АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 29.11.2023 года № 465

 г. Юрьевец

О порядке

предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства

субсидий на обеспечение непредвиденных расходов, связанных с подготовкой и прохождением отопительного сезона в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории сельских поселений, входящих в состав Юрьевецкого муниципального района.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, в целях обеспечения непредвиденных расходов, связанных с подготовкой к прохождению отопительного сезона в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Юрьевецкого муниципального района, администрация Юрьевецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий на обеспечение непредвиденных расходов, связанных с подготовкой и прохождением отопительного сезона в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории сельских поселений, входящих в состав Юрьевецкого муниципального района.

2.Производить расходование бюджетных средств на предоставление субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение непредвиденных расходов, связанных с подготовкой и прохождением отопительного сезона в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории сельских поселений, входящих в состав Юрьевецкого муниципального района.

3.Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидий на обеспечение непредвиденных расходов, связанных с подготовкой и прохождением отопительного сезона в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории сельских поселений, входящих в состав Юрьевецкого муниципального района, является расходным обязательством Юрьевецкого муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, Разгона С.Н., заместителя главы администрации, начальника финансового отдела Смыслову Е.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава

Юрьевецкого муниципального района С.В. Жубаркин

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 29.11.2023г. № 465

ПОРЯДОК

предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства

субсидий на обеспечение непредвиденных расходов, связанных с подготовкой и прохождением отопительного сезона в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории сельских поселений, входящих в состав Юрьевецкого муниципального района.

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии на обеспечение непредвиденных расходов, связанных с подготовкой и прохождением отопительного сезона в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории сельских поселений, входящих в состав Юрьевецкого муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Юрьевецкого муниципального района ( далее – Порядок, Субсидия), цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Получателями Субсидии являются юридические лица, или индивидуальные предприниматели, являющиеся единой теплоснабжающей организацией осуществляющие деятельность на объектах теплоснабжения, находящихся на территории сельских поселений Юрьевецкого муниципального района Ивановской области, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которых производится теплоснабжение потребителей тепловой энергии по установленным Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области тарифам на тепловую энергию (далее – Получатели Субсидии, теплоснабжающие организации) и обратившиеся в администрацию Юрьевецкого муниципального района с заявкой на получение Субсидии в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в соответствии с Решением Совета Юрьевецкого муниципального района о бюджете Юрьевецкого муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы «Муниципальная программа Юрьевецкого муниципального района «Обеспечение качественным жильем и объектами социальной и инженерной инфраструктуры населения Юрьевецкого муниципального района» утвержденной постановлением Администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области от 05.11.2015г. №319. в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидии предоставляются в случае если затраты, возникшие в связи с производством (покупкой), передачей и сбытом на территории сельских поселений, входящих в состав Юрьевецкого муниципального района тепловой энергии для оказания услуг потребителю не учтены Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию.

Получателями Субсидии определяются единые теплоснабжающие организации, осуществляющие деятельность на объектах теплоснабжения, находящихся на территории сельских поселений, входящих в состав Юрьевецкого муниципального района:

- МУП «Коммунальщик».

1.3. Целью предоставления Субсидии является проведение работ по испытанию и наладке тепловых сетей в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории сельских поселений, входящих в состав Юрьевецкого муниципального района.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета Юрьевецкого муниципального района.

Главным распорядителем бюджетных средств, указанных в настоящем пункте, определить Администрацию Юрьевецкого муниципального района (далее - главный распорядитель).

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него в соответствии с решением о бюджете Юрьевецкого муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего постановления.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать юридические лица, определенные в пункте 1.2. настоящего постановления, на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления о предоставлении Субсидии:

2.1.1. Получатель Субсидии должен являться единой теплоснабжающей организацией, осуществляющей деятельность на территории сельских поселений, входящих в состав Юрьевецкого муниципального района;

2.1.2. Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присо­единения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.3.Получатель субсидии - юридическое лицо не должно являться ино­странным юридическим лицом, а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юри­дических лиц, местом регистрации которых является государство или терри­тория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскры­тия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности пре­вышает 50 процентов;

2.1.4.Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Юрьевецкого муниципального района на основании иного муниципального нормативного правового акта на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2.1.5.Расходы Получателя субсидии, связанные с подготовкой и прохождением отопительного сезона в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Юрьевецкого муниципального района не должны быть учтены Департаментом энергетики и тарифов Ивановской области при установлении получателю субсидии тарифов на тепловую энергию на отопительный период 2023-2025 гг;

2.1.6.Получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Юрьевецкого муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предостав­ленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной про­сроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Юрьевецкого муниципального района.

2.2. Иные требования:

* Производство (покупка), передача и сбыт на территории сельских поселений, входящих в состав Юрьевецкого муниципального района тепловой энергии для оказания услуг потребителю;

- наличие незапланированных затрат, учтенных Департаментом тарифов и энергетики Ивановской области при установле­нии тарифов на тепловую энергию на отопительный период 2023-2025гг.

* осуществление закупки на проведение мероприятий для осуществления отопительного периода 2023-2025гг в соответствии с [Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](https://docs.cntd.ru/document/902289896#7D20K3) или [Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](https://docs.cntd.ru/document/499011838#64U0IK) в текущем периоде;
* направление средства на проведение работ по испытанию и наладке тепловых сетей в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории сельских поселений, входящих в состав Юрьевецкого муниципального района;
* осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, а также лица, получающего средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий;
* субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

2.3. Предоставление Субсидии производится на основании заявления, по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копии экспертных заключений Департамента энергетики и тарифов Ивановской области о проведенной экспертизе экономической обоснованности тарифов на тепловую энергию организации с обобщающим расчетом тарифа для потребителя;

* расчет организациями размера превышения непредвиденных затрат, учтенных в тарифах на тепло­вую энергию организации на отопительный период 2023-2025гг, в произвольной форме с учетом всех видов расходов на оплату иных работ и услуг, выполняемых по договорам с организациями для указанного отопительного периода;

- копии доверенности или иного документа, подтверждающего полно­мочия лица на подписание, заверение документов, в случае, если документы подписываются лицом, не имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора - юридического лица в соответствии с его учреди­тельными документами, индивидуального предпринимателя (далее - уполномоченное лицо);

- документ банка с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии.

Заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее - Заявление и документы), подаваемые на бумажном носителе, должны быть:

прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью получателя субсидии;

* заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверен­ности от имени получателя субсидии в соответствии с его учредительными до­кументами, либо иного уполномоченного лица.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.4.1. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется комиссией, назначаемой Распоряжением Администрации Юрьевецкого муниципального района (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет:

* проверку документов на получение Субсидии на соответствии требованиям настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней со дня подачи документов;
* принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.4.2. В случае соответствия Получателя Субсидии требованиям пункта 2.1. Порядка, соответствия документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и принятия положительного решения о предоставлении Субсидии Администрация в течении трех рабочих дней принимает Постановление о распределении субсидии. (далее - Постановление).

2.4.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление или предоставление не в полном объеме получателем Субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

г) отсутствие бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.4.4. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о об отказе в предоставлении Субсидии информирует Получателя Субсидии о принятом решении в письменном виде.

Получатель Субсидии вправе повторно подать заявление после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

2.4.5. Главный распорядитель направляет в адрес получателя Субсидии проект Соглашения в течение 5 рабочих дней, со дня подписания Постановления.

2.5. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и Получателем Субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости).

2.5.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между Главным распорядителем и Получателем Субсидии.

2.5.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению должно соответствовать типовой форме соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, типовой форме дополнительного соглашения к соглашению, утвержденной приказом Финансового отдела администрации Юрьевецкого муниципального района.

3.Порядок определения размера Субсидии.

3.1. Размер субсидии определяется по формуле:

Uт = UtI + Ut2 + ... + Utj,

где:

Uт - сумма показателей превышения расходов не учтенных в тарифе (рублей) по i-й организации;

Ut1, Ut2. .. .Utj - показатели превышения расходов не учтенных в тарифе (руб­лей), (далее - показатели превышения).

Показатели превышения рассчитываются по формуле:

Utj = (Сфт), где:

Сфт – стоимость непредвиденных расходов, подтвержденная документами (рублей);

3.2. Требования к определению размера субсидии:

* размер субсидии определяется в соответствии с расчетом, пред­ставленным Получателем субсидии;
* в случае превышения общего объема субсидии, предоставляемой Получателем субсидии, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотрен­ных в бюджете Юрьевецкого муниципального района, субсидия предоставляется в объеме лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в местном бюджете.

3.3.В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных ли­митов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. раздела 1 настояще­го Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.6. настоящего раздела Порядка, в Соглашение включаются условия о согласовании или расторже­нии соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.4. Оценка эффективности использования субсидии единой теплоснабжающей организацией осуществляется на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого значения показателя результативности использования субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является безаварийная работа теплоэнергетических объектов организации, получившей субсидию на обеспечение расходов, связанных с ростом цен на топливо.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Подтверждением безаварийности работы служит справка единой дежурно-диспетчерской службы Юрьевецкого муниципального района об отсутствии перерывов в теплоснабжении потребителей, связанных с аварийными работами на сетях.

3.4. Срок перечисления субсидии получателям субсидий составляет не более 5 рабочих дней со дня заключения.

3.5. Главный распорядитель средств бюджета Юрьевецкого муниципального района осуществляет пере­числение субсидии на расчетный счет заявителя, открытый в кредитных орга­низациях Российской Федерации, на основании Распоряжения администрации Юрьевецкого муниципального района и Соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме, объемам предоставляемых подтверждающих документов и в сроки, установленные Соглашением.

4.1.1. Отчет о достижении результатов предоставляется по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Финансовым отделом администрации Юрьевецкого муниципального района.

4.1.2. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателям Субсидии дополнительной отчетности.

4.1.3 Отчетность, предусмотренная в настоящем разделе Порядка и условий, регистрируются в день ее поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

Отчеты должны подтверждаться:

- договорами (дополнительными соглашениями к договорам при наличии) на осуществление закупки на поставку топлива, для осуществления отопительного периода 2021-2022гг в соответствии с [Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](https://docs.cntd.ru/document/902289896#7D20K3) или [Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](https://docs.cntd.ru/document/499011838#64U0IK) в текущем периоде ;

* копии всех первичных учетных документов, подтверждающих произведенные затра­ты.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляет Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

5.2.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и по­рядка, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам прове­рок, составляется акт о нарушении получателем субси­дии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - акт проверки), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.2.2. Факт нарушения условий, установленных для предоставления субсидии в рамках настоящих Порядка и условий, устанавливается актом проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта проверки лицом(-ами), проводившим(-и) проверку, направляется получателю субсидии в отношении которого проводилась эта проверка (либо его закон­ным или уполномоченным представителем).

Получатель субсидии в течении 15 рабочих дней со дня получения копии акта вправе направить возражения на акт проверки.

В случае уклонения/отказа получателя субсидии (либо его законного или уполномоченного представителя), в отношении которого проводилась проверка, от получения копии акта проверки, в акте проверки делается соответ­ствующая запись.

В течение 7 рабочих дней со дня рассмотрения возражений на акт проверки органом муниципального финансового контроля составляется требование о возврате полученной субсидии и передается получателю суб­сидии (его законному или уполномоченному представителю) лично под рас­писку либо направляется почтовым отправлением.

В течение 20 рабочих дней со дня получения требова­ния о возврате денежных средств получатель субсидии осуществляет их воз­врат в бюджет Юрьевецкого муниципального района.

В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный настоящими Порядком и условиями срок, главный распорядитель средств бюджета Юрьевецкого муниципального района в течение 1 месяца со дня окончания срока, указанного в абзаце пятом настоящего пункта Порядка и условий, обращается в суд с требованием о взыскании денежных средств.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря го­да предоставления субсидии не достигнуты результаты предоставления субси­дии и значение показателя, необходимого для его достижения, предусмотрен­ные настоящими Порядком и условиями, размер субсидии, подлежащий воз­врату в бюджет Юрьевецкого муниципального района (Vвозврата) в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

V возврата = С\* К.

где:

С - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

к - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k=F/WxO,l, где

F - фактически достигнутое значение показателя результативности ис­пользования субсидии, указанное в отчете;

W- значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

5.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка и условий, является предоставление в администрацию района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препят­ствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

5.5 В случае нарушения срока, предусмотренного [подпункт](#bookmark68)ом 5.3 настоящего Порядка, Получатель Субсидии выплачивает пени в размере 0,1% от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата Субсидии.

5.6.При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

,

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления организациям

жилищно-коммунального хозяйства

субсидий на обеспечение непредвиденных расходов,

 связанных с подготовкой и прохождением отопительного сезона

 в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения

потребителей на территории сельских поселений,

 входящих в состав Юрьевецкого муниципального района.

ЗАЯВКА

на получение субсидий

на обеспечение непредвиденных расходов, связанных с подготовкой и прохождением отопительного сезона в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории сельских поселений, входящих в состав Юрьевецкого муниципального района

(полное наименование юридического лица ,индивидуального предпринимателя, ИНН/КПП)

(юридический адрес)

(почтовый адрес)
свидетельство о постановке на налоговый учет:

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество)
Контактный телефон: Эл. почта:

Главный бухгалтер\*:

(фамилия, имя, отчество)
Контактный телефон:

Наименование банка:

Расчетный счет:

БИК:

К/сч:

Прошу рассмотреть возможность предоставления из бюджета Юрьевецкого муниципального района субсидии в целях обеспечения непредвиденных расходов, связанных с подготовкой и прохождением отопительного сезона в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории сельских поселений, входящих в состав Юрьевецкого муниципального района, за период \_\_\_\_\_ в сумме руб. коп.

год К заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель организации\*\*

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\*

(подпись) (расшифровка подписи)

МП « » 2021 г.

(при наличии) (дата)

<\*> В случае отсутствия главного бухгалтера - иное лицо, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета в организации.

<\*\*> Подписав данное заявление организация дает свое согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финан­сового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предостав­ления субсидии

Приложение №2

к Порядку предоставления организациям

жилищно-коммунального хозяйства

субсидий на обеспечение непредвиденных расходов,

 связанных с подготовкой и прохождением отопительного сезона

 в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения

потребителей на территории сельских поселений,

 входящих в состав Юрьевецкого муниципального района.

Отчет о целевом расходовании средств субсидии на обеспечение непредвиденных расходов, связанных с подготовкой и прохождением отопительного сезона

в целях организации обеспечения надежного теплоснабжения

потребителей на территории сельских поселений,

входящих в состав Юрьевецкого муниципального района

На 20 год

|  |  |
| --- | --- |
| Получено субсидий из бюджета Юрьевецкого муниципального района | Израсходовано субсидий |
| Всего | В том числе: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилагаются копии платежных поручений по расходованию субсидии

Руководитель предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку

ОТЧЕТ

о достижении результата представления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель результативности использования субсидии | Значение показателя результативно­сти использования субсидии | Примечание |
| План (со­гласно соглашению) | Факт |
| Безаварийная работа теплоэнергетических объектоворганизации, связанных с аварийными ситуациями на тепловых сетях | 0 |  |  |
| Наличие жалоб потребителей | 0 |  |  |

\* предоставляется до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_