****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2020 № 92

г. Юрьевец

**О создании Оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Юрьевецкого муниципального района**

В целях взаимодействия территориальных органов, исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления на территории Юрьевецкого муниципального района по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции, выработки оперативных мер по недопущению ее возникновения, администрация Юрьевецкого муниципального района

постановляет:

1. Создать Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Юрьевецкого муниципального района в составе согласно приложению.

2. Утвердить Положение об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Юрьевецкого муниципального района (прилагается).

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на информационных стендах Юрьевецкого муниципального района, расположенным по следующим адресам: г. Юрьевец, ул. Советская, д. 37; г. Юрьевец, ул. Советская, д. 97; Юрьевецкий район, с. Ёлнать, ул. Сиротина, д. 6; Юрьевецкий район, д. Михайлово, ул. Советская, д. 14а; Юрьевецкий район, с. Соболево, ул. Молодежная, д. 4 и разместить на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района «Юрьевец-официальный.рф».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Юрьевецкого**

**муниципального района Ю.И. Тимошенко**

Приложение

к постановлению администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 18.03.2020 №92

**Состав Оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Юрьевецкого муниципального района**

Руководитель Оперативного штаба

Тимошенко Юрий Иванович – глава Юрьевецкого муниципального

района

Заместитель руководителя Оперативного штаба

Добрягин Сергей Михайлович – заместитель главы администрации

Юрьевецкого муниципального района

Ответственный секретарь Оперативного штаба

Золина Лариса Владимировна- главный специалист управления

муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела и правового обеспечения

Члены Оперативного штаба:

Афанасьев Николай Иванович – начальник управления образования

администрации Юрьевецкого муниципального района;

Баранова Светлана Александровна – председатель Совета Юрьевецкого

муниципального района, председатель Совета Юрьевецкого городского поселения, глава Юрьевецкого городского поселения;

Безруков Алексей Александрович – начальник ОП № 9 г. Юрьевец МО МВД

России «Кинешемский» (по согласованию);

Белова Надежда Алексеевна – начальник ТУ СЗН по Юрьевецкому

муниципальному району (по согласованию);

Боричев Константин Сергеевич – глава Соболевского сельского поселения (по согласованию);

Вудрицкая Екатерина Сергеевна – глава Михайловского сельского поселения (по согласованию);

Гарнова Галина Ивановна – глава Елнатского сельского поселения (по согласованию);

Доринова Любовь Сергеевна – заместитель главного врача ОБУЗ

«Кинешемская ЦРБ» Юрьевецкий филиал (по согласованию);

Зазунова Тамара Александровна – председатель комитета по делам молодежи,

культуры и спорта администрации Юрьевецкого муниципального района;

Зазунов Сергей Юрьевич – главный специалист по делам ГО ЧС и МП

администрации Юрьевецкого муниципального района;

Панов Сергей Юрьевич – начальник Юрьевецкого комплексного

центра по социальному обслуживанию населения (по согласованию);

Плисов Вячеслав Константинович – председатель КУМИЗО и с/хозяйству

администрации Юрьевецкого муниципального района;

Смыслова Елена Владимировна - заместитель главы администрации,

начальник финансового отдела;

Сычев Александр Владимирович – начальник ПСЧ 19 2 ПСО ГУ МЧС России

по Ивановской области (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 18.03.2020 №92

**Положение об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Юрьевецкого муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Юрьевецкого муниципального района (далее - Штаб) является совещательным и консультативным органом при Главе Юрьевецкого муниципального района.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и администрации Юрьевецкого муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Штаб образован в целях координации территориальных органов, исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления на территории Юрьевецкого муниципального район и организаций по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Юрьевецкого муниципального района.

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией на территории Юрьевецкого муниципального района.

2.2.2. Обеспечение взаимодействия территориальных органов, исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления на территории Юроьевецкого муниципального район и организаций при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции на территории Юрьевецкого муниципального района.

2.2.3. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции на территории Юрьевецкого муниципального района.

2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией на территории Юрьевецкого муниципального района.

3. Полномочия Штаба

Штаб:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов исполнительных органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.2. Приглашает на заседания Штаба руководителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, представителей иных организаций, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

3.3. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, и вносит их на рассмотрение в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и иные государственные органы.

3.5. Вносит предложения Главе Юрьевецкого муниципального района по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции на территории Юрьевецкого муниципального района.

3.6. Привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.

3.7. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

4. Порядок деятельности Штаба

4.1. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Штаба.

4.2. Заседания Штаба

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению Главы Юрьевецкого муниципального района - руководителя Штаба.

4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие заместитель руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.

4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает ответственный секретарь Штаба.

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется ответственным секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба.

4.2.5. Повестка заседания Штаба утверждается руководителем Штаба и направляется заместителю руководителя Штаба и членам Штаба до начала заседания Штаба.

4.2.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.7. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

4.3. Руководитель Штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Ответственный секретарь Штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Штаба.

4.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

4.4.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за три дня до начала заседания Штаба.

4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.