****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЮРЬЕВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ**

**ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

От 21 марта 2024 года №250

г. Юрьевец

**Об утверждении Положения о порядке зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Юрьевецкого муниципального района**

В соответствии со [статьями 41](https://docs.cntd.ru/document/901714433#7EI0KI), [47 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#8OO0LO), [статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027703#A7C0NE), [статьями 53](https://docs.cntd.ru/document/901876063#8PO0LR), [55 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#8QS0M5), руководствуясь:
Уставом Юрьевецкого муниципального района в целях регулирования бюджетных правоотношений,

Совет Юрьевецкого муниципального района решил:

1. Утвердить [Положение о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет](https://docs.cntd.ru/document/576930206#2OPD5E1) Юрьевецкого муниципального района  согласно [Приложению](https://docs.cntd.ru/document/576930206#2OPD5E1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района и обнародовать в соответствии с п.10 ст.8 Устава Юрьевецкого муниципального района.

**Глава**

**Юрьевецкого муниципального района С.В. Жубаркин**

**Заместитель Председателя Совета**

**Юрьевецкого муниципального района Л.С. Доринова**

Приложение
к решению Совета Юрьевецкого

Муниципального района

от 21.03.2024 №250

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, В БЮДЖЕТ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Юрьевецкого муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьями 41](https://docs.cntd.ru/document/901714433#7EI0KI) и [47 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#8OO0LO), [статьями 53](https://docs.cntd.ru/document/901876063#8PO0LR) и [55 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#8QS0M5), [статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027703#A7C0NE), Уставом Юрьевецкого муниципального района и устанавливает порядок зачисления и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, в бюджет Юрьевецкого муниципального района (далее - безвозмездные поступления).

1.2 Под безвозмездными поступлениями в настоящем Положении признаются добровольные и безвозмездные, безвозвратные пожертвования, имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами муниципальному образованию "Юрьевецкий муниципальный район", не влекущие получение данными физическими и (или) юридическими лицами материальной выгоды, оказание им услуг либо возникновение у кого-либо обязанностей по отношению к ним. Указанные поступления не учитываются в составе доходов, подлежащих обложению налогом на прибыль в соответствии с действующим налоговым законодательством.

1.3 Безвозмездные поступления перечисляются физическими и юридическими лицами в бюджет Юрьевецкого муниципального района (далее - местный бюджет) безналичным путем на единый счет местного бюджета и на основании договора о безвозмездном поступлении (приложение к Положению).

1.4. Денежные средства, поступающие в бюджет Юрьевецкого муниципального района от физических и юридических лиц в качестве безвозмездных поступлений, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, признаются собственными доходами бюджета Юрьевецкого муниципального района и отражаются в классификации доходов бюджета, как "Прочие безвозмездные поступления".

1.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования безвозмездных поступлений. При перечислении средств безвозмездных поступлений в платежно-расчетных документах в назначении платежа указывается конкретная цель направления расходования средств (в случаях если такое условие указано жертвователем).

**2. Порядок зачисления безвозмездных поступлений**

2.1. Администрация Юрьевецкого муниципального района (далее - Администрация) доводит информацию до физических и юридических лиц о реквизитах для перечисления безвозмездных поступлений в местный бюджет.

2.2. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц могут поступать в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность муниципального образования имущества, в том числе денежных средств и объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- добровольных пожертвований без указания конкретной цели платежа;

- добровольных пожертвований с указанием конкретной цели платежа;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг юридическими или физическими лицами, осуществляющими добровольное пожертвование.

2.3. При привлечении и расходовании безвозмездных поступлений устанавливаются следующие принципы:

- добровольность;

- безвозмездность;

- неограниченность в размерах;

- законность;

- гласность при использовании;

- целевое использование.

2.4. Безвозмездные поступления включаются в состав доходов местного бюджета на соответствующий финансовый год.

2.5. Безвозмездные поступления в виде материальных ценностей передаются Администрации по соответствующему договору и акту приема-передачи.

2.6 Принимаемое от жертвователя имущество является собственностью Юрьевецкого муниципального района и учитывается в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Юрьевецкий муниципальный район». Стоимость передаваемого имущества или имущественных прав определяется сторонами договора.

2.7. Безвозмездные поступления юридических и физических лиц, осуществивших добровольное пожертвование в виде выполненных работ и (или) оказанных услуг, оформляются актом о выполнении обязательств, который является неотъемлемой частью договора.

2.8. По безвозмездному поступлению, для использования которого установлено определенное назначение и цель использования, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.9. Право обращения за безвозмездными поступлениями от имени Юрьевецкого муниципального района предоставляется Главе Юрьевецкого муниципального района, Председателю Совета Юрьевецкого муниципального района на собраниях, конференциях, теле-, радиопередачах или в письменной форме (в виде объявления, письма и т.д.).
С инициативой об обращении к юридическим и физическим лицам о безвозмездных поступлениях также могут выступать заместители Главы Юрьевецкого муниципального района по поручению Главы Юрьевецкого муниципального района, депутаты Юрьевецкого муниципального района по поручению Председателя Совета Юрьевецкого муниципального района.

2.10. Информация о привлечении безвозмездных поступлений может доводиться до сведения неограниченного круга лиц через средства массовой информации, а также иными способами, определенными п. 2.9 настоящего Положения.

2.11 При обращении за безвозмездными поступлениями указываются цели привлечения добровольных пожертвований и конкретные вопросы, требующие решения за счет привлечения пожертвований.

2.12. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обратиться в Администрацию Юрьевецкого муниципального района с предложениями о направлении (передаче) безвозмездных поступлений на конкретно указанные цели либо выступать инициаторами внесения безвозмездных поступлений без указания его целевого назначения.

**3. Порядок расходования средств безвозмездных поступлений**

3.1. Безвозмездные поступления, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году.

3.2 Безвозмездные поступления, поступившие в местный бюджет в виде добровольных пожертвований, расходуются в соответствии с целевым назначением, указанным физическим и (или) юридическим лицом в платежном документе и (или) в договоре.

3.3. Безвозмездные поступления, не имеющие целевого характера, направляются на финансирование мероприятий по решению вопросов местного значения, определенных Уставом Юрьевецкого муниципального района, а также:

- на проведение праздничных, спортивных, молодежных мероприятий и мероприятий в области физической культуры, культуры, а также мероприятий, связанных с памятными датами;

- на финансирование общественных работ, имеющих социально полезную направленность, мероприятий общественно-культурного назначения, муниципальных программ, имеющих социально значимую направленность,

- на проведение различных видов ремонта муниципального имущества;

- на проведение мероприятий по поддержке одаренных детей;

- на проведение мероприятий по оказанию помощи неблагополучным и

малообеспеченным семьям;

- на другие цели, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Не допускается направление безвозмездных поступлений на увеличение фонда заработной платы и выплату различных видов поощрений работникам Администрации.

3.5. Осуществление платежей за счет безвозмездных поступлений, поступивших в местный бюджет, производится в соответствии с порядком исполнения бюджета по расходам, утвержденным Администрацией Юрьевецкого муниципального района.

3.6 Добровольные пожертвования расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Юрьевецкого муниципального района на соответствующий финансовый год с учетом их фактического поступления в бюджет Юрьевецкого муниципального района.

3.7. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, на основании предоставленных счета-фактуры, актов сверки, актов выполненных работ, муниципальных контрактов (договоров) и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

3.8. Расходование добровольных пожертвований осуществляется в соответствии со [статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#AAI0NT) путем подтверждения денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета Юрьевецкого муниципального района. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

3.9. Добровольное пожертвование с конкретной целью направления расходования средств, не использованное в текущем финансовом году, подлежит использованию в очередном финансовом году на те же цели.

3.10 Отчет о расходовании средств безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, от физических и юридических лиц включается в состав отчета об исполнении бюджета Юрьевецкого муниципального района за соответствующие периоды текущего финансового года согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

**4. Контроль за расходованием средств безвозмездных поступлений**

4.1. Главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств Юрьевецкого муниципального района обязаны по требованию физического или юридического лица, перечислившего безвозмездные поступления в местный бюджет, предоставить информацию об использовании безвозмездных поступлений.

4.2 Главные распорядители бюджетных средствЮрьевецкого муниципального района размещают отчеты об использовании добровольных пожертвований на официальном сайте Юрьевецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежемесячно, но не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении бюджета.

4.4 Контроль за целевым использованием средств безвозмездных поступлений осуществляют главные распорядители бюджетных средств Юрьевецкого муниципального района.

4.5. Ответственность за нецелевое расходование средств безвозмездных поступлений несет получатель соответствующих денежных средств согласно действующему законодательству.

Приложение
к Положению о порядке зачисления и расходования
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
в бюджет Юрьевецкого муниципального района

**Договор безвозмездного поступления,**

**благотворительного пожертвования (типовой)**

дата г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., адрес, паспорт либо наименование юридического лица)

именуем\_\_\_ в дальнейшем "Передающая сторона", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующ\_\_ на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(правоустанавливающий документ)
и Глава Юрьевецкого муниципального района в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании Устава Юрьевецкого муниципального района, именуемый в дальнейшем "Принимающая сторона", именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет и цели договора**

1.1. По настоящему договору Передающая сторона передает Принимающей стороне добровольное пожертвование в виде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается вид пожертвования: денежные средства, имущество, имущественные права, и его стоимость) на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Пожертвование передается в собственность Принимающей стороне на осуществление следующих общеполезных целей:

1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Принимающая сторона принимает на себя обязательство обеспечить осуществление указанных целей путем использования пожертвования по следующему назначению:

1.3.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Передающая сторона передает Принимающей стороне пожертвование путем перечисления денежных средств через отделение банка на расчетный счет Принимающей стороне, указанный в п. 5 настоящего договора, либо передачи пожертвованного имущества по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора и подписывается вместе с подписанием настоящего договора.

2.2. Переход права собственности на пожертвованное имущество осуществляется с момента подписания акта приема-передачи, а в случае пожертвования недвижимого имущества - с момента государственной регистрации настоящего договора. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества осуществляются за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указывается Передающая сторона или Принимающая сторона)

2.3. Принимающая сторона обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. В случае неурегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются положениями [статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027703#A7C0NE), иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Передающей стороны, второй - у Принимающей стороны.

**5. Подписи, адреса и реквизиты Сторон**

Передающая сторона Принимающая сторона

от документ входит в профессиональные