

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЮРЬЕВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ЮРЬЕВЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

155453 Ивановская обл., Юрьевецкий район, г. Юрьевец, ул.Тарковского д.1а тел.(49337)2-11-54

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.12.2022 года № 49

**Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе**

**Юрьевецкого городского поселения**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C90115CC04AB17BC291BDCC6752081D5D1A8D8B16BAE30943EFF9C23151DCF2B0B317545DDE0036DS6T1I) N 6-ФЗ от 07.02.2011 "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», представлением Прокуратуры «Об устранении нарушений законодательства в сфере муниципального финансового контроля» от 20.09.2022 № 02-15-22 и [Уставом](consultantplus://offline/ref=C90115CC04AB17BC291BC2CB634CDDDAD4A68FBB6AA93CC36AA0C77E4214C57C4C7E2C0799ED026F60516DSAT8I) Юрьевецкого городского поселения,

**Совет Юрьевецкого городского поселения** **РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#P33) о Контрольно-счетном органе Юрьевецкого городского поселения (приложение № 1).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования на территории Юрьевецкого городского поселения.
4. Решение Совета Юрьевецкого городского поселения от 16.11.2016 №55 считать утратившим силу.

**Глава Юрьевецкого**

**городского поселения Н.Ф.Ильина**

Приложение № 1

к решению Совета Юрьевецкого

городского поселения

от 26.12.2022 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ**

**ЮРЬЕВЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Контрольно-счетный орган Юрьевецкого городского поселения- Контрольно-счетная комиссия (далее – КСО) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом Юрьевецкого городского поселения (далее – Совет) и ему подотчетен.

1.2. КСО обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность КСО не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета.

1.4. КСО является органом местного самоуправления, входит в структуру органов местного самоуправления Юрьевецкого городского поселения, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Юрьевецкого муниципального района.

1.5. КСО не является юридическим лицом.

1.6. КСО обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

1.7. КСО может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

1.8. Сокращенное наименование: КСО Юрьевецкого городского поселения

**2. Правовые основы деятельности КСО**

КСО осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, Устава Юрьевецкого городского поселения, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

**3. Принципы деятельности КСО**

Деятельность КСО основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**4. Состав КСО**

4.1. КСО образуется в составе Председателя и аппарата КСО.

4.2. Должность Председателя КСО относится к муниципальным должностям Юрьевецкого городского поселения.

4.3. Срок полномочий Председателя КСО составляет пять лет.

4.4. В состав аппарата КСО входит инспектор, который назначается на должность и освобождается от нее Председателем КСО. На инспектора КСО возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

4.5. Должность инспектора КСО относится к должностям муниципальной службы Юрьевецкого городского поселения

4.6. Права, обязанности и ответственность работников КСО определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.7. Штатная численность КСО определяется решением Совета по представлению Председателя КСО с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

4.8. Структура и штатное расписание КСО утверждаются Председателем КСО, исходя из возложенных на КСО полномочий.

**5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Председателя КСО**

5.1. Председатель КСО назначается на должность и освобождается от должности решением Совета принятым большинством голосов от установленного [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/28323030/0) Юрьевецкого городского поселения числа депутатов Совета.

5.2. Председатель КСО, освобождается от должности со дня, определенного решением Совета.

5.3. Предложения о кандидатурах на должность Председателя КСО вносятся в Совет:

5.3.1. Председателем Совета;

5.3.2. депутатами Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета;

5.3.3. Главой Юрьевецкого городского поселения (далее – Глава).

5.4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность Председателя КСО устанавливается решением Совета.

**6. Требования к кандидатурам на должность Председателя КСО**

6.1. На должность Председателя КСО назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

6.1.1. наличие высшего образования;

6.1.2. опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

6.1.3 знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, устава, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, Устава Юрьевецкого городского поселения и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя КСО в случае:

6.2.1. наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

6.2.2. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6.2.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

6.2.4. прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

6.2.5. на основании ограничений, предусмотренных пунктом 6.3. настоящего Положения.

6.3. Председатель КСО не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой, Председателем Совета, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Юрьевецкого городского поселения.

6.4. Председатель КСО не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель КСО, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Юрьевецкого городского поселения.

**7. Гарантии статуса должностных лиц КСО**

7.1. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа Юрьевецкого городского поселения установлены статьей 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**8. Полномочия КСО**

8.1. КСО осуществляет следующие полномочия:

8.1.1. организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Юрьевецкого городского поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.1.2. экспертиза проектов бюджета Юрьевецкого городского поселения, проверка и анализ обоснованности его показателей;

8.1.3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Юрьевецкого городского поселения;

8.1.4. проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.1.5. оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

8.1.6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Юрьевецкого городского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Юрьевецкого городского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8.1.7. экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Юрьевецкого городского поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Юрьевецкого городского поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8.1.8. анализ и мониторинг бюджетного процесса в Юрьевецком городском поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

8.1.9. проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Юрьевецкого городского поселения в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Юрьевецкого городского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет и Главе Юрьевецкого городского поселения;

8.1.10. осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

8.1.11. оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Юрьевецкого городского поселения, предусмотренных документами стратегического планирования Юрьевецкого городского поселения, в пределах компетенции КСО;

8.1.12. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

8.1.13. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом Юрьевецкого городского поселения и решениями Совета.

8.2. КСО наряду с полномочиями, предусмотренными пунктом 8.1части 8 настоящего Положения, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Юрьевецкого городского поселения.

8.3. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется КСО:

8.3.1. в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Юрьевецкого городского поселения, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Юрьевецкого городского поселения;

8.3.2. в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**9. Формы осуществления КСО внешнего муниципального финансового контроля**

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСО в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия КСО составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) КСО составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСО составляются отчет или заключение.

**10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

10.1. КСО при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, нормативными правовыми актами Юрьевецкого городского поселения, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСО в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые КСО, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Ивановской области.

**11. Планирование деятельности КСО**

11.1. КСО осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. Планирование деятельности КСО осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручения Совета, предложений Главы.

11.3. Поручения Совета, предложения Главы, направленные в КСО подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетного органа на предстоящий год.

11.4. Предложения Совета, предложения Главы по внесению изменений в план работы КСО рассматриваются в десятидневный срок со дня поступления.

**12. Регламент КСО**

12.1. Содержание направлений деятельности КСО, порядок направления запросов, опубликования в средствах массовой информации или размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) информации о деятельности КСО, ведения делопроизводства, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности КСО определяются Регламентом КСО.

**13. Обязательность исполнения требований должностных лиц КСО**

13.1. Требования и запросы должностных лиц КСО, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Юрьевецкого городского поселения, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСО, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Ивановской области.

**14. Полномочия Председателя КСО по организации деятельности КСО**

14.1. Председатель КСО:

14.1.1. осуществляет общее руководство деятельностью КСО;

14.1.2. утверждает Регламент КСО;

14.1.3. утверждает планы работы КСО и изменения к ним;

14.1.4. утверждает годовой отчет о деятельности КСО;

14.1.5. утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

14.1.6. утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО, подписывает представления и предписания КСО;

14.1.7. может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

14.1.8. представляет Совету и Главе ежегодный отчет о деятельности КСО, результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

14.1.9. представляет КСО в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Ивановской области и органами местного самоуправления;

14.1.10. утверждает Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников КСО;

14.1.11. осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата КСО;

14.1.12. издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности КСО.

**15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСО**

15.1. Должностные лица КСО при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

15.1.1. беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

15.1.2. в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

15.1.3. в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов Ивановской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

15.1.4. в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

15.1.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

15.1.6. в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

15.1.7. знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

15.1.8. знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

15.1.9. составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области.

15.2. Должностные лица Контрольно-счетного органа Юрьевецкого городского поселения в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 15.1.2 пункта 15.1настоящей части, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа Юрьевецкого городского поселения в порядке, установленном законом Ивановской области.

15.3. Должностные лица КСО не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица КСО обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях КСО.

15.5. Должностные лица КСО обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15.6. Должностные лица КСО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.7. Председатель КСО или уполномоченные им работники КСО вправе участвовать в заседаниях Совета Юрьевецкого городского поселения, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом Юрьевецкого городского поселения, а также в заседаниях тных органов местного самоуправления.

15.8. Предоставление отпуска Председателю КСО оформляется распоряжением Председателя КСО. Об уходе в отпуск Председатель КСО уведомляет Совет.

15.9. На период временного отсутствия Председателя (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) его обязанности, распоряжением Председателя КСО, возлагаются на инспектора КСО.

**16. Представление информации КСО**

16.1. Органы государственной власти и государственные органы Ивановской области, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых КСО вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения, в установленные законом Ивановской области сроки обязаны представлять в КСО по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2. Порядок направления КСО запросов, указанных в пункте 16.1 настоящей части определяется Регламентом КСО.

16.3. При осуществлении КСО мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам КСО возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления КСО.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц КСО, обеспечивать соответствующих должностных лиц КСО, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, сети Интернет.

16.4. Администрация Юрьевецкого муниципального района направляет в КСО бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета Юрьевецкого городского поселения в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Юрьевецкого городского поселения.

16.5. Непредставление или несвоевременное представление КСО по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ивановской области.

16.6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСО предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**17. Представления и предписания КСО**

17.1. КСО по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2.Представление КСО подписывается Председателем КСО.

17.3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСО о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

17.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению КСО, но не более одного раза.

17.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений КСО, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСО контрольных мероприятий КСО направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

17.6. Предписание КСО должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.7. Предписание КСО подписывается председателем КСО.

17.8. Предписание КСО должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

17.9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСО, но не более одного раза.

17.10. Невыполнение представления или предписания КСО влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.11. Формы представления и предписания устанавливаются Регламентом КСО.

17.12. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСО незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

18.1. Акты, составленные КСО при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Ивановской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСО в Совет.

**19. Взаимодействие КСО**

19.1. КСО при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Ивановской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. КСО вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. КСО вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ивановской области.

19.3. КСО вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.4. В целях координации своей деятельности КСО и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.5. КСО по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6. КСО вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии ее деятельности законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

**20. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСО**

20.1. КСО в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Юрьевецкого муниципального района в сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. КСО ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету городского поселения. Указанный отчет размещается на официальном сайте только после его рассмотрения Советом городского поселения.

20.3. Порядок размещения в сети Интернет информации о деятельности КСО осуществляется в соответствии с Регламентом КСО.

**21. Финансовое обеспечение деятельности КСО**

21.1. Финансовое обеспечение деятельности КСО осуществляется за счет средств бюджета Юрьевецкого городского поселения. Финансовое обеспечение деятельности КСО предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

21.2. Средства на содержание КСО предусматриваются в бюджете Юрьевецкого городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием КСО бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Юрьевецкого городского поселения.

**22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников КСО**

22.1. Должностным лицам КСО гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Юрьевецкого городского поселения (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

22.2. Председателю и инспектору КСО предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью десять календарных дней.

22.3. Председателю и инспектору КСО гарантируется государственная защита в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**23. Заключительное положение**

Изменения в настоящее Положение вносятся решениями Совета и вступают в силу в установленном порядке.