****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.05.2022 года № 170 .

г. Юрьевец

**О внесение изменений в Постановление Администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области от 09.10.2020 № 343 «Об утверждении Ведомственного стандарта внутреннего**

**муниципального финансового контроля**

**«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 6, п.10, Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095, Администрация Юрьевецкого муниципального района Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области от 09.10.2020 № 343 «Об утверждении Ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»»:

Приложение «Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»» к Постановлению Администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области 09.10.2020 № 343 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с ч.10 ст. 8 Устава Юрьевецкого муниципального района, ч. 7 ст.37 Устава Юрьевецкого городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и распространяет свое действие с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Юрьевецкого**

**муниципального района С.В. Жубаркин**

Приложение

к Постановлению Администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области

от 20.05.2022 №170

**Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»**

1. Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (далее – Ведомственный стандарт) разработан в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 (далее - Федеральный стандарт), и устанавливает:

порядок рассмотрения Администрацией Юрьевецкого муниципального района Ивановской области (далее – Контрольный орган) акта, заключения и иных материалов проверки, ревизии, обследования (далее – контрольное мероприятие);

порядок направления копий представления, предписания Контрольного органа:

главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Объект контроля) является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если Объект контроля является бюджетным или автономным учреждением (далее – иные органы).

1. Реализация результатов контрольных мероприятий осуществляется Контрольным органом в соответствии с Федеральным стандартом с учетом положений настоящего Ведомственного стандарта.
2. Акт проверки (ревизии), возражения Объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем (заместителем) Контрольного органа, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания Объекту контроля;

о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) при наличии:

письменных возражений от Объекта контроля и представленных Объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);

признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

4. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения Объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем (заместителем) Контрольного органа, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

5. Рассмотрение акта проверки (ревизии), заключения, составленного по результатам обследования, возражений Объекта контроля на них (при их наличии), а также иных материалов контрольного мероприятия осуществляется руководителем (заместителем) Контрольного органа.

6. Решения руководителя (заместителя) Контрольного органа, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Ведомственного стандарта, оформляются, согласно Приложению к Ведомственному стандарту.

7. Решения руководителя (заместителя) Контрольного органа, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Ведомственного стандарта направляются Объекту контроля не позднее 15 рабочих дней со дня подписания Решения.

8. Представление, предписание направляются Объекту контроля в порядке и сроки, установленные Федеральным стандартом.

9. Одновременно с направлением Объекту контроля представления, предписания в сроки, установленные Федеральным стандартом, должностное лицо Контрольного органа, ответственное за проведение контрольного мероприятия, вручает их копии руководителю (уполномоченному представителю) иного органа либо направляет их копии иному органу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение иным органом, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

Приложение к

Ведомственному стандарту

внутреннего муниципального

финансового контроля «Реализация результатов

проверок, ревизий и обследований»

Решение

о результатах рассмотрения акта (заключения)

контрольного мероприятия

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место составления дата

По результатам рассмотрения акта (заключения) контрольного мероприятия от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.оформленного по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид проверки)

с учетом возражений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта проверки)

(при их наличии) и иных материалов контрольного мероприятия,

РЕШАЮ:

1. А) Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта проверки)

обязательное для исполнения предписание (представление) об устранении нарушений бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Б) Основание для выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта проверки)

обязательного для исполнения предписания (представления) об устранении нарушений бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок отсутствуют.

1. А) Направить информацию по результатам контрольного мероприятия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы).*

Б) Основание для направления информации по результатам контрольного мероприятия в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы)* отсутствует.

1. А) Назначить внеплановую выездную проверку.

Б) Основания для назначения внеплановой выездной проверки отсутствуют.

Руководитель контрольного органа

(заместитель руководителя

контрольного органа) \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)