****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2018 г. №72

г.Юрьевец

**Об итогах работы с обращениями граждан в администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области за 2017 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях совершенствования работы с обращениями граждан, администрация Юрьевецкого муниципального района Ивановской области,

Постановляет:

1. Анализ обращений граждан в администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области за 2017 г. принять к сведению.

(приложение № 1).

1. Сведения о приеме граждан главой Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, заместителями главы администрации, руководителями отделов, управлений, комитетов за 2017 г. принять к сведению (приложение № 2)
2. Обязать руководителей структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области:

3.1. неукоснительно соблюдать Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.2. своевременно принимать все необходимые меры по решению вопросов поставленных в обращениях граждан.

1. Заместителям главы администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, руководителям отделов и структурных подразделений администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, главам сельских поселений Юрьевецкого муниципального района Ивановской области проанализировать работу с письмами, заявлениями и обращениями граждан в своих подразделениях, устранить имеющиеся недостатки.
2. Начальнику управления муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела и правового обеспечения администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области - Смысловой И.Ф.:
   1. усилить контроль над рассмотрением обращений граждан, своевременной подготовке ответов на них;
   2. проводить анализ обращений граждан, один раз в год;
   3. совершенствовать формы работы с обращениями граждан.
3. Рекомендовать главам сельских поселений Юрьевецкого муниципального района Ивановской области:
   1. активизировать работу по соблюдению установленного законодательством порядка рассмотрения обращений граждан, в администрациях сельских поселений, принимать необходимые меры для положительного решения вопросов, поставленных в обращениях граждан;
   2. принимать действенные меры по предупреждению причин и условий, вызывающих жалобы населения.
4. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Юрьевецкого**

**муниципального района Ю.И. Тимошенко**

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 02.03.2018 г. №72

**Анализ обращений граждан в администрации**

**Юрьевецкого муниципального района**

**за 2017г.**

В администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, работа по рассмотрению обращений граждан была возложена на ведущего специалиста отдела организационно-кадровой службы и архивного дела администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области и ведется в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Уставом Юрьевецкого муниципального района.

Письменные обращения, поступающие в администрацию Юрьевецкого района, регистрируются в журнале «Регистрация обращений граждан», где указаны: порядковый номер обращения, дата обращения, фамилия, имя, отчество и адрес заявителя, вопрос обращения, организация, в которую обратился заявитель и из которой обращение направлено в адрес администрации Юрьевецкого муниципального района. По каждому зарегистрированному обращению проводится необходимая работа и дается письменный ответ, в сроки, предусмотренные законодательством.

В 2017 г. зарегистрировано 666 письменных обращения, из них:

-через Правительство Ивановской области – 71, из них из Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций – 22;

- через Общественную приемную Губернатора Ивановской области –16;

- через интернет-приемную Администрации Юрьевецкого муниципального района - 22;

- служба Государственной жилищной инспекции – 13.

Всего за 2017 в администрацию Юрьевецкого муниципального района поступило 2113 обращений, что незначительно превышает количество обращений в 2016 (1950).

Анализ тематики письменных обращений граждан в Администрацию Юрьевецкого муниципального района в 2017 г. показывает, что наибольшее количество вопросов, поднятых гражданами, касается вопросов ЖКХ, а именно – ремонта и содержание муниципального жилья, восстановление уличного освещения, содержание дорог, благоустройства города (спил деревьев). Так же главными вопросами обращений граждан стала неудовлетворительная работа ресурсоснабжающих организаций: некачественное теплоснабжение, несвоевременное устранение аварийных ситуаций на линии магистрального водопровода и теплоснабжения, неудовлетворительная работа управляющих компаний по содержанию общего имущества МКД города.

Были обращения которые касались вопросов капитального ремонта МКД региональным оператором, газификации, предоставления информации о городе, спорные вопросы по эксплуатации земельных участков, и прочее. По состоянию на 01.01.2018 г. на контроле остались вопросы по восстановлению уличного освещения, спилу деревьев, а также вопросы по возмещению расходов за ремонт муниципального жилья гражданами.

На личный прием к Главе Юрьевецкого муниципального района в 2017 году обратились 67 человек. Устные обращения касались вопросов ремонта и предоставления жилья, оказания материальной помощи, уличного освещения, вопросов ЖКХ.

Регистрация граждан, обратившихся к главе в ходе личного приема, ведется в журнале «Регистрация обращений граждан», с пометкой «Личный прием». Ответ на обращение может быть дан, в ходе приема, в устной форме. Если ситуация требует на рассмотрение дополнительное время, заявитель получает письменный ответ в течение 30 календарных дней (срок, предусмотренный законодательством).

График приема главы Юрьевецкого муниципального района, заместителей главы и руководителей управлений и отделов администрации Юрьевецкого муниципального района, размещен на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района.

С 2008 года в Администрации Юрьевецкого муниципального района функционирует «Единая дежурная диспетчерская служба», на которую возложена координация действий всех служб при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций. Телефон службы доведен до сведения населения города и сельских поселений через средства массовой информации. Ежедневно сводная информация единой дежурной диспетчерской службы доводится до сведения Главы Юрьевецкого муниципального района и соответствующих служб для принятия решений.

В 2017 году в ЕДДС зарегистрировано 4625 обращений. По всем обращениям даны разъяснения в соответствии с законодательством Р.Ф.

При разработке и утверждении Положений о работе администрации, должностных инструкций работников администрации предусмотрены обязанности по ведению делопроизводства и контролю над сроками рассмотрения обращений граждан.

Администрация муниципального района регулярно и эффективно использует средства массовой информации для освещения проблемных вопросов общественной, экономической и политической жизни района. Ежегодно в районной газете «Волга» публикуются сведения о результатах деятельности администрации муниципального района за отчетный год.

В соответствии с поручением Президента РФ ежегодно, в День конституции Российской Федерации, проводится общероссийский День приема граждан. В 2017 году Общероссийский день приема граждан состоялся 12 декабря. Отделом организационно-кадровой службы и архивного дела администрации Юрьевецкого муниципального района было организовано и оборудовано одно рабочее место для приема в режиме видеосвязи или аудио связи к уполномоченным лицам, в том числе иных органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов. Обращений граждан в ходе данного мероприятия не поступило.

Приложение 2

К постановлению администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 02.03.2018 г. №72

**Сведения о приеме граждан главой администрации Юрьевецкого муниципального района, заместителями главы, руководителями отделов, управлений, комитетов за 2017 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Всего** | **Положительно** | **Разъяснено** | **Отрицательно** | **Контроль** |
| Тимошенко Юрий Иванович | Глава Юрьевецкого муниципального района | **67** | **24** | **42** | **1** |  |
| Круглов Денис Анатольевич | Первый заместитель главы администрации Юрьевецкого муниципального района | **9** | **7** |  | **2** |  |
| Добрягин Сергей Михайлович | Заместитель Главы Юрьевецкого муниципального района по вопросам ЖКХ | **64** | **29** | **29** |  | **6** |
| Смыслова Елена Владимировна | Заместитель главы администрации Юрьевецкого муниципального района. Начальник финансового отдела | **-** | **-** |  | **-** |  |
| Филин Алексей Витальевич | Начальник управления городского хозяйства и ЖКХ | **399** | **238** | **118** | **8** | **35** |
| Афанасьев Николай Иванович | Начальник управления образования | **76** | **71** | **5** |  |  |
| Горшенина Татьяна Александровна | Начальник отдела учета и отчетности Администрации Юрьевецкого муниципального района | **15** | **15** |  |  |  |
| Гурьянова Ольга Николаевна | Начальник отдела экономики и муниципального контроля | **59** | **47** | **11** | **1** |  |
| Пахотина Марина Борисовна | Председатель по управлению муниципальным имуществом. Земельным отношениям и сельскому хозяйству | **508** | **486** | **14** | **8** |  |
| Зазунова Тамара Александровна | Начальник отдела по делам молодежи спорта и туризма | **3** | **3** |  |  |  |
| Смыслова Инна Федоровна | Начальник отдела организационно-кадровой службы и архивного дела | **700** | **618** | **9** | **73** |  |
| Плисов Вячеслав Константинович | Начальник отдела развития инфраструктуры | **213** | **167** | **46** |  |  |
| ВСЕГО: |  | **2113** | **1705** | **274** | **93** | **41** |