****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.04.2021 № 135

г. Юрьевец

**Об утверждении порядка получения муниципальными служащими администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25 — ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Ивановской области от 29.06.2020 № 33-ОЗ «О внесении изменений в законы Ивановской области «О муниципальной службе в Ивановской области» и «О противодействию коррупции в Ивановской области», в целях обеспечения осуществления мер по противодействию коррупции в Юрьевецком муниципальном районе, администрация Юрьевецкого муниципального района

**п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Юрьевецкого муниципального района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее—Порядок) (прилагается).

2. Рекомендовать главам сельских поселений Юрьевецкого муниципального района принять соответствующий Порядок.  
 3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Юрьевецкого муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района.  
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела Кирпичева С.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Юрьевецкого**

**муниципального района С.В. Жубаркин**

Приложение  
к постановлению администрации  
Юрьевецкого муниципального района  
от «30»\_04 2021г. № \_135

**П О Р Я Д О К**  
**получения муниципальными служащими администрации Юрьевецкого муниципального района разрешения на участие на безвозмездной основе**  
**в управлении некоммерческой организацией (кроме участия**  
**в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия**  
**в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими администрации Юрьевецкого муниципального района (далее - Администрация) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) (далее — Глава Юрьевецкого муниципального района) на участие муниципальных служащих Администрации (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).  
 2. Муниципальный служащий, намеревающийся участвовать в управлении некоммерческой организацией, обязан получить разрешение Главы Юрьевецкого муниципального района.

3. Муниципальный служащий подает ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное на имя Главы Юрьевецкого муниципального района по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку через управление контроля, профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прикладываются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой предполагает участвовать муниципальный служащий.

Муниципальный служащий также вправе представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.  
 4. Ходатайство в день его поступления регистрируется ответственным лицом в журнале регистрации ходатайства.

Журнал регистрации ходатайств оформляется и ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.  
 5. Ответственное лицо рассматривает ходатайство, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства и направляет ходатайство и мотивированное заключение Главе Юрьевецкого муниципального района на рассмотрение не позднее 3 рабочих дней за днем регистрации ходатайства.

6. Мотивированное заключение должно содержать информацию, изложенную в ходатайстве, мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства, а также рекомендацию для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.  
 7. Глава Юрьевецкого муниципального района рассматривает ходатайство, мотивированное заключение и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства принимает одно из следующих решений:  
1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;  
2) запретить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.  
 8. Решение Главы Юрьевецкого муниципального района оформляется резолюцией «Согласовано» или «Не согласовано».  
 9. Основанием для не разрешения муниципальному служащему Администрации участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
 10. Ответственное лицо вносит резолюцию Главы Юрьевецкого муниципального района в журнал регистрации ходатайств и в течение 2 рабочих дней информирует муниципального служащего о принятом решении под роспись.

11. Ходатайство после рассмотрения Главой Юрьевецкого муниципального района хранится в управлении муниципальной службы, кадровой работы, архивного дела Администрации.

Приложение N 1  
к Порядку получения муниципальными служащими администрации Юрьевецкого муниципального района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Главе Юрьевецкого муниципального района  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходатайство

о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(-а)  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, ИНН)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе  
в управлении указанной некоммерческой организацией.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы муниципального служащего, направляющего ходатайство)  
  
Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Дата регистрации ходатайства «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение N 2  
к Порядку получения муниципальными служащими администрации Юрьевецкого муниципального района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Журнал  
регистрации ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО, должность муниципального служащего, представив-шего ходатайство | Дата поступления ходатай-ства | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | ФИО и подпись лица, принявшего ходатайство | Решение представителя нанимателя (работода-теля) | Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |