АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 19.12.2023 № 526

 г. Юрьевец

Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий

Юрьевецкого муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", решением Совета Юрьевецкого муниципального района от 30 июня 2015 года N 358 "О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Юрьевецкого района", постановлением Администрации Юрьевецкого муниципального района от 14 декабря 2022 года N 481 "Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия Юрьевецкого муниципального района" Администрация Юрьевецкого муниципального района постановляет:

 1. Утвердить [положение](#P47) об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Юрьевецкого муниципального района;

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству Юрьевецкого муниципального района в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления привести трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий Юрьевецкого муниципального района в соответствие с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с частью 10 статьи 8 Устава Юрьевецкого муниципального района и разместить на официальном сайте Юрьевецкого муниципального района.

Глава Юрьевецкого

муниципального района С.В. Жубаркин

Утверждено

постановлением

администрации Юрьевецкого

муниципального района

 от 19.12.2023 № 526

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Юрьевецкого муниципального района (далее - руководитель предприятия, предприятие) при заключении с ними трудовых договоров.

Условия оплаты труда руководителя предприятия определяются трудовым договором.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

обеспечение единого подхода к определению размера оплаты труда руководителя предприятия в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности данного предприятия;

повышение мотивации руководителя предприятия к обеспечению безубыточной, результативной деятельности предприятия.

1.3. Оплата труда руководителя предприятия включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается учредителем в кратности от 2 до 9.

1.5. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной заработной платы работников предприятия определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

1.6. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера предприятия производится за счет средств предприятия в пределах фонда оплаты труда.

1.7. Условия оплаты труда руководителя предприятия, включая размер должностного оклада, условия стимулирования и выплат компенсационного характера, ограничения уровня среднемесячной заработной платы, отражаются в трудовом договоре.

1.8. Для внесения изменений о заработной плате в трудовой договор, руководитель представляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству администрации Юрьевецкого муниципального района следующую информацию:

- информацию о величине тарифной ставки (оклада) работника первого разряда основной профессии предприятия;

- справку о размере среднемесячной заработной платы работников предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

- справку о размере среднемесячной заработной платы руководителя предприятия за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

- экономическое обоснование установления размера должностного оклада руководителю предприятия.

1.9. Заработная плата руководителя предприятия подлежит индексации в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами.

2. Определение размера должностного оклада

руководителя предприятия

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в трудовом договоре в фиксированной сумме (в рублях) и рассчитывается исходя из тарифной ставки (оклада) работника первого разряда основной профессии (определенной в коллективном договоре), умноженной на коэффициент кратности.

Тарифная ставка (оклад) работника первого разряда основной профессии определяется отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений или, при его отсутствии, коллективным договором предприятия.

Если в коллективном договоре предприятия не предусмотрена тарифная ставка (оклад) работника первого разряда основной профессии или такой договор не заключен, то для расчета оклада руководителя предприятия используется тарифная ставка (оклад) работника первого разряда основной профессии, предусмотренная в положении об оплате труда работников предприятия.

Коэффициент кратности устанавливается исходя из списочной численности работников предприятия следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников предприятия (чел.) | Коэффициент кратности |
| до 5 | 2 |
| от 5 до 10 | 3 |
| от 11 до 20 | 4 |
| от 21 до 50 | 5 |
| от 51 до 70 | 6 |
| от 71 до 100 | 7 |
| от 101 до 200 | 8 |
| свыше 200 | 9 |

Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается в размере двух минимальных размеров оплаты труда при невозможности определения работника основной профессии на предприятии.

2.2. Изменение размера должностного оклада руководителя предприятия производится в связи с пересмотром тарифной ставки (оклада) работника первого разряда основной профессии на предприятии в пределах средств предприятия, предусмотренных на эти цели, на основании заявления руководителя предприятия в форме дополнительного соглашения к трудовому договору по согласованию с заместителем Главы администрации, Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству администрации Юрьевецкого муниципального района, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления в соответствии с подведомственностью предприятия, не чаще одного раза в год.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера руководителю предприятия устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие выплаты, направленные на стимулирование труда, а также поощрение за качественно выполненную работу:

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по результатам работы за квартал;

вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год;

иные поощрительные выплаты.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю предприятия производится в зависимости от стажа работы руководителя предприятия на руководящих должностях в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы руководителем (лет) | Процент от должностного оклада руководителя предприятия |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.3. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал руководителю предприятия осуществляются в размере не более 50 процентов от должностного оклада руководителя предприятия.

4.4. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителю предприятия осуществляется в размере 15 процентов от чистой прибыли предприятия.

4.5. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал и вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности производятся при условии, что руководитель предприятия отработал в должности не менее одного календарного года.

4.6. Показателями для осуществления премиальных выплат по результатам работы за квартал и вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителю предприятия являются:

соблюдение условий заключенного с руководителем предприятия трудового договора;

ведение безубыточной деятельности предприятия по результатам финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;

отсутствие задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Юрьевецкого муниципального района;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности в бюджет и внебюджетные фонды;

исполнение показателей программы деятельности предприятия.

4.7. Премиальные выплаты по результатам работы за квартал и вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной деятельности руководителю предприятия не производятся:

при неисполнении или недобросовестном исполнении руководителем предприятия обязанностей, возложенных на него в соответствии с законодательством, уставом предприятия и трудовым договором;

если на день принятия такого решения предприятие отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

4.8. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству администрации Юрьевецкого муниципального района по заявлению руководителя предприятия.

5. Иные выплаты

5.1. Выплаты в связи с бракосочетанием, при рождении ребенка, к юбилейным датам (50, 55, 60 лет), в связи со смертью членов семьи (родителя, супруга, ребенка) руководителю предприятия осуществляются в соответствии с коллективным договором предприятия.

5.2. Выплата руководителю предприятия в связи с уходом на страховую пенсию по старости производится в зависимости от стажа работы на предприятии в должности руководителя предприятия исходя из следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы на предприятии (лет) | Размер выплаты |
| от 3 до 5 лет | один месячный должностной оклад руководителя предприятия |
| свыше 5 лет | два месячных должностных оклада руководителя предприятия |

5.3. Руководителю предприятия при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год выплачивается материальная помощь за счет средств предприятия, предусмотренная коллективным договором либо локальным нормативным актом, но не более двухмесячных должностных окладов.

5.4. В случае прекращения трудового договора с руководителем предприятия в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя предприятия ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

5.5. При смене собственника имущества предприятия новый собственник не позднее трех месяцев со дня возникновения у него права собственности имеет право расторгнуть трудовой договор с руководителем предприятия с выплатой компенсации в размере трехкратного среднего месячного заработка.

5.6. Указанные в настоящем разделе выплаты осуществляются на основании распоряжения Комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и сельскому хозяйству администрации Юрьевецкого муниципального района по заявлению руководителя предприятия.

6. Выплата заработной платы и иных выплат

6.1. Оплата труда руководителя предприятия производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы работникам предприятия.

6.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором предприятия, трудовым договором.

6.3. Выплаты стимулирующего характера, выплаты, предусмотренные в [разделе 5](#P141) настоящего Положения (за исключением выплат, указанных в [пунктах 5.4](#P154) и [5.5](#P155)), и иные выплаты, предусмотренные коллективным договором, производятся при наличии средств на предприятии.