

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_15.09.2021 № \_298\_

г.Юрьевец

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений**

# В соответствии со [статьей 221](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12112604/221) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Приказом Минфина России от 20 июня 2018 г. N 141н "О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений" (с изменениями и дополнениями)](http://ivo.garant.ru/document/redirect/72005708/0), администрация Юрьевецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.

2. Настоящий Порядок применяется при составлении и ведении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, начиная с бюджетной сметы на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела Е.В. Смыслову и начальника управления бухгалтерского учета и отчетности Т.А.Горшенину.

Глава Юрьевецкого муниципального района С.В.Жубаркин

Приложение к постановлению

администрации Юрьевецкого

муниципального района

от \_15.09.2021\_\_№\_298\_

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее – Порядок) разработан с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Юрьевецкого муниципального района (далее – Учреждения) как получателей бюджетных средств.

Администрация Юрьевецкого муниципального района (далее - Администрация) одновременно является главным распорядителем и получателем средств бюджета.

II. Порядок составления смет

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в рублях с двумя знаками после запятой, в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

На этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период Учреждение формирует проекты бюджетных смет в соответствии с приложениями № 3, 4 к настоящему Порядку с приложением расчетов, обоснований, необходимых нормативно-правовых актов, смет расходов, пояснительной записки и др. и представляет в Администрацию в срок до 15 сентября текущего года. Администрация вправе запросить у Учреждений иные документы и сведения, необходимые для анализа бюджетных смет.

4. Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Смета Администрации, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, составляется в 2-х экземплярах и утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета) и заверяется гербовой печатью.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств составляется в 3-х экземплярах и подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), заверяется гербовой печатью и представляется главному распорядителю средств бюджета не позднее одного рабочего дня после дня его подписания.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель средств бюджета в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы, направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение в срок, не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы главному распорядителю средств бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает и принимает проект сметы (отклоняет проект сметы), формирует, рассматривает и принимает свод проектов смет (отклоняет свод проектов смет) в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы (уточненного свода проектов смет).

Проект сметы (свод проектов смет) рассматривается (формируется) и принимается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

5. Смета реорганизуемого Учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое Учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) и в объеме доведенных Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Порядок утверждения смет

6. Смета Администрации, являющейся главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения и согласовывается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Утверждение сметы Учреждением осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы остается у главного распорядителя средств бюджета, второй экземпляр в течение двух рабочих дней после утверждения передается учреждению, третий экземпляр с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы предоставляется в финансовый отдел администрации Юрьевецкого муниципального района.

IV. Порядок ведения сметы Учреждения

7. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляется Управлением образования и Учреждением в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

8. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в смету осуществляется в течении двух рабочих дней после доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем Учреждения и согласовывается главным распорядителем средств бюджета.

Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год завершается не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Приложение N 1

к порядку составления,

утверждения и ведения смет

муниципальных казенных

учреждений

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD60929A959B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9ED20623AE51B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD60B2CAA59B909BC1CF5EA3565BF50B781C4C1D4BD6EDF329CA557B6EB3E08D525A73F341A97FF7CQ6I) | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) | в рублях (рублевом эквиваленте) | В валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | |  |  | x | x |  | x | x |  | X | x |
|  | | | | Всего |  | x | x |  | x | x |  | X | x |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | | Всего | | | | |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 3. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | | Всего | | | | |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к порядку составления,

утверждения и ведения смет

казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица,

утверждающего изменения

показателей сметы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**

**НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD60929A959B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9ED20623AE51B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD60B2CAA59B909BC1CF5EA3565BF50B781C4C1D4BD6EDF329CA557B6EB3E08D525A73F341A97FF7CQ6I) | 383 |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | | | | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | | Всего | | | | |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 3. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=9B1F67BC63BED59B7DF3A962962B6F2E9CD70C28AC53B909BC1CF5EA3565BF50A5819CCDD6BC79DF3689F306F37BQ6I) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | | Всего | | | | |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Руководитель учреждения

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласующего изменения

показателей сметы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств,

согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 3

к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных

смет казенных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 201\_\_\_ ГОД** | | **Форма по** [**ОКУД**](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112530;fld=134) |  |
|  | **от "\_\_" июня 201\_\_\_ г** | **Дата** |  |
|  |  | **по ОКПО** |  |
| **Получатель**  **бюджетных средств** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **По Перечню (Реестру)** |  |
| **Распорядитель бюджетных средств** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **По Перечню (Реестру)** |  |
| **Главный распорядитель бюджетных средств** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **по БК** |  |
| **Наименование бюджета** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **по** [**ОКАТО**](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112382;fld=134) |  |
| **Единица измерения: руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **по** [**ОКЕИ**](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=53610;fld=134;dst=100283) | **383** |
|  | **(наименование иностранной валюты)** | **по** [**ОКВ**](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112377;fld=134) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | | Сумма в  рублях | | |
| раздела | подраз-  дела | целевой статьи | вида  расходов | КОСГУ | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК  (по коду раздела) | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | | | |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

планово-финансовой

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

телефон

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку составления,

утверждения и ведения бюджетных

казенных учреждений

Формы-расшифровки к бюджетным сметам

1. Сведения об организации

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Штатная численность - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Фактическая численность –

Здания и сооружения:

1. На балансе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Общая занимаемая площадь, кв. м. | Год  постройки | Остаточная стоимость  на начало года, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Арендованные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес | Общая занимаемая площадь, кв. м. | Арендная плата,руб.  за кв. м. в год |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Сдаваемые в аренду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Арендатор  (субарендатор) | Адрес сдаваемого в аренду  помещения | Площадь,  кв. м. | Арендная плата, руб. за кв. м. в год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Расчет расходов по подстатье 211 «Заработная плата»**

2.1 Работники муниципальных учрежденицй

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб. | Количество месяцев | | Сумма, руб. (гр3 x гр4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1 | Фонд заработной платы: |  |  | |  |
| 2 | Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы |  |  | |  |
| 3 | Компенсационные выплаты (расшифровать) |  |  |  | |
| в том числе: |  |  |  | |
| 4 | Стимулирующие выплаты (расшифровать) |  |  |  | |
| в том числе:  -за интенсивность и высокие результаты работы;  -за качество выполняемых работ;  -за выслугу лет;  -доплата до МРОТ;  - материальная помощь к отпуску . |  |  |  | |
| Над тарифный фонд |  |  |  | |

2.2. Муниципальные служащие:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование должности |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Численность, ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Должностной оклад в месяц, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оклад за класный чин в месяц, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ежемесячное денежное поощрение в месяц, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Количество должностных окладов в год** | **34,5** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | оклад за классный чин | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 1,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | должностной оклад | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Количество должностных окладов и окладов за классный чин в год** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | премия за выполнение особо важных и сложных заданий | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи | 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Итого по подстатье 211:

**II. Расчет расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командиро-вок | Количество сотрудников, направляемых в командировку в год | Количест- во суток пребывания в командировке | Сумма, руб. (гр4 x гр5 х гр6 х размер суточных\*) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Суточные при служебных командировках |  |  |  |  |  |
| 2 | Суточные при командировках на курсы повышения квалификации |  |  |  |  |  |

\* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие) | Количество платежей в год | Размер компенсации (пособия), тыс. руб. | Сумма, руб. (гр3 x гр4 х гр5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Компенсация за приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий |  |  |  |  |
| 2 | Пособие на ребенка |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Итого по подстатье 212:

**III. Расчет расходов по подстатье 213 «Начисление на выплаты по оплате труда»**

Размер начисленной на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

Итого по подстатье 213:

**IV. Расчет расходов по подстатье 221 «Услуги связи»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Количество платежей в год | Стоимость за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр4 x гр5 х гр6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Абонентская оплата | Абонентский номер |  |  |  |  |
| 2 | Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений | мин |  |  |  |  |
| 3 | Абонентская оплата за пользованием радиоточкой | радиоточка |  |  |  |  |
| 4 | Услуги электронной почты | Электронный адрес |  |  |  |  |
| 5 | Оплата сотовой связи | шт. (мин) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Объем информации (гигабайт в год) | Стоимость 1 гигабайта, руб. | Стоимость аренды канала, руб. | Сумма, руб. (гр3 x гр4 х гр5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Подключение и использование Глобальной сети Интернет (расшифровать) |  |  |  |  |
| в том числе:  -абон.плата по тарифному плану интурнет |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр3 x гр4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Основной телефонный аппарат |  |  |  |
| 2 | Параллельный аппарат |  |  |  |
| 3 | Абонентская плата |  |  |  |
| 4 | Внутризон.соединение |  |  |  |
| 5 | Интернет |  |  |  |

Приобретение маркированных конвертов:

Итого по подстатье 221:

**V. Расчет расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество человек, направленных в командировки, в год | Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб. | Сумма, руб. (гр4 x гр5 х гр6 х 2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Оплата проезда при служебных командировках |  |  |  |  |  |
| 2 | Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Количество единиц | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр3 х гр4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам |  |  |  |

Итого по подстатье 222:

**VI. Расчет расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество потребления в год | Тариф (стоимость за единицу измерения), руб. | Сумма, руб. (гр4 х гр5/1000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата потребления газа\* | Куб. м |  |  |  |
| 2 | Оплата потребления электроэнергии | кВ./час |  |  |  |
| 3 | Оплата потребления теплоэнергии | гКал |  |  |  |
| 4 | Оплата потребления воды | Куб. м |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Итого по подстатье 223: \* - Данные представляются в разрезе структурных подразделений учреждения.

**VII. Расчет расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество зданий, помещений, транспортных средств | Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м) | Средняя стоимость в месяц 1 кв.м (1ед автотранспорта, руб. | Период предоставления услуг (количество месяцев) | Сумма, руб. (гр4 х гр5 х гр6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать)  -здание;  -гараж. |  |  |  |  |  |

Итого по подстатье 224:

**VIII. Расчет расходов по подстатье 225 «Услуги по содержанию имущества»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать)\*\* |  |  |
| в том числе: |  |  |
| 2 | Оплата договоров на капитальный ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать)\*\* |  |  |
| в том числе: |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата услуг по пусконаладочным работам, техническому обслуживанию, ремонт оборудования (расшифровать)\*\* |  |  |
| в том числе:  -тех.обсл.пожарн., охранной сигнализации;  -техобслуживание и ремонт автомобиля;  -текущий ремонт оргтехники. |  |  |
| 2 | Оплата услуг по содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (расшифровать)\*\* |  |  |
| в том числе: |  |  |
| 3 | Оплата услуг по ремонту инженерных систем и коммуникаций (расшифровать)\*\* |  |  |
| в том числе: |  |  |

Итого по подстатье 225:

**IX. Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие услуги»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (расшифровать)\*\* |  |  |
| в том числе: |  |  |
| 2 | Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации (расшифровать)\*\* |  |  |
| в том числе: |  |  |
| 3 | Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Место назначения | Количество командировок | Количество человеко - дней | Стоимость проживания за 1 сутки, руб. | Сумма, руб. (гр4 х гр5 х гр6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Найм жилых помещений при служебных командировках |  |  |  |  |  |
| 2 | Найм жилых помещений при командировках на курсы повышения квалификации |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр3 х гр4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (расшифровать)\*\* |  |  |  |
| 2 | Приобретение периодической литературы (газеты, журналы) |  |  |  |
| 3 | Оплата услуг по организации культурно-массовых мероприятий для студентов |  |  |  |
| 4 | Оплата рекламных объявлений |  |  |  |
| 5 | Изготовление бланков (расшифровать) |  |  |  |
| 6 | Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников |  |  |  |
| 7 | Оплата услуг банку по зачислению денежных средств |  |  |  |

Итого по подстатье 226:

**X. Расчет расходов по подстатье 262 «Пособия по социальной помощи населению»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Численность увольняемых работников | Размер пособия, руб. | Сумма, руб. (гр3 х гр4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Пособие по безработице |  |  |  |

**XI Расчет расходов по подстатье 291 «Налоги , пошлины и сборы** »

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Остаточная стоимость основных средств, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр3 х гр4/100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Налог на имущество\* |  |  |  |

\* - Данные представляются в разрезе структурных подразделений учреждения.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Площадь земельного участка (кв.м.) | Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв.м. | Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр3 х гр4/1000) | Ставка налога % | Сумма, руб. (гр5 х гр 6/100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Земельный налог\* |  |  |  |  |  |

\* - Данные представляются в разрезе земельных участков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оплата налогов и сборов, государственных пошлин, лицензий |  |

Итого по подстатье 291:

**XII Расчет расходов по подстатье 296 «Иные расходы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Выплата стипендии (материальной помощи) безработным |  |

Итого по подстатье 296**:**

**XIII. Расчет расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр3 х гр4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств (расшифровать)\*\*  ООО «Совтест» приобретение компьютера |  |  |  |
| 2 | в том числе: |  |  |  |

Итого по статье 310:

**XIV. Расчет расходов по статье 340 «Увеличение стоимости»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Количество | Цена за единицу измерения, руб. | Сумма, руб. (гр4 х гр5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов (расшифровать)\*\* |  |  |  |  |
| в том числе:  -канцелярские принадлежности (бумага);  -зап.части к ЭВМ |  |  |  |  |

Итого по статье 340:

\*\* - Является итоговой строкой.

Оплата горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и марка ГСМ, марка  автомашины | Кол-во авто- машин | Средний ежед-  невный пробег, км | Кол-во раб.  дней в летний период | Норма рас- хода лет- няя, л | Норма рас- хода зим- няя, л | Кол-во раб.  дней в зимний период | Пот-  ребное кол-во топли- ва, л | Стои- мость ГСМ, руб. | Сумма, тыс. руб. | |
| за счет средств бюджета | за счет внебюд- жетных источников |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |  |

Таблица . Расчет расхода и стоимости масел и смазок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Марка авто- маши-  ны | Общий рас- ход  топ- лива, л | Моторные масла , Трансмиссионные масла | | | | Специальные масла | | | | Всего,  тыс. руб. |
| Норма, 100 л | Кол-во, л | Стои- мость руб./л | Сумматыс.  руб. | Норма, 100 л | Кол-во, л | Стои- мость руб./л | Сумма тыс.  руб. | за счет средств бюджета |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

При необходимости может быть введена иная подстатья расходов, в соответствии с Приказом Минфина России от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» и наименование расходов.

Расчет расходов, осуществляется в произвольной форме и может быть дополнен примечанием, при этом итоговая сумма по подстатье расходов должна соответствовать сметному назначению.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.