата начала проверки "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Дата окончание проверки "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  Отчет составлен уполномоченными лицами администрации Юрьевецкого муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО, должности лиц, проводивших проверку)*  В ходе проведения проверки выявлены нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Прилагаемые к отчету документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |