****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2016 № 161

г. Юрьевец

**Об утверждении плана противодействия коррупции**

**в администрации Юрьевецкого муниципального района**

**на 2016 – 2017 годы**

В соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной [Указом](consultantplus://offline/ref=57605DE3CE0A2C6996673DB37979011EA218BDDA74A3D3F791D1D1345802D7B5298EA7E1228D5915e7l7H) Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, [Национальным планом](#Par48) противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. N 147, пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области», администрация Юрьевецкого муниципального района,

**постановляет:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации Юрьевецкого муниципального района на 2016 – 2017 годы (далее План) согласно [приложению](http://www.donland.ru/content/info.asp?infoId=22245&partId=7&topicFolderId=0&topicInfoId=22245) к настоящему постановлению.

2. Заместителям главы Администрации Юрьевецкого муниципального района , руководителям отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Юрьевецкого муниципального района, специалистам Администрации Юрьевецкого муниципального района по направлениям деятельности обеспечить выполнение мероприятий Плана.

3. Исполнителям мероприятий Плана осуществлять анализ исполнения соответствующих пунктов Плана и информации об исполнении Плана и о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района, в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Юрьевецкого муниципального района разработать планы противодействия коррупции в Администрациях поселений.

5. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на информационных стендах Юрьевецкого муниципального района, расположенным по следующим адресам: г. Юрьевец, ул. Советская, д. 37, г. Юрьевец, ул. Советская, д. 97, Юрьевецкий район, с. Елнать, ул. Сиротина, д. 6, Юрьевецкий район, д. Михайлово ул. Советская, д. 14а, Юрьевецкий район, с. Соболево, ул. Молодежная, д. 4 и разместить на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района «юрьевец-официальный. рф»

6. Постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 04.08.2014 г. № 419а «Об утверждении плана противодействия коррупции в Администрации Юрьевецкого муниципального района на 2014 – 2015 годы» отменить.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Юрьевецкого**

**муниципального района Ю.И.Тимошенко**

Приложение

к постановлению

Администрации

Юрьевецкого муниципального района

От 20.05.2016 № 161

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации Юрьевецкого муниципального района на 2016 – 2017 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнители,  соисполнители |

| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Юрьевецком муниципальном районе** | | | |
| 1.1. | Оказание правовой, организационной и методической помощи органам местного самоуправления городского и сельских поселений Юрьевецкого муниципального района в разработке планов по противодействию коррупции на 2016 - 2017 годы. | 2016 год | | Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 1.2. | Подготовка предложений по разработке и принятию муниципальных нормативных правовых актов по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции. | 2016, 2017годы,  по мере необходимости | | Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 1.3. | Внесение дополнений в трудовые договоры, заключенные с руководителями структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Юрьевецкого муниципального района, а также лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, предусматривающих персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в курируемых (возглавляемых) ими подразделениях, органах. | 2016 год, | | Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| **2.** | **Мероприятия по оптимизации функционирования системы**  **и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции** | | | |
| 2.1. | Обеспечение координации деятельности структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Юрьевецкого муниципального района и взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района, в том числе при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии». | 2016, 2017 годы,  постоянно | | Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 2.2. | Проведение инструкторско-методических занятий с ответственными должностными лицами структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органах Администрации Юрьевецкого муниципального района и органов местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района по вопросам реализации антикоррупционной политики и по порядку подготовки отчетных информационно-аналитических документов о результатах работы в сфере противодействия коррупции. | 2016 , 2017 | | Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района;  - Главы сельских поселений Юрьевецкого муниципального района |
| 2.3. | Проведение мероприятий по текущему контролю за исполнением решений комиссии по противодействию коррупции в Юрьевецком муниципальном районе и в структурных подразделениях Юрьевецкого муниципального района. | 2016, 2017 годы, постоянно, с учетом контрольных сроков | | - Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела;  - руководители структурных подразделений Юрьевецкого муниципального района |
| 2.4. | Подготовка структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Юрьевецкого муниципального района отчетов о результатах реализации программы и плана по противодействию коррупции. | 2016, 2017 годы, ежегодно,  к 20.12 | | - Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела;  - руководители структурных Юрьевецкого муниципального района |
| **3.** | **Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики** | | | |
| 3.1. | Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Юрьевецкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов:  а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами;  б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | 2016, 2017 годы,  постоянно | | Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 3.2 | Осуществление мониторинга за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в отношении муниципальных служащих в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | 2016, 2017 годы постоянно | | Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 3.3 | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности (далее - муниципальные должности), и муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков. | 2016, 2017годы,  по мере необходимости | | Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 3.4. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации Юрьевецкого муниципального района ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации, а также применения соответствующих мер юридической ответственности. Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | 2016, 2017годы,  по мере необходимости | | Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 3.5. | Мониторинг выполнения муниципальными служащими Администрации Юрьевецкого муниципального района положений Федерального закона от 25.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  в части предварительного уведомления нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | 2016, 2017 годы,  ежегодно,  к 20.12 | | - руководители структурных подразделений Администрации Юрьевецкого муниципального района;  - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 3.6. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Применение по каждому случаю конфликта интересов мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | 2016, 2017 годы,  постоянно | | - заместители главы Администрации Юрьевецкого муниципального района,  - руководители структурных подразделений администрации |
| 3.7. | Размещение на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет) информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Юрьевецкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов. | 2016, 2017 годы,  по мере необходимости | | Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 3.8. | Организация размещения на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района в сети Интернет в установленном законодательством порядке:  - сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, должности которых включены в Перечень коррупционно-опасных должностей, а также сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;  - сведений о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Юрьевецкого муниципального района, а также о расходах, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | 2016, 2017годы,  до 30 мая  года следующего за отчетным | | - Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 3.9. | Проведение тематических информационно-методических семинаров (занятий) для муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах Администрации Юрьевецкого муниципального района, по разъяснению порядка применения законодательства по противодействию коррупции. | 2016, 2017 годы,  по мере необходимости,  но не реже I раза  в год | | Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 3.10. | Проведение руководителями структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Юрьевецкого муниципального района оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими муниципальных функций, корректировка, при необходимости, Перечня должностей муниципальной службы Юрьевецкого муниципального района, при назначении на которые и замещении которых муниципальные служащие Юрьевецкого муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей. | 2016, 2017 годы,  ежегодно,  II квартал | | - Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 3.11. | Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы Администрации Юрьевецкого муниципального района с учетом требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Подготовка предложений по осуществлению ротации муниципальных служащих в Администрации Юрьевецкого муниципального района. | 2016, 2017 годы,  постоянно | | Отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 3.12. | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Юрьевецкого муниципального района. Подготовка предложений по его совершенствованию.  Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, негативного отношения к дарению подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей, каждый установленный факт коррупции предавать гласности. | 2016, 2017 годы,  постоянно | | - руководители структурных подразделений администрации муниципального района ,  - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 3.13. | Проведение анализа и внесение, при необходимости, предложений по корректировке антикоррупционных стандартов в сфере деятельности органов местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района. | 2016, 2017 годы,  ежегодно,  II квартал | | - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района  - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 3.14. | Ежегодное доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Ивановской области, муниципальных правовых актов Юрьевецкого муниципального района о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. | 2016, 2017 годы,  ежегодно,  IV квартал | | - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района  - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 3.15. | Обеспечение реализации положений нормативных правовых актов по защите лиц, сообщающих о фактах коррупции, от преследования и ущемления их прав и законных интересов со стороны муниципальных служащих, действия которых обжалуются. | 2016, 2017 годы,  постоянно | | - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| **4.** | **Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Юрьевецкого муниципального района и их проектов** | | | |
| 4.1. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Юрьевецкого муниципального района и их проектов. | 2016, 2017 годы,  постоянно | - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района  - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела | |
| 4.2 | Мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и приведение правовых актов в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. | 2016, 2017 годы,  постоянно | - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района  - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела | |
| **5.** | **Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия**  **коррупции в Юрьевецком муниципальном районе** | | | |
| 5.1. | Обеспечение проведения антикоррупционного мониторинга в целях оценки эффективности мер противодействия коррупции в Юрьевецком муниципальном районе, осуществляемого комиссией по противодействию коррупции в Юрьевецком муниципальном районе. | 2016, 2017 годы,  ежегодно,  к 20.12 | | - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| **6.** | **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | | |
| 6.1. | Привлечение средств массовой информации к участию в формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций. | 2016, 2017 г.г. | | - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 6.2. | Модернизация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района в сети «Интернет», в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2012. | 2016 год,  I квартал,  далее по мере необходимости | | - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 6.3. | Размещение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района в сети «Интернет». | 2016, 2017 годы,  по мере необходимости,  но не реже I раза  в полугодие | | - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 6.4 | Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Юрьевецкого муниципального района, в том числе с использованием официального сайта Администрации Юрьевецкого муниципального района в сети «Интернет». | 2016, 2017 годы,  по мере поступления | | - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 6.5. | Проведение круглых столов с руководителями структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Юрьевецкого муниципального района, органов местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района, общественных объединений, средств массовой информации по вопросу повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции. | 2016, 2017 годы,  по мере необходимости | | - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 6.6. | Выступления должностных лиц структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Юрьевецкого муниципального района по проблемам реализации антикоррупционной политики в СМИ, в том числе в форме интервью. | 2016, 2017 годы,  по мере необходимости,  но не реже I раза  в год | | - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 6.7. | Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых на территории Юрьевецкого муниципального района. | 2016, 2017 годы,  по мере необходимости | | - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела;  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 6.8. | Разработка и размещение в помещениях структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Юрьевецкого муниципального района, подведомственных им муниципальных учреждений памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции. | 2016, 2017 годы,  обновление по мере необходимости,  но не реже I раза  в год | | - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 6.9. | Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района в сети Интернет информации (обращений) о ставших им известными фактах коррупции | 2016, 2017 годы,  постоянно | | - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 6.10. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (отмечается ежегодно [9 декабря](http://ru.wikipedia.org/wiki/9_%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8F), начиная с 2004 года). | 2016, 2017 годы,  ежегодно,  ноябрь-декабрь | | - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела  - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| **7.** | **Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции** | | | |
| 7.1. | Организация обучения муниципальных служащих Юрьевецкого муниципального района на семинарах или курсах по вопросам противодействия коррупции в органах власти, в том числе ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений. | 2016, 2017 годы, | | - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| **8.** | **Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности,**  **в т.ч. предпринимательства и строительства.** | | | |
| 8.1 | Совершенствование мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности. | 2016, 2017 годы,  по мере необходимости | | - Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству Администрации Юрьевецкого муниципального района, |
| 8.2. | Обеспечение прозрачности процесса регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков. | 2016, 2017 годы,  постоянно | | - Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству Администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 8.3. | Внедрение мер и осуществление контроля по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций. | 2016, 2017 годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в полугодие | | - отдел экономики и муниципального контроля Администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 8.4. | Проведение конференций с участием представителей малого и среднего предпринимательства, семинаров, «круглых столов» но вопросам развития малого и среднего предпринимательства, противодействия коррупции, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, с приглашением представителей органов местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района | 2016, 2017 годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в полугодие | | - отдел экономики и муниципального контроля Администрации Юрьевецкого муниципального района  - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 8.5. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров, в том числе по вопросам контрольно-надзорных мероприятий, досудебной и судебной защиты, представление интересов в государственных и муниципальных органах. | 2016, 2017 годы,  постоянно | | - отдел экономики и муниципального контроля Администрации Юрьевецкого муниципального района  - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 8.6. | Информирование субъектов предпринимательской деятельности Юрьевецкого муниципального района о порядке обращения о фактах коррупции в деятельности муниципальных служащих. | 2016, 2017 годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в полугодие | | - отдел экономики и муниципального контроля Администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 8.7. | Распространение позитивного опыта противостояния предпринимателей попыткам коррупционного давления. | 2016, 2017годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в квартал | | - отдел экономики и муниципального контроля Администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 8.8. | Проведение разъяснительной работы (семинары, форумы, лекции) среди муниципальных заказчиков по вопросу реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», а также антикоррупционного законодательства. | 2016, 2017 годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в полугодие | | - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 8.9. | Закрепление в должностных инструкциях специалистов по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, полного перечня выполняемых ими функций при размещении заказов, а также персональной ответственности за нарушение законодательства в данной сфере. | 2016 год, | | - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела;  - отдел экономики и муниципального контроля Администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 8.10. | Осуществление контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | 2016, 2017 годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в полугодие | | - руководители структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 8.11 | Проведение проверок заказчиков на предмет обоснованности заключения дополнительных соглашений к контрактам на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог, с ценой контракта более 30 млн. рублей. | 2016, 2017 годы,  по мере необходимости | | - отдел организационно-кадровой службы и архивного дела  -отдел развития инфраструктуры |
| 8.12. | Проведение мониторинга системы эффективности контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами и размещение его результатов на официальном сайте в сети «Интернет». | 2016, 2017 годы,  ежеквартально | | - управление городского хозяйства и ЖКХ Администрации Юрьевецкого муниципального района |
| **9.** | **Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Юрьевецкого муниципального района** | | | |
| 9.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Юрьевецкого муниципального района через средства массовой информации, телевидение, в том числе с использованием официального сайта Администрации Юрьевецкого муниципального района в сети Интернет. | 2016, 2017годы,  постоянно | | отдел организационно-кадровой службы и архивного дела |
| 9.2 | Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | 2016, 2017 годы,  постоянно | | -управление образования Администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 9.3. | Координация работы структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации Юрьевецкого муниципального района и органов местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района по предоставлению муниципальных услуг. | 2016, 2017 годы,  по мере необходимости | | Заместители главы Администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 9.4. | Обеспечение развития системы информирования населения о порядке и условиях бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в том числе об услугах, которые не подлежат оплате за счет личных средств граждан. | 2016, 2017 годы,  постоянно | | ОБУЗ «Кинешемская ЦРБ» Юрьевецкий филиал |
| 9.5. | Обеспечение населения Юрьевецкого муниципального района доступной информацией о механизме формирования тарифов на коммунальные услуги, а также предоставления гражданам необходимых сведений по наиболее актуальным вопросам. | 2016, 2017годы,  по мере необходимости, но не реже I раза  в квартал | | - управление городского хозяйства и ЖКХ Администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 9.6. | Проведение мониторинга размещения (опубликования) управляющими организациями информации для населения Юрьевецкого муниципального района в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами». | 2016, 2017 годы,  по мере необходимости, но не реже I раза в квартал | | - управление городского хозяйства и ЖКХ Администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 9.7. | Своевременное обновление раздела Комитета по управлению имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству Администрации Юрьевецкого муниципального района на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района в сети Интернет, позволяющего физическим и юридическим лицам в свободной форме получать информацию о неиспользуемых (свободных от прав третьих лиц) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Юрьевецкого муниципального района, а также государственная собственность на которые не разграничена, в том числе сельскохозяйственного назначения, а также земель, зарезервированных для муниципальных нужд и не используемых более трех лет, а также сведения об условиях продажи или аренды земельных участков. | 2016, 2017 годы,  по мере необходимости,  но не реже I раза  в квартал | | Комитет по управлению имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству Администрации Юрьевецкого муниципального района, |
| 9.8 | Мониторинг фактов недружественного поглощения имущества, земельных комплексов и прав собственности (рейдерства). | 2016, 2017 постоянно | | Комитет по управлению имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству Администрации Юрьевецкого муниципального района |
| 9.9. | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района в сети Интернет информации о результативности бюджетных расходов в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». | 2016, 2017 годы,  в течение 10 суток, после подготовки отчета в сроки определенные приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н | | Финансовый отдел Администрации Юрьевецкого муниципального района |