

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЮРЬЕВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ЮРЬЕВЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

155453, Ивановская обл., г. Юрьевец, ул. Советская, д.37 тел. (493-37) 2-11-54

**РЕШЕНИЕ**

от 27.05.2021 № 18

**Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Юрьевецком городском поселении»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AE69EF5B0122614308D5C8A326B0F4D6D1D4921E21CB7A1D3CAF53B84070705D8E166A775DE171CEq3v9F) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=AE69EF5B0122614308D5C8A326B0F4D6D1D4931F21CF7A1D3CAF53B84070705D8E166A775DE176C9q3v9F) Российской Федерации, Уставом Юрьевецкого городского поселения и на основании экспертного заключения Аппарата Правительства Ивановской области от 07.04.2021 № 986, **Совет Юрьевецкого городского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить "[Положение](#Par36) о порядке организации и проведения публичных слушаний в Юрьевецком городском поселении» (Приложение).

2. Данное решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района.

3. Считать утратившим силу решение Совета Юрьевецкого городского поселения от 27.09.2012 г. № 92 «Об утверждении «Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Юрьевецком городском поселении».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности и местному самоуправлению Совета Юрьевецкого городского поселения.

**Глава Юрьевецкого**

**городского поселения Н.Ф.Ильина**

Приложение к решению

Совета Юрьевецкого городского поселения

от 27.05.2021 г. №18

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ЮРЬЕВЕЦКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

**I. Общие положения**

**Статья 1. Понятие и правовые основы проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания - это одна из форм реализации жителями своего конституционного права на местное самоуправление. Решения публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5A73E49C277F6E3BEB765E196A793A18516A09B056E8A7E8CA825Dd1E1L) Российской Федерации, Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5A73E49C277F6E3BEB765E196A793A1852610DB15FBBF0EA9BD75314BDF753D44596C67679D30261d1E0L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5A73E49C277F6E3BEB765E196A793A1852610CB05FBFF0EA9BD75314BDF753D44596C6747BdDE0L) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=5A73E49C277F6E3BEB7640147C156617576950B858B8F3B4C1880849EAFE598302D99F343DDE076515CE11dAE2L) Юрьевецкого городского поселения и настоящим Положением.

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся с целью:

- информирования жителей Юрьевецкого городского поселения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;

- обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

- выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

- осуществления взаимодействия органов местного самоуправления (должностных лиц) с жителями города;

- подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемым муниципальным правовым актам.

**Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания в порядке, предусмотренном настоящим Положением, должны выноситься:

1) проект Устава Юрьевецкого городского поселения, а также проект решения Совета Юрьевецкого городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Юрьевецкого городского поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепленных в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=AE69EF5B0122614308D5C8A326B0F4D6D2DF971E289C2D1F6DFA5DqBvDF) Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Юрьевецкого городского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Юрьевецкого городского поселения.

4) вопросы о преобразовании Юрьевецкого городского поселения за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

2. На публичные слушания могут быть вынесены проекты муниципальных правовых актов по любым вопросам местного значения Юрьевецкого городского поселения, не указанные в [пункте 1](#Par58) настоящей статьи.

3. По проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проекту правил благоустройства территории Юрьевецкого городского поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется отдельным решением Совета Юрьевецкого городского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

**II. Назначение публичных слушаний**

**Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

1. С инициативой по проведению публичных слушаний выступают:

- жители Юрьевецкого городского поселения;

- Совет Юрьевецкого городского поселения;

- Глава Юрьевецкого городского поселения.

2. Проведение публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 1 статьи 3 настоящего Положения, а также по иным вопросам, когда проведение публичных слушаний в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным, осуществляется по инициативе, осуществляется по инициативе Главы Юрьевецкого городского поселения.

3. Проведение публичных слушаний по проекту Устава Юрьевецкого городского поселения, внесения в него изменений и дополнений осуществляется по инициативе Совета Юрьевецкого городского поселения.

4. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе Главы Юрьевецкого городского поселения, решение об их проведении принимает Глава Юрьевецкого городского поселения, которое оформляется постановлением Главы Юрьевецкого городского поселения

5. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе Совета Юрьевецкого городского поселения, решение об их проведении принимает Совет Юрьевецкого городского поселения.

6. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе населения, решение об их проведении принимает Совет Юрьевецкого городского поселения.

**Статья 5. Особенности назначения публичных слушаний по инициативе жителей города**

1. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени жителей Юрьевецкого городского поселения в Совет Юрьевецкого городского поселения обращается инициативная группа, созданная в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Членами инициативной группы могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Юрьевецкого городского поселения, обладающие активным избирательным правом.

3. Численность инициативной группы должна быть не менее 20 человек.

4. Инициативной группой в Совет Юрьевецкого городского поселения подается заявление о назначении публичных слушаний.

В заявлении инициативной группы должен быть указан проект муниципального правового акта, который предлагается вынести для обсуждения на публичных слушаниях, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, и проставляется личная подпись каждого члена указанной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

К заявлению прикладывается список инициативной группы (приложение N 1), а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы. Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим и секретарем собрания инициативной группы.

5. Совет Юрьевецкого городского поселения на своем ближайшем заседании создает рабочую группу для проверки правильности процедуры внесения инициативы по проведению публичных слушаний, оформлению списка инициативной группы и достоверности содержащихся в нем сведений.

6. В состав рабочей группы входят:

1) два представителя от администрации Юрьевецкого муниципального района;

2) два представителя от Совета Юрьевецкого городского поселения;

3) представители инициативной группы (не более четырех человек).

В состав рабочей группы также могут входить представители органов территориальных общественных самоуправлений Юрьевецкого городского поселения (не более трех человек).

7. Рабочая группа в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы производит их проверку и по результатам проверки направляет в Совет Юрьевецкого городского поселения соответствующее заключение.

8. По результатам рассмотрения заключения рабочей группы Совет Юрьевецкого городского поселения на своем ближайшем заседании принимает решение о назначении публичных слушаний (с указанием даты проведения публичных слушаний) либо об отклонении заявления.

Основаниями для отклонения заявления о назначении публичных слушаний являются:

1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы;

2) тема публичных слушаний не относится к вопросам местного значения;

3) иные основания, препятствующие назначению и проведению публичных слушаний.

9. Отклонение заявления инициативной группы о назначении публичных слушаний не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявления.

10. Полномочия рабочей группы прекращаются после передачи в соответствии с настоящим Положением итогового документа публичных слушаний в Совет Юрьевецкого городского поселения.

**III. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний**

**Статья 6. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний с правом выступления являются:

- жители Юрьевецкого городского поселения (их полномочные представители), достигшие на день принятия решения о назначении публичных слушаний возраста 18 лет, которые внесли в соответствующий орган, указанный в пункте 1 статьи 7 настоящего Положения, в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее чем за пять дней до даты проведения публичных слушаний или в ином порядке, если такой порядок установлен в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

- глава Юрьевецкого городского поселения или уполномоченные им представители;

- депутаты Совета Юрьевецкого городского поселения;

- члены рабочей группы;

- представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

**Статья 7. Подготовка публичных слушаний**

1. В зависимости от субъекта назначения публичных слушаний их подготовка и организация возлагается:

- в случае назначения публичных слушаний Советом Юрьевецкого городского поселения по собственной инициативе – на комиссию, к сфере компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос;

- в случае назначения публичных слушаний Советом Юрьевецкого городского поселения по инициативе жителей Юрьевецкого городского поселения - на рабочую группу, формируемую в порядке пунктов 5, 6 статьи 5 настоящего Положения;

- в случае назначения публичных слушаний Главой Юрьевецкого городского поселения - на структурное подразделение администрации Юрьевецкого муниципального района, к компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос.

2. Решение о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта и текст проекта муниципального правового акта в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов Юрьевецкого городского поселения, публикуются в районной газете "Волга» и (или) размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района в сети Интернет.

Объявление с информацией о месте, времени проведения публичных слушаний, а также о времени начала и окончания регистрации участников публичных слушаний публикуется в районной газете "Волга", а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления Юрьевецкого муниципального района в сети Интернет не позднее чем за пять дней до даты проведения публичных слушаний.

3. Дата и время проведения публичных слушаний определяются регламентом проведения публичных слушаний.

4. Срок проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта с момента опубликования решения о назначении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Юрьевецкого городского поселения, за исключением предусмотренных настоящим Положением случаев, когда финансирование расходов на проведение публичных слушаний возложено на иных лиц.

6. Орган, указанный в пункте 1 настоящей статьи, в процессе подготовки к публичным слушаниям:

- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;

- составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;

- проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;

- информирует жителей Юрьевецкого городского поселения и участников публичных слушаний о ходе подготовки к слушаниям, о времени и месте ознакомления с материалами, выносимыми на публичные слушания;

- обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

- назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний, и составления протокола;

- определяет докладчиков (содокладчиков);

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- организует подготовку итогового документа по образцу согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- осуществляет иные, необходимые для проведения публичных слушаний действия.

7. Орган, указанный в пункте 1 настоящей статьи, при подготовке и проведении публичных слушаний вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных вопросов по подготовке к слушаниям, привлекать к своей деятельности граждан, экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

**Статья 8. Проведение публичных слушаний**

1. Перед началом проведения публичных слушаний орган, указанный в пункте 1 статьи 7 настоящего Положения, организует регистрацию его участников, за исключением случаев, когда в соответствии с разделом 4 настоящего Положения установлен иной порядок регистрации участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний.

4. Время выступления определяется ведущим публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не более 10 минут на одно выступление.

5. Для организации обсуждений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний для аргументации своих предложений по теме публичных слушаний в порядке поступления их предложений в орган, указанный в пункте 1 статьи 7 настоящего Положения.

6. Первое слово на публичных слушаниях предоставляется представителю (представителям) органа, проект муниципального правового акта которого является предметом публичных слушаний. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе жителей Юрьевецкого городского поселения, первое слово предоставляется представителю инициативной группы.

7. По окончании выступления участника публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступавшего участника публичных слушаний и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

8. В случае если участником публичных слушаний в порядке, предусмотренном настоящим Положением, внесены предложения по теме публичных слушаний, но этот участник не явился на публичные слушания, ведущий публичных слушаний самостоятельно оглашает внесенные предложения. Обсуждение таких предложений проводится в общем порядке.

9. Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном пунктами 1 - 8 настоящей статьи, если в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области или разделом 4 настоящего Положения не установлен иной порядок их проведения.

**Статья 9. Результаты публичных слушаний**

1. В процессе проведения публичных слушаний принимаются предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний.

2. Предложения по теме публичных слушаний о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта включаются в итоговый документ публичных слушаний, составленный по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение N 2). При подготовке итогового документа учитываются все предложения, поступившие в письменной форме.

Итоговый документ подписывается ведущим и секретарем публичных слушаний.

3. На основании итогового документа и протокола публичных слушаний орган, указанный в пункте 1 статьи 7 настоящего Положения, организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4. Заключение о результатах публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний представляется органу или должностному лицу, принявшему решение о назначении публичных слушаний не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний.

5. Результаты публичных слушаний в срок не позднее 30 дней со дня их проведения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления. При рассмотрении данного вопроса руководитель органа, указанного в пункте 1 статьи 7 настоящего Положения, отчитывается о своей работе, итогах их проведения и представляет заключение по результатам публичных слушаний.

6. Орган, принявший решение о назначении публичных слушаний, обеспечивает опубликование итогового документа и заключения публичных слушаний в районной газете "Волга", а также размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет.

7. Муниципальный правовой акт, проект которого прошел обсуждение на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет.

8. Орган, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом публичных слушаний, учитывает результаты публичных слушаний, соответствующие действующему законодательству и интересам Юрьевецкого городского поселения, при принятии проекта муниципального правового акта, при этом результаты публичных слушаний имеют для указанного органа рекомендательный характер.

Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний.

**IV. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным**

**категориям вопросов**

**Статья 10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета Юрьевецкого городского поселения и отчета о его исполнении**

1. Публичные слушания по проекту бюджета Юрьевецкого городского поселения и проекту годового отчета о его исполнении проводятся не ранее 10 дней с момента опубликования решения об их назначении.

2. Рекомендации публичных слушаний направляются Главе Юрьевецкого городского поселения не позднее 3 дней с момента проведения публичных слушаний.

3. Рекомендации публичных слушаний, письменные обращения участников слушаний, на основании которых были подготовлены рекомендации, а также протокол публичных слушаний направляются Главой Юрьевецкого городского поселения в Совет Юрьевецкого городского поселения одновременно с проектом бюджета Юрьевецкого городского поселения на очередной финансовый год.

4. Результаты публичных слушаний по проекту бюджета Юрьевецкого городского поселения и годового отчета о его исполнении имеют рекомендательный характер.

**Приложение № 1**

**к Положению о порядке организации и проведения**

**публичных слушаний в Юрьевецком городском поселении**

Список инициативной группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О.,   дата рождения | Адрес  места жительства | Паспортные данные | Личная   подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**к Положению о порядке организации и проведения**

**публичных слушаний в Юрьевецком городском поселении**

Итоговый документ публичных слушаний

Публичные слушания назначены решением Совета Юрьевецкого городского поселения (постановлением Главы Юрьевецкого городского поселения) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тема публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Проекты  муниципальных  правовых актов  (вопросы),   выносимые на   обсуждение | N  рекомендации | Предложения участников   публичных   слушаний, дата их   внесения | Предложение   внесено  (наименование организации,   ФИО   участника   публичных   слушаний) | Итоги  рассмотрения  публичных   слушаний |
|  |  |  |  |  |  |

Ведущий публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_