**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.04.2018 г. №160

г.Юрьевец

**Об утверждении Положения об административной комиссии Юрьевецкого муниципального района Ивановской области**

В соответствии со статьей 132 Конституции Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Ивановской области от 07.06.2010 N 52-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений", от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области", в целях осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района в сфере административных правонарушений, Уставом Юрьевецкого муниципального района Администрация Юрьевецкого муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить [Положение](file:///D:\Doc_Txt\ИНФОРМАТИЗАЦИЯ\РЕГИСТР%20НПА\АПРЕЛЬ-2018\160.doc#Par50) об административной комиссии Юрьевецкого муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить состав административной комиссии Юрьевецкого муниципального района (приложение 2).
3. Утвердить перечень должностных лиц Юрьевецкого муниципального района, уполномоченных, в соответствии с п.6 ч.1 ст.11.1 Закона Ивановской области от 24.04.2008 г. №11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области", составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Юрьевецкого муниципального района (приложение 3).
4. Признать утратившими силу постановления Администрации Юрьевецкого муниципального района:

- от 22.05.2014 г. № 294 «Об административной комиссии Юрьевецкого муниципального района и определении перечня должностных лиц администрации Юрьевецкого муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 18.01.2016 г. №1 «О внесении изменений в постановление Администрации Юрьевецкого муниципального района от № 294 22.05.2014 г. «Об административной комиссии Юрьевецкого муниципального района и определении перечня должностных лиц администрации Юрьевецкого муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 08.02.2016 г. №26 «О внесении изменений в постановление Администрации Юрьевецкого муниципального района от 22.05.2014 г. № 294 «Об административной комиссии Юрьевецкого муниципального района и определении перечня должностных лиц администрации Юрьевецкого муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 29.07.2016 г. №292 «О внесении изменений в постановление Администрации Юрьевецкого муниципального района № 26 от 08.02.2016 г. « О внесении изменений в постановление Администрации Юрьевецкого муниципального района от 22.05.2014 г. № 294 «Об административной комиссии Юрьевецкого муниципального района и определении перечня должностных лиц администрации Юрьевецкого муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- от 17.11.2016 г. № 528 «О внесении изменений в постановление Администрации Юрьевецкого муниципального района № 26 от 08.02.2016 г. « О внесении изменений в постановление Администрации Юрьевецкого муниципального района от 22.05.2014 г. № 294 «Об административной комиссии Юрьевецкого муниципального района и определении перечня должностных лиц администрации Юрьевецкого муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

3. Настоящее постановление разместить в общественно-политической газете « Волга» и на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района www.юрьевец-официальный.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Юрьевецкого**

**муниципального района Ю.И.Тимошенко**

Приложение 1

к [постановлению](#sub_0) Администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 27.04.2018 №160

# Положение об административной комиссии Юрьевецкого муниципального района

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12025267&sub=0) Российской Федерации об административных правонарушениях, [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Ивановской области [от 07.06.2010 N 52-ОЗ](http://mobileonline.garant.ru/document?id=28248566&sub=0) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ивановской области отдельными государственными полномочиями в сфере административных правонарушений", [от 24.04.2008 N 11-ОЗ](http://mobileonline.garant.ru/document?id=28229767&sub=0) "Об административных правонарушениях в Ивановской области" и регламентирует правовой статус, порядок образования, организации работы, компетенцию и права административной комиссии Юрьевецкого муниципального района.

# 1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Юрьевецкого муниципального района (далее - административная комиссия) - коллегиальный орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=28229767&sub=0) Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

1.2. Задачами административной комиссии являются:

- защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защита общественной нравственности, охрана окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной и муниципальной власти, общественного порядка и общественной безопасности, защита законных экономических интересов физических и юридических лиц;

- предупреждение административных правонарушений;

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административных правонарушениях;

- разрешение дел в строгом соответствии с действующим законодательством;

- выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

- контроль за исполнением вынесенных постановлений.

1.3. В своей деятельности административная комиссия руководствуется [Кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12025267&sub=0) Российской Федерации об административных правонарушениях и [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=28229767&sub=0) Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами Юрьевецкого муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Административная комиссия для выполнения возложенных на нее функций взаимодействует с органами внутренних дел, подразделением службы судебных приставов, организациями, гражданами.

1.5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

1.6. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.7. Адрес административной комиссии: 155453, Ивановская область, г.Юрьевец, ул. Советская, д. 37.

1.8. Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет глава Юрьевецкого муниципального района.

# 2. Состав, порядок создания и организация работы административной комиссии

2.1. Административная комиссия образуется по решению исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района на срок, в течение которого органы местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района осуществляют отдельные государственные полномочия в сфере административных правонарушений.

2.2. Состав административной комиссии утверждается постановлением администрации Юрьевецкого муниципального района.

Численный состав административной комиссии составляет 11 человек.

В комиссию могут входить депутаты Юрьевецкого муниципального района, представители органов местного самоуправления, представители структурных подразделений Администрации Юрьевецкого муниципального района, сотрудники правоохранительных органов, представители предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Не может быть членом административной комиссии лицо, в отношении которого вступил в законную силу обвинительный приговор суда или оно имеет неснятую или непогашенную судимость, уволенное с государственной, муниципальной или правоохранительной службы за совершение проступков, несовместимых с его профессиональной деятельностью.

2.3. В состав административной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены административной комиссии.

2.4. Деятельностью административной комиссии руководит председатель административной комиссии.

Председатель административной комиссии:

- возглавляет административную комиссию;

- осуществляет методическое руководство ее работой;

- подписывает постановления и определения по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=28229767&sub=0) Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области";

- совместно с секретарем административной комиссии подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области";

- действует без доверенности от имени административной комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

- ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы и принимает по ним необходимые меры.

Заместитель председателя административной комиссии:

- осуществляет полномочия председателя административной комиссии в случае его отсутствия;

- контролирует работу по подготовке материалов к заседаниям административной комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений административной комиссии.

Секретарь административной комиссии:

- ведет делопроизводство, отвечает за сохранность дел об административных правонарушениях и других документов административной комиссии, выполняет необходимую работу при поступлении на рассмотрение административной комиссии административных материалов, готовит материалы к заседаниям административной комиссии, выполняет работу по оформлению административных материалов;

- выполняет работу, порученную председателем административной комиссии, связанную со своевременным рассмотрением дел (извещение соответствующих лиц о рассмотрении административного материала, истребование необходимых документов, выполнение других действий, необходимых в порядке подготовки дела к слушанию);

- участвует в заседаниях административной комиссии и ведет протоколы заседаний административной комиссии;

- направляет постановления административной комиссии соответствующим лицам либо в соответствующие органы для исполнения, контролирует сроки их предъявления и результаты исполнительного производства;

- отмечает в журналах учета дел результаты их рассмотрения.

2.4.1. В случае отсутствия секретаря административной комиссии, входящего в персональный состав административной комиссии, обязанности секретаря исполняет один из членов комиссии, выбранный большинством голосов членов комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

2.5. Административная комиссия рассматривает материалы по делам об административных правонарушениях, подготовленные и направленные на административную комиссию уполномоченными на то лицами в пределах их компетенции в соответствии с [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=28229767&sub=0) Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

2.6. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется на заседаниях административной комиссии.

Заседания административной комиссии проводятся по мере поступления материалов дел об административных правонарушениях с соблюдением установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2.7. Заседания административной комиссии проводятся председателем административной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя административной комиссии.

Заседания административной комиссии правомочны при наличии не менее половины ее членов.

2.8. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов административной комиссии, отражаются в протоколах, которые подписываются председательствующим и секретарем заседания.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель административной комиссии или замещающее его лицо.

2.9. Решения, принимаемые административной комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, должностными лицами, гражданами.

Не допускается передача функциональных обязанностей административной комиссии структурным подразделениям органа местного самоуправления, включение административной комиссии в их состав на правах структурного подразделения.

2.10. Полномочия членов административной комиссии могут быть досрочно прекращены в случаях:

- подачи членом административной комиссии заявления о прекращении своих полномочий;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии или судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера;

- признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- смерти члена административной комиссии;

- прекращения полномочий депутата, замещения должности государственной или муниципальной службы;

- прекращения членом административной комиссии трудовых отношений с организацией, представителем которой он является.

В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии, председатель комиссии направляет главе Юрьевецкого муниципального района письменное представление о назначении нового члена административной комиссии.

# 3. Компетенция и права административной комиссии

3.1. В компетенцию административной комиссии входит рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ведению административной комиссии [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=28229767&sub=0) Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

3.2. На лиц, совершивших административное правонарушение, административная комиссия налагает следующие административные наказания:

- предупреждение;

- административный штраф.

3.3. Административная комиссия направляет материалы в органы внутренних дел или прокуратуру, если будет установлено, что нарушение подпадает под признаки преступления либо совершенное правонарушение не относится к компетенции административной комиссии.

3.4. Административная комиссия вправе:

- выносить постановления о назначении административного наказания или о прекращении производства по делу, обязательные для исполнения гражданами, государственными органами, должностными лицами, юридическими лицами независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

- выносить определение в случаях, предусмотренных [ч. 2 ст. 29.9](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12025267&sub=29902) Кодекса РФ об административных правонарушениях, по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении;

- требовать от предприятий, учреждений, организаций предоставления документов, необходимых для правильного рассмотрения дела, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым комиссией;

- в случае необходимости назначать экспертизу и вызывать для участия в рассмотрении дела эксперта или переводчика;

- привлекать для участия в производстве по делу об административном правонарушении специалистов, обладающих познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств;

- вносить предложения об устранении установленных в ходе рассмотрения дел причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

- возвращать протокол об административном правонарушении и другие материалы дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела.

# 4. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях

4.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в строгом соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=28229767&sub=0) Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

# 5. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий

5.1. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях производится в строгом соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ивановской области от 24.04.2008 N 11-ОЗ "Об административных правонарушениях в Ивановской области".

# 6. Порядок финансового и материально-технического обеспечения деятельности административной комиссии

6.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляет Администрация Юрьевецкого муниципального района.

6.2. Финансовое обеспечение расходных обязательств Юрьевецкого муниципального района, возникающих при выполнении отдельных государственных полномочий, осуществляется за счет субвенции, поступающих из областного бюджета Ивановской области.

# 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлениями Администрации Юрьевецкого муниципального района.

Приложение 2

к [постановлению](#sub_0) Администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 27.04.2018 г. №160

# Состав административной комиссии Юрьевецкого муниципального района

**Председатель административной комиссии:**

Круглов Денис Анатольевич – первый заместитель главы администрации Юрьевецкого муниципального района.

**Заместитель председателя комиссии:**

Добрягин Сергей Михайлович – заместитель главы администрации Юрьевецкого муниципального района.

**Секретарь комиссии:**

Филина Екатерина Анатольевна – главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству администрации Юрьевецкого муниципального района.

**Члены комиссии:**

Гарнова Галина Ивановна – глава Елнатского сельского поселения (по согласованию);

Вудрицкая Екатерина Сергеевна – глава Михайловского сельского поселения (по согласованию);

Солоухин Валерий Валентинович – глава Соболевского сельского поселения (по согласованию);

Голенищев Роман Рудольфович – Врио начальника ОП № 9 ( г. Юрьевец) МО МВД РФ «Кинешемский» майор;

Плисов Вячеслав Константинович – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству администрации Юрьевецкого муниципального района;

Филин Алексей Витальевич – начальник управления городского хозяйства и ЖКХ администрации Юрьевецкого муниципального района;

Гурьянова Ольга Николаевна – начальник отдела развития инфраструктуры, экономики и муниципального контроля администрации Юрьевецкого муниципального района;

Смыслова Инна Федоровна – начальник управления муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела и правового обеспечения администрации Юрьевецкого муниципального района;

Платонов Лев Анатольевич – главный специалист управления муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела и правового обеспечения администрации Юрьевецкого муниципального района.

Приложение 3

к [постановлению](#sub_0) Администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 27.04.2018 г. №160

# Перечень должностных лиц Юрьевецкого муниципального района, уполномоченных

# составлять протоколы об административных правонарушениях

Мокина Светлана Николаевна – заместитель начальника управления городского хозяйства и ЖКХ администрации муниципального района;

Семенова Наталья Владимировна – главный специалист управления городского хозяйства и ЖКХ администрации муниципального района;

Чернов Сергей Александрович - главный специалист отдела развития инфраструктуры, экономики и муниципального контроля администрации муниципального района;

Зазунов Сергей Юрьевич – главный специалист по делам ГО ЧС и мобилизационной подготовке;

Силкин Валерий Александрович – ведущий специалист комитета по делам молодежи, культуры и спорта;

Идрисов Григорий Аркадьевич - ведущий специалист комитета по делам молодежи, культуры и спорта.