

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЮРЬЕВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ЮРЬЕВЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

155453, Ивановская обл., г. Юрьевец, ул. Советская, д.37 тел. (493-37) 2-11-54

**РЕШЕНИЕ**

от 24.04.2024 г № 24

**О внесении изменений в решение Совета Юрьевецкого городского поселения от 21.12.2020 г. № 27 «Об утверждении Порядка возмещения затрат, понесенных нанимателем, в связи с проведенным капитальным ремонтом,**

**нанимаемого жилого помещения»**

В соответствии со ст. 681 Гражданского Кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Юрьевецкого городского поселения, в целях рационального расходования бюджетных средств Юрьевецкого городского поселения,

**Совет Юрьевецкого городского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести изменения вРешение Совета Юрьевецкого городского поселения от 21.12.2020 г. № 27 «Об утверждении Порядка возмещения затрат, понесенных нанимателем, в связи с проведенным капитальным ремонтом, нанимаемого жилого помещения».

1.1. Пункт 1.1. Порядка читать в следующей редакции:

«1.1.Настоящий Порядок определяет порядок возмещения затрат, понесенных Нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом жилого помещения муниципального жилищного фонда, за счет средств, предусмотренных в бюджете Юрьевецкого городского поселения, в соответствии с положениями части 2 статьи 66 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946).

Обследование нанимаемого жилого помещения на предмет целесообразности проведения капитального ремонта осуществляется специалистами администрации Юрьевецкого муниципального района в срок не позднее 14 календарных дней с момента поступления обращения от нанимателя. Составляется акт обследования жилого помещения, в котором указывается вывод о необходимости проведения мероприятий капитального ремонта (с приложением фото).

Принятие решения о возмещении затрат, понесенных Нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения, осуществляется администрацией Юрьевецкого муниципального района (далее- Администрация).

В целях применения настоящего Порядка, под капитальным ремонтом понимается устранение неисправностей всех изношенных элементов жилого помещения и оборудования (в том числе индивидуальных приборов учета воды, газа, электроэнергии), смену, восстановление или замену их **(в том числе в рамках газификации).**

**К капитальному ремонту относятся следующие виды работ**:

- замена в жилом помещении существующих систем центрального отопления, горячего и холодного [водоснабжения](http://www.pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/), канализации, **газоснабжения (вновь установленного)**;

- замена вследствие физического износа основных конструкций жилого помещения, дверей, окон, полов, [электропроводки](http://www.pandia.ru/text/category/yelektroprovodka/);

- перекладка печей (в жилом помещении, где нет центрального отопления);

- замена вследствие физического износа, существующего в жилом помещении ванного оборудования (ванна, унитаз);

- замена в жилом помещении радиаторов отопления вследствие физического износа, **в том числе в рамках газификации**;»

1.2. Пункт 1.3. Порядка читать в следующей редакции:

«1.3. Право на возмещение затрат, понесенных Нанимателем в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения, предоставляется Нанимателю при наличии следующих документов:

- акт обследования жилого помещения, составленного специалистами администрации Юрьевецкого муниципального района, с указанием видов работ, отнесенным к капитальному ремонту;

- заявление Нанимателя о возмещении затрат, понесенных при проведении капитального [ремонта работ в жилом помещения](http://www.pandia.ru/text/category/remont_zhilmzya/), составленное на имя главы;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации), либо лица, действующего от имени заявителя (в случае если от имени заявителя действует иное лицо по доверенности);

- копия СНИЛС заявителя, либо лица, действующего от имени заявителя (в случае если от имени заявителя действует иное лицо по доверенности);

- доверенность на осуществление действий от имени Нанимателя жилого помещения, выданная нотариусом (в случае, если от имени Нанимателя действует иное лицо);

-копия договора социального найма жилого помещения/ договора найма специализированного жилого помещения;

- платежные документы, подтверждающие расходы на приобретение материалов;

-документы, подтверждающие расходы Нанимателя (товарные накладные, кассовые чеки, [договор подряда](http://www.pandia.ru/text/category/dogovora_na_podryad/), акт приема-передачи выполненных работ по [договору подряда](http://www.pandia.ru/text/category/dogovora_podryada/) и иные документы);

- справки об отсутствии задолженности платы за наем.

Заявление на возмещение расходов по капитальному ремонту подается нанимателем не позднее **12 месяцев** со дня оплаты последним, выполненных работ по капитальному ремонту.»

1.3. Пункт 2.3. Порядка читать в следующей редакции:

«2.3. Администрация, осуществляет осмотр жилого помещения, по результатам которого составляет акт приема-передачи, подтверждающий факт выполнения работ по капитальному ремонту, и договор возмещении в двух экземплярах, один из которых передается Нанимателю **(после выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе замена и/или установка оборудования в рамках газификации).»**

«1.4. Пункт 3.1. Порядка читать в следующей редакции:

«3.1. Право на [возмещение расходов в](http://pandia.ru/text/category/vozmeshenie_rashodov/) соответствии с настоящим Порядком имеют наниматели жилых помещений, указанных в п. 1.2. настоящего Порядка, осуществившие за свой счет оснащение жилого помещения, **в том числе в рамках газификации.**»

2. Приложение №2 к решению Совета Юрьевецкого городского поселения «О внесении изменений в решение Совета Юрьевецкого городского поселения от 21.12.2020 г. № 27 «Об утверждении Порядка возмещения затрат, понесенных нанимателем, в связи с проведенным капитальным ремонтом, нанимаемого жилого помещения» читать в новой редакции. (Приложение № 2).

3.Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационных стендах Юрьевецкого городского поселения, расположенных по следующим адресам: г. Юрьевец, ул. Советская, д. 37, г. Юрьевец, ул. Советская, д. 97, г. Юрьевец, ул. Тарковского, д. 1а и разместить на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района «[www.юрьевец-официальный.рф](http://www.юрьевец-официальный.рф)».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

**Глава Юрьевецкого**

**городского поселения Н.Ф.Ильина**

Приложение №2

к решению Совета Юрьевецкого

городского поселения

от 24.04.2024 г. № 24

**СОСТАВ**

**Комиссии возмещения затрат, понесенных нанимателем**

**в связи с проведенным капитальным ремонтом нанимаемого жилого помещения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии** | |
| Гурьянова О.Н. | Заместитель главы, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству администрации Юрьевецкого муниципального района; |
|  | |  |
| **Члены комиссии** | |
| Разгон С.Н. | Заместитель главы администрации Юрьевецкого муниципального района |
| Филатов Д.А.  **Кнутова Е.Н.**  **Грудинкин А.И.**  Дементьев В. А. | Начальник юридического отдела Администрации Юрьевецкого муниципального района;  заместитель главы Администрации по вопросам архитектуры и градостроительства;  начальник управления архитектуры, строительства и развития инфраструктуры.  Начальник управления ЖКХ администрации Юрьевецкого муниципального района |