АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2023 №461

 г. Юрьевец

О порядке

предоставления муниципальным унитарным предприятиям, эксплуатирующим объекты водоснабжения, находящиеся в собственности Юрьевецкого муниципального района субсидий на обеспечение расходов по лицензированию подземных водозаборов и исполнению обязательств недропользователя.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, в целях организации обеспечения надежного водоснабжения и водоотведения потребителей на территории сельских поселений, входящих в состав Юрьевецкого муниципального района, администрация Юрьевецкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям, эксплуатирующим объекты водоснабжения, находящиеся в собственности Юрьевецкого муниципального района субсидий на обеспечение расходов по лицензированию подземных водозаборов и исполнению обязательств недропользователя.

2.Производить расходование бюджетных средств на предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям, эксплуатирующим объекты водоснабжения, находящиеся в собственности Юрьевецкого муниципального района на обеспечение расходов по лицензированию подземных водозаборов и исполнению обязательств недропользователя.

3.Установить, что финансовое обеспечение предоставления муниципальным унитарным предприятиям, эксплуатирующим объекты водоснабжения, находящиеся в собственности Юрьевецкого муниципального района на обеспечение расходов по лицензированию подземных водозаборов и исполнению обязательств недропользователя, является расходным обязательством Юрьевецкого муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Дементьева В.А., заместителя главы администрации, начальника финансового отдела Смыслову Е.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава

Юрьевецкого муниципального района С.В.Жубаркин

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 25.11.2023г.№ 461

ПОРЯДОК

предоставления муниципальным унитарным предприятиям, эксплуатирующим объекты водоснабжения, находящиеся в собственности Юрьевецкого муниципального района субсидий на обеспечение расходов по лицензированию подземных водозаборов и исполнению обязательств недропользователя

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1.Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии на обеспечение расходов по лицензированию подземных водозаборов и исполнению обязательств недропользователя, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2.В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

1) муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- на лицензирование подземных водозаборов и исполнение обязательств недропользователя;

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в [пункте 1.2](#sub_1013) настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Юрьевецкого муниципального района на соответствующий финансовый год главному распорядителю средств местного бюджета – Администрации Юрьевецкого муниципального района ( далее – Администрация), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.4. Цели и результаты предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в [приложении 1](#sub_1100) к настоящему Порядку

1.5. К категории получателей субсидии относятся:

- муниципальные унитарные предприятия, осуществляющее свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, эксплуатирующие объекты водоснабжения, находящиеся в собственности Юрьевецкого муниципального района и состоящее на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ивановской области.

1.6. Получатели субсидии определяются на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

Критерии отбора получателей субсидий устанавливаются в [приложении 1](#sub_1100) к настоящему Порядку.

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на [едином портале](https://demo.garant.ru/document/redirect/8029266/3210) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (в разделе единого портала) (при наличии технической возможности) и на [официальном сайте](https://demo.garant.ru/document/redirect/8029266/4636) Администрации в сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Юрьевецкого муниципального района (решения Совета Юрьевецкого муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете Юрьевецкого муниципального района).

# 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Администрация (уполномоченное отраслевое подразделение - Управление ЖКХ) размещает на [едином портале](https://demo.garant.ru/document/redirect/8029266/3210) бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на [официальном сайте](https://demo.garant.ru/document/redirect/8029266/4636) Администрации в сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее - объявление) не позднее 5 календарных дней до даты проведения отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- результатов предоставления субсидии, установленных в [приложении 1](#sub_1100) к настоящему Порядку;

- требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#sub_1022) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.3](#sub_1023) настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.3](#sub_1023) настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.5 - 2.11](#sub_1025) настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Юрьевецкого муниципального района (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на [едином портале](https://demo.garant.ru/document/redirect/8029266/3210) бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на [официальном сайте](https://demo.garant.ru/document/redirect/8029266/4636) администрации в сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.2. К участию в отборе допускаются участники отбора при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие участника отбора категориям, установленным [пунктом 1.6](#sub_1017) настоящего Порядка;

б) соответствие участника отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://demo.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Юрьевецкого муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Юрьевецким муниципальным районом;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Юрьевецкого муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- участникам отбора запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://demo.garant.ru/document/redirect/12133556/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

в) представление документов, указанных в [пункте 2.3](#sub_1023) настоящего Порядка, в сроки, установленные в объявлении;

г) согласие участника отбора на осуществление Администрацией проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии органами муниципального финансового контроля Юрьевецкого муниципального района в соответствии со [статьями 268.1](https://demo.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://demo.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2.3. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора в сроки, установленные в объявлении, представляет в Администрацию заявку, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью (при наличии печати), по форме, утвержденной правовым актом Администрации (далее - заявка), с приложением следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

б) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

в) справка территориального органа Управления Федеральной налоговой службы по Ивановской области об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://demo.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

г) справка об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью участника отбора (при наличии печати);

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) документы, подтверждающие использование участником отбора объектов водоснабжения, находящихся в собственности Юрьевецкого муниципального района на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании;

ж) документы, подтверждающие осуществление деятельности в сфере водоснабжения в текущем году (нормативно-правовой акт Департамента энергетики и тарифам Ивановской области об установлении тарифа в сфере водоснабжения и водоотведения на текущий год или письменное подтверждение администрации муниципального образования, входящего в состав Юрьевецкого муниципального района об осуществлении организацией на их территории деятельности по оказанию услуг в сфере водоснабжения в текущем году);

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.3](#sub_1023) настоящего Порядка, а также документы, указанные в [приложении 1](#sub_1100) к настоящему Порядку, представляются на бумажных носителях, прошитые и заверенные подписью и печатью участника отбора.

Представленный в составе заявки комплект документов участнику отбора не возвращается.

Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на участника отбора.

2.5. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией. Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Администрации.

Прием и регистрация заявок осуществляются секретарем комиссии с фиксацией даты и времени подачи заявки.

Комиссия проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, путем их сопоставления между собой, а также направляет запросы (в случае отсутствия в представленных документах справок налоговых органов и государственных внебюджетных фондов) об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://demo.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Комиссия рассматривает заявки и документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.3](#sub_1023) настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, условиям, установленным [пунктом 2.2](#sub_1022) настоящего Порядка, а также критериям, установленным к настоящему Порядку.

Распределение (ранжирование) объектов по сумме набранных баллов осуществляется комиссией в случаях и порядке, установленных в [приложении 1](#sub_1100) к настоящему Порядку.

Распределение субсидии, осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, предусмотренным [пунктом 1.6](#sub_1017) настоящего Порядка, и критериям в порядке, установленном в приложениях 1 к настоящему Порядку.

2.7. Заседания комиссии проводятся при условии поступления в комиссию одной и более заявок с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#sub_1023) настоящего Порядка.

2.8. Комиссия рассматривает представленные в составе заявки документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.9. В случае если для прохождения отбора заявка поступила только от одного участника отбора, документы, представленные им, рассматриваются и оцениваются в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями. При соответствии представленного для отбора пакета документов условиям и критериям отбора для предоставления субсидий, а также при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии участник отбора признается победителем отбора.

2.10. В случае выявления оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии участнику отбора в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора категориям, установленным [пунктом 1.6](#sub_1017) настоящего Порядка, и (или) условиям, установленным [пунктом 2.2](#sub_1022) настоящего Порядка, и (или) критериям, установленным [приложении 1](#sub_1100) к настоящему Порядку;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктом 2.3](#sub_1023) настоящего Порядка, дополнительных документов, установленных в соответствии с [приложением 1](#sub_1100)  к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 2.3](#sub_234) настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

нарушение участником отбора установленного срока представления заявки.

2.12. Решение комиссии о результатах рассмотрения заявок и документов, представленных участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#sub_1023) настоящего Порядка, оформляется в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии протоколом, который носит рекомендательный характер.

2.13. Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии победителям отбора и объемах предоставляемых субсидий принимается комитетом по результатам отбора на основании протокола заседания комиссии, оформляется правовым актом Администрации в течение пяти рабочих дней с даты заседания комиссии и размещается на [едином портале](https://demo.garant.ru/document/redirect/8029266/3210) бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на [сайте](https://demo.garant.ru/document/redirect/8029266/4636) комитета в сети "Интернет" не позднее 15 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, причинах их отклонения, в том числе положениях объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

2.14. В случае если по результатам отбора комиссией будет определено несколько победителей отбора, субсидии предоставляются победителям отбора в соответствии с поданными заявками в порядке очередности представления заявок.

2.15. В случае увеличения бюджетных ассигнований или наличия остатка нераспределенных бюджетных ассигнований производится дополнительный отбор получателей субсидий, проводимый в соответствии с настоящим Порядком, о сроках проведения которого дополнительно размещается информация на [официальном сайте](https://demo.garant.ru/document/redirect/8029266/4636) комитета в сети "Интернет".

Участники отбора, ранее отобранные, но не вошедшие в перечень получателей субсидии, участвуют в дополнительном отборе на общих основаниях.

# 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В случае принятия в соответствии с [пунктами 2.12](#sub_1212) и [2.13](#sub_1213) настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с победителем отбора соглашение по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела администрации Юрьевецкого муниципального района.

Внесение изменений в соглашение и (или) его расторжение оформляются путем заключения дополнительного соглашения.

В случае если в срок, не превышающий 10 рабочих дней, соглашение не заключено, победитель (победители) отбора, не подписавший соглашение, признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.2. Формирование заявки на перечисление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней, следующих за датой подписания соглашения, если иное не предусмотрено [приложением 1](#sub_1100) к настоящему Порядку.

3.3. Перечисление субсидий осуществляется финансовым отделом администрации Юрьевецкого муниципального района на основании заявок на расход, сформированных Администрацией, на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях, в течение пяти дней с даты получения заявки на расход.

3.4. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из заявок получателей субсидии на реализацию мероприятий в соответствии с [пунктом 1.4](#sub_1015) настоящего Порядка и [приложением 1](#sub_1100) к настоящему Порядку и устанавливается соглашением.

3.5. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрация согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения или расторгает соглашение при не достижения согласия по новым условиям.

3.6. В случае наличия на счете получателя субсидии неиспользованного остатка субсидий за предыдущий финансовый год получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в бюджет Юрьевецкого муниципального района в срок, определенный соглашением, либо осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный остаток субсидий за предыдущий финансовый год, при принятии Администрацией по согласованию с финансовым отделом администрации Юрьевецкого муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае наличия остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, потребность в котором не подтверждена Администрацией, остаток подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Юрьевецкого муниципального района.

# 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

# 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля Юрьевецкого муниципального района осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](https://demo.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://demo.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.1.1. Администрация проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля Юрьевецкого муниципального района, факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также не достижения значения показателя результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Юрьевецкого муниципального района:

а) на основании письменного требования Администрации в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля Юрьевецкого муниципального района.

5.3. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка и условий, является предоставление в Администрацию документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препят­ствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

5.4. За нарушение срока добровольного возврата средств субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

5.5. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5.6. В случае не перечисления получателем субсидии средств субсидии в бюджет Юрьевецкого муниципального района в сроки, установленные [пунктом 5.2](#sub_1052) настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к [Порядку](#sub_1000) предоставления муниципальным

 унитарным предприятиям, эксплуатирующим

объекты водоснабжения,

 находящиеся в собственности

 Юрьевецкого муниципального района

 субсидий на обеспечение расходов

 по лицензированию подземных водозаборов

и исполнению обязательств

 недропользователя

# Субсидии муниципальным унитарным предприятиям, эксплуатирующим объекты водоснабжения, находящиеся в собственности Юрьевецкого муниципального района на обеспечение расходов по лицензированию подземных водозаборов и исполнению обязательств недропользователя

1. Субсидии на лицензирование подземных водозаборов и исполнение обязательств недропользователя предоставляются Администрацией за счет средств бюджета Юрьевецкого муниципального района муниципальным унитарным предприятиям, эксплуатирующим объекты водоснабжения, находящиеся в собственности Юрьевецкого муниципального района, соответствующим категориям, установленным [пунктом 1.6](#sub_1017) Порядка, и условиям, указанным в [пункте 2.2](#sub_1022) Порядка.

2. Субсидии предоставляются в целях исполнения обязательств, установленных законодательством о недропользовании, и обеспечения населения услугами водоснабжения нормативного качества.

Субсидии направляются на реализацию следующих мероприятий или их этапов:

а) разработка программы производственного контроля качества воды;

б) восстановление паспортов артезианских скважин, переданных для осуществления водоснабжения населения на территории сельских поселений, входящих в состав Юрьевецкого муниципального района;

в) получение лицензии на право пользования недрами для добычи подземных вод.

3. Критерием отбора получателей субсидии является эксплуатация участниками отбора на праве хозяйственного ведения или ином законном основании подземных водозаборов, находящихся в собственности Юрьевецкого муниципального района (далее - объекты).

4. Участниками отбора дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.3](#sub_1023) Порядка, представляются:

перечень объектов, в отношении которых предполагается осуществление мероприятий, с указанием местонахождения и количества потребителей ресурсов по каждому водозабору;

копии документов о передаче собственником имущества на праве хозяйственного ведения или на ином законном основании объектов (подземных водозаборов) участнику отбора;

справка-обоснование стоимости мероприятий или этапов мероприятий, указанных в [пункте 2](#sub_1402) настоящего приложения и заявленных участником отбора;

предписания надзорных органов в сфере лицензирования и недропользования (при наличии);

копии лицензий, содержащих лицензионные условия (при наличии).

5. Размер предоставляемой субсидии устанавливается исходя из заявок участников отбора в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год в бюджете Юрьевецкого муниципального района на указанные цели.

В случае превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями средства предоставляются в первоочередном порядке на выполнение мероприятий в соответствии с предписаниями надзорных органов. Оставшиеся средства направляются на финансирование мероприятий, заявки по которым поступили ранее.

В случае отсутствия предписаний надзорных органов средства направляются на финансирование мероприятий, заявки по которым поступили ранее.

6. Получатель субсидии в течение 90 дней после заключения соглашения с Администрацией, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии, осуществляет выбор исполнителя работ в соответствии с действующим [законодательством](https://demo.garant.ru/document/redirect/70353464/2) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях проведения мероприятий по объектам и заключает контракты (договоры).

7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с [пунктами 3.2](#sub_1032) и [3.3](#sub_1033) Порядка.

8. Планируемым результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, направленных на получение лицензий на право пользования недрами для добычи подземных вод, и выполнение лицензионных условий.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

- количество разработанных программ производственного контроля качества воды;

- количество восстановленных паспортов артезианских скважин;

- количество полученных лицензий на право пользования недрами для добычи подземных вод для водоснабжения населения и организаций на подземные водозаборы, находящиеся в собственности Юрьевецкого муниципального района;

Значение характеристик результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении в зависимости от мероприятий, указанных в [пункте 2](#sub_1402) настоящего приложения и заявленных получателем субсидии.

9. В соответствии с [пунктом 4.1](#sub_1041) Порядка получатели субсидии представляют в Администрацию отчеты с приложением заверенных копий договоров (контрактов), платежных документов и документов, подтверждающих выполнение мероприятий, указанных в соглашении.