АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.11.2023 № 435

 г. Юрьевец

Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Юрьевецкого муниципального района

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Юрьевецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Юрьевецкого муниципального района (приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 года.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Юрьевецкого муниципального района, начальника управления образования Баранову С.А.

Глава Юрьевецкого муниципального района С.В. Жубаркин

Приложение 1

 к постановлению

 администрации Юрьевецкого

муниципального района

от 09.11.2023 № 435

Порядок

организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Юрьевецкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, методику расчета нормативных затрат на установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) понимается оказание общеобразовательными организациями комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Организация работы ГПД в ОО регламентируется соответствующим локальным актом.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2. Организация работы группы продленного дня, определение

перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

2.1. Решение об открытии ГПД принимается руководителем ОО самостоятельно с учетом востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД и наличия необходимых материальных и санитарно-гигиенических условий.

2.2. Прием в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. При определении перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарные правила от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20" (далее - СанПиН).

2.3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД может включать:

- организацию питания;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

- обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

- организацию участия детей во внеурочной деятельности.

2.4. Конкретные обязательства по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в [договоре](#P122) между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"и постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (Приложение к Порядку организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, а также расчета взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях).

2.5. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и т.п.).

3. Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми в ГПД устанавливается постановлением администрации Юрьевецкого муниципального района Ивановской области.

3.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД оформляется как платная дополнительная образовательная услуга и финансируется за счет средств физических лиц на основании [договора](#P122) оказания платных образовательных услуг (приложение).

3.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

4. Методика расчета нормативных затрат на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

4.1. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются затраты на оплату труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД

4.2. Средний размер затрат за присмотр и уход на одного ребенка (далее - Расчет) рассчитывается исходя из расчета заработной платы и начислений воспитателя по формуле:

Рсрз = ((Зп + Нзп) : Нч : Нг,

Где: Рсрз – расчет среднего размера затрат за присмотр и уход на одного ребенка за час;

Зп – заработная плата воспитателя в месяц;

Нзп – ачисления на заработную плату;

Нч – норма часов в месяц на одну ставку воспитателя в месяц;

Нг – наполняемость группы из расчета не менее 15 человек.

4.3. Образовательное учреждение организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПиН за счет средств родителей.

4.4. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ГПД отсутствуют.

4.5. Расчет и стоимость услуги указываются в договоре оказания платных образовательных услуг между родителями (законными представителями) и ОО.

5. Порядок взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД

5.1. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, производится согласно календарному учебному графику ОО и табелю учета посещаемости обучающихся.

5.2. Родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, с учетом посещения за месяц.

5.3. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца производят оплату за услугу присмотра и ухода за детьми в ГПД путем внесения денежных средств на лицевой счет управления образования администрации Юрьевецкого муниципального района*.*

5.4. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД осуществляет руководитель ОО.

5.5. Задолженность по оплате за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае выбытия ребенка из группы продленного дня возврат излишне внесенной платы производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) детей, посещающих ГПД, на лицевые счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных учреждениях.

5.7. Денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД*,* зачисляются на лицевой счет управления образования администрации Юрьевецкого муниципального района и расходуются на начисления на заработную плату и выплату заработной платы.

5.8. Ответственность за целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, несет руководитель ОО.

Приложение 1

к Порядку

организации присмотра и ухода за детьми

в группах продленного дня, а также расчета

взимания платы с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня

в общеобразовательных организациях

Юрьевецкого муниципального района

Примерная форма договора

Договор N \_\_\_\_\_

об организации присмотра и ухода за детьми

в группе продленного дня

|  |
| --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(полное наименование общеобразовательной организации)осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(дата и номер лицензии)выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование лицензирующего органа),именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)именуемый в дальнейшем "Родитель", действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося)с другой стороны, на основании личного заявления от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящий договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - Договор) о нижеследующем: |

1. Предмет Договора

|  |
| --- |
| 1.1. Исполнитель обязуется зачислить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса (далее - ребенок) в группу продленного дня и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (пункт - "Обязанности сторон"), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня (пункт - "Обязанности родителей"). |

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, рассчитывается на основании постановления администрации Юрьевецкого муниципального района.

1.3. Сроки предоставления Услуги: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_ часа в день с \_\_ по \_\_).

1.4. Режимные моменты в ГПД включают в себя: сбор детей в ГПД, организацию прогулок, организацию занятий по интересам различной направленности, обед, полдник, уход детей домой.

1.5. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в ГПД на основании заявления Родителя, поданного на имя директора общеобразовательной организации, после подписания обеими сторонами настоящего Договора.

2.1.2. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за питание, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении или отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в ГПД.

2.1.4. Проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за ребенком.

2.1.6. Обеспечить горячее \_\_-разовое питание ребенка в школьной столовой за счет средств Родителя.

2.1.7. Предоставлять для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу, безвозмездно.

2.1.8. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.1.9. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.10. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон Договора.

2.1.11. Ознакомить Родителя с Уставом ОО, лицензией на образовательную деятельность и иными локальными актами, регламентирующими организацию ГПД.

2.1.12. Соблюдать настоящий Договор.

2.1.13. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Родителя в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителем.

2.2.2. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и ремонта, уведомив об этом Родителя.

2.2.3. Расторгнуть Договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

2.2.4. Отчислить ребенка из ГПД:

- за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

- за нарушение режима пребывания в ГПД;

- по заявлению Родителя;

- при переходе в другую общеобразовательную организацию.

3. Права и обязанности Родителя

3.1. Родитель обязан:

3.1.1. Подать заявление о зачислении ребенка в ГПД (указав, кто будет забирать ребенка из ГПД или ребенок самостоятельно будет добираться до дома), заключить договор с ОО на посещение ребенком ГПД.

3.1.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к ребенку, содействовать их выполнению ребенком.

3.1.3. При поступлении ребенка в ГПД своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

3.1.4. Своевременно и в полном объеме вносить плату за оказание дополнительных платных образовательных услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, за питание ребенка в ГПД в соответствии с нормативными правовыми актами ОО и настоящим Договором.

3.1.5. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения ребенком ГПД своевременно информировать об этом Исполнителя.

3.1.6. Обеспечить ребенка:

- сменной обувью;

- для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью;

- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;

- необходимыми предметами личной гигиены.

3.1.7. Не приводить ребенка в ГПД с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

3.1.8. В случае невозможности посещения ребенком ГПД Родитель уведомляет администрацию школы или воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

3.1.9. Подтверждать письменным заявлением на имя директора ОО дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других организаций, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды ОО не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

3.1.10. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.11. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

3.1.12. Соблюдать настоящий Договор и Устав ОО.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.2. В случае конфликта между Родителем и воспитателем ГПД обратиться к администрации ОО.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД, посещать и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД с разрешения директора ОО.

3.2.4. Знакомиться с Уставом ОО и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за ребенком в ГПД.

3.2.5. В случае нарушения прав ребенка в ГПД информировать администрацию ОО.

3.2.6. Вносить Исполнителю предложения по улучшению работы с ребенком в ГПД, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг (платных и бесплатных) в ГПД.

3.2.7. Выбирать дополнительные образовательные услуги в соответствии с положением о предоставлении таких услуг.

3.2.8. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком при условии предварительной договоренности с директором, учителем или воспитателем ОО.

4. Оплата услуг

4.1. Родитель ежемесячно оплачивает услугу "Присмотр и уход за детьми в ГПД" в соответствии с выданной квитанцией об оплате в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

4.2. Оплата производится не позднее 10 числа следующего месяца в Сбербанке РФ. Оплата услуг удостоверяется Родителем квитанцией об оплате.

5. Срок действия Договора и другие условия

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует в течение 20\_\_ - 20\_\_ учебного года с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются Уставом ОО и Порядком организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательных организациях Савинского муниципального района.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

6.3. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой - у Родителя.

7. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель |  | Родитель |
|  |  |  |
| (полное наименование общеобразовательной организации) |  | (фамилия, имя и отчество (при наличии)) |
|  |  |  |
|  |  | (паспортные данные) |
|  |  |  |
| (адрес местонахождения) |  | (адрес места жительства, контактные данные) |
|  |  |  |
| (банковские реквизиты) |  |  |
|  |  |  |
| (подпись представителя Исполнителя) |  | (подпись) |
| М.П. |  |  |
| Отметка о получении 2-го экземпляраРодителемДата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2

к Порядку

организации присмотра и ухода за детьми

в группах продленного дня, а также расчета

взимания платы с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня

в общеобразовательных организациях

Юрьевецкого муниципального района

Расчет

размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы | Затраты на 1 ребенка при 6 часовом посещении/21 день в месяц при норме численности 15 детей | Объем показателя |
| 1. | Заработная плата воспитателя  |  1082,8 | 16242 |
| 2. | Страховой взнос от заработной платы 30,2 % | 327,01 | 4905,08 |
| 5. | Итого | 1410,0 | 21 147,08 |