****

**АДМИНИСТРАЦИя ЮРЬЕВЕЦКОГО мУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от ­­14.03.2023 № 94 г. Юрьевец

Об утверждении порядка выдачи разрешения на установку

# информационной конструкции (вывесок) на территории Юрьевецкого муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Правил размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории Юрьевецкого муниципального района утвержденных постановлением администрации Юрьевецкого муниципального района от 10.03.2023 № 89, администрация Юрьевецкого муниципального района

**постановляет:**

1. Утвердить [порядок](#P38) выдачи разрешения на установку информационной конструкции (вывесок) на территории Юрьевецкого муниципального района (приложение).

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с ч.10 ст. 8 Устава Юрьевецкого муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрьевецкого муниципального района по вопросам архитектуры и градостроительства Е.Н. Кнутову.

**Глава Юрьевецкого**

**муниципального района С.В. Жубаркин**

Приложение

к постановлению

администрации Юрьевецкого

муниципального района

от 14.03.2023 № 94

Порядок выдачи разрешения на установку

# информационной конструкции (вывесок) на территории Юрьевецкого муниципального района

1. Настоящий порядок определяет перечень документов, порядок рассмотрения обращения, принятие решения о выдаче разрешения на установку информационной конструкции на территории Юрьевецкого муниципального района либо отказе в выдаче разрешения на установку информационной конструкции (вывесок) на территории Юрьевецкого муниципального района, порядок обжалования принятого решения при оформлении разрешения на установку информационной конструкции на территории Юрьевецкого муниципального района.

2. Информационные конструкции - средства распространения информации, размещаемые на фасадах, крышах, иных внешних поверхностях (ограждающих конструкциях) зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов, в месте нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, в целях извещения неопределенного круга лиц:

- о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности);

- о профиле деятельности организации (индивидуального предпринимателя), виде реализуемых товаров, оказываемых услуг;

- о наименовании (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания);

и иной информации, не отвечающей признакам, содержащимся в понятии рекламы в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E49C6BF63A9DA14897C7C75860A94DD7BEB140CB53C06A5D35222C70E076484A40B32A1E178F5F946DE60461C6h8n7M) от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе", на которые распространяется действие [Правил](consultantplus://offline/ref=E49C6BF63A9DA14897C7C74E63C511D8BEB91DC45BC3690F61732A27BF264E1F12F3744755C84C956FF80660C68FEB8C399598B6401A55C0DE6E193Ah0nEM) размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории Юрьевецкого муниципального района, утвержденных постановлением администрации Юрьевецкого муниципального района.

Указанные в настоящем пункте информационные конструкции должны размещаться только после получения разрешения на установку информационной конструкции на территории Юрьевецкого муниципального района (далее - Разрешение).

3. Лицо, заинтересованное в размещении информационной конструкции, обращается в управление архитектуры, строительства и развитие инфраструктуры администрации Юрьевецкого муниципального района с заявлением на выдачу разрешения на установку информационной конструкции (вывесок) на территории Юрьевецкого муниципального района.

4. Перечень документов, необходимых для получения Разрешения:

4.1. [Заявление](#P92) (по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку);

4.2. Копия документа, удостоверяющего личность;

4.3. Доверенность от имени заявителя, оформленная в установленном законом порядке, в случае подачи заявления представителем заявителя;

4.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

4.5. Документ, подтверждающий права на объект недвижимости, в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (договор аренды, договор безвозмездного пользования, пр.);

4.6. Подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца объекта недвижимости (если заявитель не является собственником) на установку информационной конструкции;

4.7. Эскизный проект размещения информационной конструкции (далее - эскизный проект), разработанный в соответствии с [пунктом 22](consultantplus://offline/ref=E49C6BF63A9DA14897C7C74E63C511D8BEB91DC45BC3690F61732A27BF264E1F12F3744755C84C956FF80760C48FEB8C399598B6401A55C0DE6E193Ah0nEM) Правил размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории Юрьевецкого муниципального района, утвержденный постановлением администрации Юрьевецкого муниципального района от 10.03.2023 № 89.

4.8. Дополнительно заявитель вправе представить:

4.8.1. Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей).

4.8.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

4.8.3. Документ, подтверждающий права на объект недвижимости.

5. Порядок рассмотрения обращения.

5.1. Отраслевой (функциональный) орган администрации Юрьевецкого муниципального района, уполномоченный на выдачу разрешения на установку информационной конструкции, - управление архитектуры, строительства и развития инфраструктуры администрации Юрьевецкого муниципального района (далее – управление архитектуры).

Специалист управления архитектуры, в обязанности которого входит прием документов и подготовка Разрешения (отказа), проверяет комплектность и соответствие представленных документов перечню, указанному в [пункте 4](#P51) настоящего Порядка.

5.2. При установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов перечню, указанному в [пункте 4](#P51) настоящего Порядка, специалист управления архитектуры уведомляет заявителя письменно в срок, не превышающий 5 рабочих дней, о наличии препятствий для выдачи разрешения, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

5.3. В случае размещения информационной конструкции на объектах культурного наследия местного (муниципального) значения эскизный проект дополнительно подлежит согласованию с управлением архитектуры, строительства и развития инфраструктуры администрации Юрьевецкого муниципального района.

В случае размещения информационной конструкции на объектах культурного наследия федерального регионального значения, выявленных объектах культурного наследия эскизный проект дополнительно подлежит согласованию с Исполнительным органом государственной власти Ивановской области в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

5.4. При соответствии представленных заявителем документов требованиям Порядка специалист управления архитектуры передает их начальнику управления архитектуры, строительства и развития инфраструктуры администрации Юрьевецкого муниципального района для принятия решения:

- о выдаче Разрешения;

- об отказе в выдаче Разрешения.

6. Принятие решения о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче.

6.1. Решение о выдаче Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения принимается по следующим основаниям:

- имеется полный пакет документов, указанный в [пункте 4](#P51) настоящего Порядка, эскизный проект соответствует требованиям Правил, при необходимости получено дополнительное согласование эскизного проекта в соответствие с [пунктом 5.3](#P67) настоящего Порядка - принимается решение о выдаче Разрешения;

- отсутствуют документы, указанные в [пункте 4](#P51) настоящего Порядка, эскизный проект не соответствует требованиям Правил либо получен отказ в согласовании эскизного проекта от органов, указанных в [пункте 5.3](#P67) настоящего Порядка, - принимается решение об отказе в выдаче Разрешения.

6.2. Разрешение оформляется постановлением администрации Юрьевецкого муниципального района в порядке делопроизводства. На эскизном проекте проставляется дата и номер указанного постановления.

Решение об отказе в выдаче разрешения оформляется письмом за подписью Главы Юрьевецкого муниципального района.

6.3. Копию решения о выдаче Разрешения или решения об отказе его выдачи специалист управления архитектуры подшивает к заявлению и приложенным к нему документам.

6.4. Общий максимальный срок принятия решения о выдаче Разрешения или об отказе в его выдаче с момента получения заявления не может превышать 30 дней.

6.5. Порядок обжалования принятого решения предусмотрен действующим законодательством.

Приложение

к Порядку

выдачи разрешения на установку

информационной конструкции (вывесок) на территории

Юрьевецкого муниципального района

Форма заявления

на выдачу разрешения на установку информационной конструкции (вывесок) на территории Юрьевецкого муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Главе Юрьевецкого  муниципального района  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарегистрированного по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Заявление  на выдачу разрешения на установку информационной конструкции (вывесок) на территории Юрьевецкого муниципального района | | | |
| Прошу Вас выдать разрешение на установку информационной конструкции (вывесок) на территории Юрьевецкого муниципального района по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Необх. (экз.) |
| 1 | Данные о заявителе - физическом лице |  |
| 1.1 | Копия документа, удостоверяющего личность (доверенность от имени Заявителя, оформленная в установленном законом порядке, в случае подачи заявления представителем заявителя) |  |
| 1.2 | Копия свидетельства о постановке на учет физического лица |  |
| 2 | Данные о заявителе - индивидуальном предпринимателе |  |
| 2.1 | Копия свидетельства государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из ЕГРИП |  |
| 3 | Данные о заявителе - юридическом лице |  |
| 3.1 | Копия свидетельства государственной регистрации юридического лица или выписка из ЕГРЮЛ |  |
| 4 | Копия документа, подтверждающая право на объект недвижимости (если заявитель не является собственником, подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца) |  |
| 5 | Эскизный проект размещения информационной конструкции |  |

В соответствии с требованиями [ст. 9](consultantplus://offline/ref=E49C6BF63A9DA14897C7C75860A94DD7BEB041CB5EC76A5D35222C70E076484A52B37212168C439367F3523080D1B2DC7EDE95B55D0655C0hCn3M) Федерального закона от 27.07.2006 "О персональных данных" N 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |