**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2021 №22

г.Юрьевец

|  |
| --- |
| **Об образовании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2021 года в Юрьевецком муниципальном районе** |

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» и в целях оказания содействия территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2021 года на территории Юрьевецкого муниципального района, администрация Юрьевецкого муниципального района,

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2021 года в Юрьевецком муниципальном районе.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2021 года в Юрьевецком муниципальном районе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2021 года в Юрьевецком муниципальном районе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с ч.10 ст. 8 Устава Юрьевецкого муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района.

4. Постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 12.07.2019 № 256 «Об образовании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Юрьевецком муниципальном районе» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Юрьевецкого**

**муниципального района С.В. Жубаркин**

Приложение №1

к постановлению администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 04.02.2021 г. №22

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2021 года в Юрьевецком муниципальном районе**

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2021 года в Юрьевецком муниципальном районе (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации Юрьевецкого муниципального района для оказания содействия территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2021 года на территории Юрьевецкого муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, нормативными правовыми актами Ивановской области, в том числе настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Юрьевецкого муниципального района.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

4.1. Осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2021 года на территории Юрьевецкого муниципального района.

4.2. Рассматривает предложения по вопросам:

- организации привлечения граждан Российской Федерации для участия в проведении Всероссийской переписи населения 2021 года в Юрьевецком муниципальном районе;

- привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2021 года в Юрьевецком муниципальном районе;

- проведения переписи отдельных категорий населения.

5. Комиссия имеет право:

5.1. Заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Юрьевецкого муниципального района о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2021 года в Юрьевецком муниципальном районе;

5.2. Запрашивать у органов местного самоуправления муниципальных образований Юрьевецкого муниципального района, организаций различных организационно-правовых форм материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2021 года в Юрьевецком муниципальном районе.

5.3. Направлять в органы местного самоуправления муниципальных образований Юрьевецкого муниципального района рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2021 года в Юрьевецком муниципальном районе.

5.4. Привлекать к работе Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Юрьевецкого муниципального района, представителей научных и религиозных организаций и общественных объединений, а также средств массовой информации.

5.5. Создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Состав и порядок работы Комиссии.

6.1. Комиссия состоит из:

председателя Комиссии,

заместителя председателя Комиссии,

ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6.2. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления муниципальных образований Юрьевецкого муниципального района. В состав Комиссии могут включаться представители других территориальных органов, научных и религиозных организаций, общественных объединений, средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

6.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Юрьевецкого муниципального района.

6.4. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии; вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии и назначает дату проведения заседаний Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

имеет право решающего голоса при равенстве голосов при принятии решения на заседании Комиссии;

несет ответственность за осуществление задач и функций, возложенных на Комиссию.

6.5. Заместитель председателя Комиссии:

вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии; участвует в заседаниях Комиссии;

вносит предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии; выполняет поручения председателя Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии;

руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;

осуществляет иные полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

6.6. Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии лиц о времени и месте проведения заседаний Комиссии;

знакомит членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии лиц с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

6.7. Члены Комиссии:

вносят предложения о созыве заседаний Комиссии, а также в проект повестки дня заседания Комиссии;

знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;

участвуют в голосовании по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;

участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;

в случае несогласия с принятым Комиссией решением вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

обязаны соблюдать конфиденциальность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов.

6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (председательствующего).

6.10. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, в случае отсутствия председателя Комиссии.

6.11. По вопросам, требующим решения администрации Юрьевецкого муниципального района, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

6.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.

Приложение №2

к постановлению администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 04.02.2021 г. №22

**Состав комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2021 года в Юрьевецком муниципальном районе**

**Председатель Комиссии:**

Жубаркин С.В. - глава Юрьевецкого муниципального района.

**Заместитель председателя Комиссии:**

Слепченков И.В. - заместитель главы администрации, руководитель

аппарата.

**Ответственный секретарь Комиссии:**

Смыслова И.Ф. - начальник управления муниципальной службы, кадровой

работы и архивного дела.

**Члены Комиссии:**

Алексеева М.Н.– директор МКУ «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг

«Мои документы» Юрьевецкого муниципального района»;

Алирзаева И. Н. - и о. главного редактора газеты «Волга» (по согласованию);

Безруков А.А.- начальник отдела полиции № 9 г. Юрьевец МО МВД

России «Кинешемский» (по согласованию);

Вудрицкая Е.С. - глава Михайловского сельского поселения

(по согласованию);

Гарнова Г.И. - глава Ёлнатского сельского поселения (по согласованию);

Гурьянова О.Н. - заместитель главы администрации, председатель КУМИЗО;

Савина Е.С. - глава Соболевского сельского поселения (по согласованию)

Смыслова Е.В. - заместитель главы администрации, начальник финансового

отдела;

Плисов В.К. - заместитель главы администрации по вопросам

архитектуры и градостроительства;

Соколова Т.И. - специалист – эксперт г. Кинешма отдела сводных

статистических работ и общественных связей Ивановостат (по согласованию);

Филин А.В. - начальник управления городского хозяйства и ЖКХ;

Филиппова Е.А.- заместитель главы администрации.