АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2023 № 206

г. Юрьевец

О Порядке разработки и реализации муниципальных программ Юрьевецкого муниципального района и Юрьевецкого городского поселения

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1A9F668E4F818ED51D51F386049E2E35821CE0FC6124FE2AF1846B62B1B1CA04707CB600E19FC20F3F7F35608D4E5568A464957AAFC53CD3L6EBJ) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A9F668E4F818ED51D51F386049E2E35821CEBF76523FE2AF1846B62B1B1CA04707CB600E19CC40F3C7F35608D4E5568A464957AAFC53CD3L6EBJ) от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A9F668E4F818ED51D51F386049E2E35821CE4FA6326FE2AF1846B62B1B1CA04707CB600E19CC006357F35608D4E5568A464957AAFC53CD3L6EBJ) Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 14.02.2022 №175-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ивановской области» в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами Юрьевецкого муниципального района и Юрьевецкого городского поселения администрация Юрьевецкого муниципального района, постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ Юрьевецкого муниципального района и Юрьевецкого городского поселения (Приложение к настоящему Постановлению).

2.Установить, что:

2.1. Данный Порядок применяется к правоотношениям, связанным с разработкой, формированием и реализацией муниципальных программ Юрьевецкого муниципального района и Юрьевецкого городского поселения, начиная с их приведения в соответствие с решениями о бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2.2. В 2024 году представление годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ Юрьевецкого муниципального района и Юрьевецкого городского поселения за 2023 год производится в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=1A9F668E4F818ED51D51F39007F2723A8214BCF36322FD79AFD06D35EEE1CC51303CB055A2D8CD0F372030759C16586EBC7A9362B3C73ELDE2J) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Юрьевецкого муниципального района и Юрьевецкого городского поселения, утвержденным постановлением Администрации Юрьевецкого муниципального района от 23.09.2013 № 487 «О переходе к формированию бюджета Юрьевецкого муниципального района на основе муниципальных программ Юрьевецкого муниципального района».

3. Отменить с 01.01.2024 года Постановления администрации Юрьевецкого муниципального района:

от 23.09.2013 № 488 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Юрьевецкого муниципального района»;

от 23.09.2023 №487 «О переходе к формированию бюджета Юрьевецкого муниципального района на основе муниципальных программ Юрьевецкого муниципального района»;

от 26.01.2016 №7 «О внесении изменения в постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 23.09.2013 № 487 «О переходе к формированию бюджета Юрьевецкого муниципального района на основе муниципальных программ Юрьевецкого муниципального района»;

от 26.01.2023 №6 «О внесении изменения в постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 23.09.2013 № 488 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Юрьевецкого муниципального района»;

от 18.05.2023 №161 «О внесении изменения в постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 23.09.2013 № 487 «О переходе к формированию бюджета Юрьевецкого муниципального района на основе муниципальных программ Юрьевецкого муниципального района»;

от 18.05.2023 №162 «О внесении изменения в постановление администрации Юрьевецкого муниципального района от 23.09.2013 № 488 «Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Юрьевецкого муниципального района».

4 Управлению муниципальной службы, кадровой работы и архивного дела администрации Юрьевецкого муниципального района обнародовать настоящее постановление в соответствии с частью 10 статьи 8 Устава Юрьевецкого муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района.

Глава Юрьевецкого муниципального района С.В.Жубаркин

## Приложение

## к постановлению администрации

## Юрьевецкого муниципального района

## от 13.06.2023 № 206 Порядок разработки и реализации муниципальных программ Юрьевецкого муниципального района и Юрьевецкого городского поселения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки муниципальных программ.

1.2. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

1.3. Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

### 2. Основные понятия

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальная программа - система мероприятий и инструментов, обеспечивающая достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития Юрьевецкого муниципального района и Юрьевецкого городского поселения;

- структурные элементы муниципальной программы - реализуемые в составе муниципальной программы региональные проекты, комплексы процессных мероприятий;

- комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

- ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение Администрации Юрьевецкого муниципального района, отвечающее за разработку и реализацию муниципальной программы, координирующее деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы;

- соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения Администрации Юрьевецкого муниципального района, отвечающие за разработку и реализацию региональных проектов и комплексов процессных мероприятий;

- участники муниципальной программы - структурные подразделения Администрации Юрьевецкого муниципального района и организации, участвующие в реализации региональных проектов и комплексов процессных мероприятий;

- цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

- задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

- показатель муниципальной программы - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

### 3. Структура муниципальной программы

Муниципальная программа должна содержать (в указанной последовательности) следующие разделы:

3.1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы (текстовая часть).

3.2. Паспорт муниципальной программы.

3.3. Сведения о региональном проекте.

3.4. Паспорт комплекса процессных мероприятий.

3.5. Сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы.

### 4. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Раздел 1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы может содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития в динамике за ряд лет (не более 3 лет).

4.2. Раздел 2. Паспорт муниципальной программы.

Составляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4.2.1. В подразделе "Основные положения" отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе сведения об ответственном исполнителе, периоде (этапе) реализации, цели (целях) муниципальной программы, объемах финансового обеспечения.

Цель (цели) муниципальной программы должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Формулировка цели (целей) должна быть лаконичной, краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели (целей).

В паспорте указывается также период реализации муниципальной программы. В случае если предполагается поэтапная реализация муниципальной программы, должны быть описаны ее этапы:

- с начала реализации муниципальной программы и до момента начала этапа реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

- с начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком и до окончания реализации этапа муниципальной программы.

4.2.2. В подразделе "Показатели реализации комплекса процессных мероприятий" в состав показателей муниципальной программы могут быть включены:

- показатели из [перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов](https://docs.cntd.ru/document/902098953#7DK0K8), утвержденного [Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607](https://docs.cntd.ru/document/902098953#7D20K3);

- основные и дополнительные показатели региональных проектов, реализация которых предусмотрена в муниципальной программе, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы;

- показатели, характеризующие достижение цели (целей) муниципальной программы и отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Количество показателей муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения цели (целей) муниципальной программы. Показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно (в процентах, долях, условных единицах и т.д.) и (или) в отдельных случаях качественно (да/нет, наличие/отсутствие и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение цели (целей) муниципальной программы;

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития;

- иметь запланированные по годам (этапам) реализации муниципальной программы количественные значения с отражением данных базового периода и планового периода;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, ведомственной информации с представлением сведений об утвержденных формах отчетности, результатов опросов (изучения общественного мнения).

Показатели муниципальной программы, по которым данные об их достижении отсутствуют по состоянию на 15 июля года, следующего за отчетным годом, не могут быть включены в муниципальную программу (за исключением случаев, когда показатели указаны в соглашении о предоставлении субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Юрьевецкого муниципального района или бюджету Юрьевецкого городского поселения).

4.2.3. В подразделе "Структура муниципальной программы" приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы региональных проектах и комплексах процессных мероприятий.

Для каждого структурного элемента приводятся задачи, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

4.2.4. В подразделе "Финансовое обеспечение муниципальной программы" планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляется по годам (этапам) реализации с указанием источников финансового обеспечения.

4.3. Раздел 3. Сведения о региональном проекте.

Раздел заполняется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4.4. Раздел 4. Паспорт комплекса процессных мероприятий.

Раздел заполняется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Если в муниципальной программе предусмотрено несколько комплексов процессных мероприятий, то для каждого комплекса процессных мероприятий разрабатывается свой паспорт.

В каждом комплексе процессных мероприятий должно быть предусмотрено не менее одного показателя, за исключением комплекса процессных мероприятий, включающего мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя муниципальной программы.

4.5. Раздел 5. Сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы.

Раздел составляется по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Финансирование отражается по всем структурным элементам муниципальной программы.

Мероприятия комплекса процессных мероприятий не могут дублировать мероприятия других комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

5. Основание и этапы разработки муниципальной программы

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется исполнителем муниципальной программы, на основании перечня муниципальных программ Юрьевецкого муниципального района и Юрьевецкого городского поселения (далее - Перечень программ), который утверждается распоряжением Администрации Юрьевецкого муниципального района в разрезе муниципальных образований соответственно.

5.2. Проект Перечня программ формируется отраслевым подразделением администрации Юрьевецкого муниципального района - Управлением архитектуры, строительства и развития инфраструктуры (далее - Управление развития инфраструктуры) с учетом документов стратегического характера, принятых на федеральном, областном и местном уровнях, а также предложений структурных подразделений Администрации Юрьевецкого муниципального района, согласованных с Главой Юрьевецкого муниципального района, или первым заместителем Главы Юрьевецкого муниципального района, или заместителем Главы Юрьевецкого муниципального района, курирующим деятельность структурного подразделения Администрации Юрьевецкого муниципального района, выступающего ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - куратор).

5.3. Внесение изменений в Перечень программ осуществляется Управлением развития инфраструктуры на основании поступивших предложений от ответственных исполнителей, согласованных с куратором, и оформляется распоряжением Администрации Юрьевецкого муниципального района.

5.4. Перечень программ содержит:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

Перечень программ размещается на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района.

5.5. На основании утвержденного Перечня программ ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы и в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, направляет его в Управление развития инфраструктуры и Финансовый отдел администрации Юрьевецкого муниципального района (далее – Финансовый отел) для проведения оценки и подготовки заключений.

5.6. Оценка проекта муниципальной программы и подготовка заключений осуществляются структурными подразделениями Администрации Юрьевецкого муниципального района, указанными в пункте 5.5 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней с момента его представления.

5.7. Управление развития инфраструктуры проводит оценку проекта муниципальной программы и готовит заключение о:

- соответствии структуры и содержания проекта муниципальной программы требованиям, определенным в разделе 4 настоящего Порядка;

- соответствии целей, показателей муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Юрьевецкого муниципального района и Юрьевецкого городского поселения;

- соответствии структурных элементов муниципальной программы заявленным целям.

5.8. Финансовый отдел проводит оценку проекта муниципальной программы и готовит заключение в части финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе структурных элементов, по годам реализации и источникам финансирования, а также в отношении применения мер государственного и муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы.

5.9. В заключениях структурных подразделений Администрации Юрьевецкого муниципального района, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, должен содержаться вывод о соответствии проекта муниципальной программы требованиям настоящего Порядка или о его доработке с учетом замечаний ответственному исполнителю муниципальной программы.

Указанные структурные подразделения направляют свои заключения ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.10. В случае если в заключениях одного из структурных подразделений Администрации Юрьевецкого муниципального района, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, содержится вывод о доработке проекта муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы в течение 5 рабочих дней с момента получения всех заключений и возвращает его для повторного рассмотрения в структурное подразделение, которое направило проект муниципальной программы на доработку.

5.11. В случае если по замечаниям одного из структурных подразделений Администрации Юрьевецкого муниципального района, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, вносятся изменения, касающиеся предмета(ов) заключения другого из указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка структурных подразделений, доработанный проект муниципальной программы направляется также и в это структурное подразделение для повторной оценки и подготовки заключения.

5.12. В случае несогласия ответственного исполнителя муниципальной программы с заключениями структурных подразделений Администрации Юрьевецкого муниципального района, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, о доработке проекта муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе направить проект муниципальной программы и заключения, указанные в пункте 5.11 настоящего Порядка на рассмотрение в комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с разработкой, формированием, реализацией муниципальных программ и проведением оценки их эффективности (далее - Комиссия).

5.13. По результатам рассмотрения указанных заключений и предложений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- одобрить проект муниципальной программы к утверждению;

- направить проект муниципальной программы на доработку.

5.14. Направленный на доработку проект муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает.

5.15. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Юрьевецкого муниципального района в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому году.

5.16. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.17. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает предложения по внесению изменений в муниципальную программу, пояснительную записку с обоснованием причин внесения указанных изменений, финансово-экономическое обоснование и направляет в Финансовый отдел (в случае изменения объемов финансирования) и Управление развития инфраструктуры для рассмотрения и подготовки положительного заключения или рекомендаций по внесению изменений в муниципальную программу.

5.18. Финансовый отдел в течение 5 рабочих дней с момента представления предложений по внесению изменений в муниципальную программу рассматривает их в части финансирования.

По итогам рассмотрения предложений по внесению изменений в муниципальную программу Финансовый отдел подготавливает положительное заключение или рекомендации по внесению изменений в муниципальную программу и направляет их ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.19. Управление развития инфраструктуры в течение 5 рабочих дней с момента представления предложений по внесению изменений в муниципальную программу рассматривает их на соответствие приоритетам социально-экономического развития Юрьевецкого муниципального района и Юрьевецкого городского поселения, соответствие структурных элементов муниципальной программы заявленным целям.

По итогам рассмотрения предложений по внесению изменений в муниципальную программу Управление развития инфраструктуры подготавливает положительное заключение или рекомендации по внесению изменений в муниципальную программу и направляет их ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.20. При наличии положительных заключений или согласия ответственного исполнителя муниципальной программы с рекомендациями по внесению изменений в муниципальную программу Финансового отдела и Управление развития инфраструктуры ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект постановления) на утверждение в Администрацию Юрьевецкого муниципального района.

5.21. В случае несогласия ответственного исполнителя муниципальной программы с рекомендациями по внесению изменений в муниципальную программу Управление развития инфраструктуры и (или) Финансового отдела решение о внесении изменений в муниципальную программу принимается Комиссией и оформляется протоколом.

5.22. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением Администрации Юрьевецкого муниципального района не позднее 3 месяцев со дня опубликования решения о внесении изменений в бюджет Юрьевецкого муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с Положениями о бюджетном процессе в Юрьевецком муниципальном районе, утвержденного решением Совета Юрьевецкого муниципального района от 26.10.2011 №88, о бюджетном процессе в Юрьевецком городском поселении, утвержденного решением Совета Юрьевецкого городского поселения района от 25.02.2016 №10, без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

5.23. В случае внесения в муниципальную программу изменений, не связанных с финансированием муниципальной программы, изменением состава и значений показателей муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект муниципального правового акта о внесении соответствующих изменений и направляет его на согласование (визирование) в соответствии с Порядком подготовки, оформления, издания и согласования постановлений и распоряжений администрации Юрьевецкого муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации Юрьевецкого муниципального района  [от 13.03.2016 N 96](https://docs.cntd.ru/document/574836950).

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджете, средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов поселений, входящих в состав Юрьевецкого муниципального района и внебюджетных средств.

6.2. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы (за исключением муниципальной программы, предусматривающей этапы реализации, выходящие за пределы текущего финансового года) подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проектов решений Советов Юрьевецкого муниципального района и Юрьевецкого городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

### 7. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

7.1. Муниципальная программа подлежит ежегодной корректировке.

7.2. Управление и контроль (мониторинг) за реализацией муниципальной программы осуществляются путем формирования сведений о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - Сведения).

7.3. Сведения формируются ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно с разбивкой по кварталам.

7.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежеквартально ( 3, 6, 9,12 месяцев ) направляет в Управление развития инфраструктуры до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Сведения о выполнении муниципальной программы по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

7.5. Управление развития инфраструктуры анализирует Сведения о выполнении муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых значений и причин, повлиявших на недостижение плановых значений результатов региональных проектов и показателей реализации комплексов процессных мероприятий (далее - показатели структурных элементов).

Выполненными считаются показатели структурных элементов, фактическое значение которых по отношению к запланированному на соответствующий период составляет:

- в сведениях за 3 месяца допускается значение 0%;

- в отчете за 6 и 9 месяцев - не менее 60%;

- в отчете за 12 месяцев - не менее 95%.

7.6. Сводную информацию по итогам анализа Управление развития инфраструктуры размещает на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.7. Ежегодно ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает годовой отчет и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в Управление развития инфраструктуры.

В случае отсутствия по состоянию на 1 марта года, следующего за отчетным, данных государственного статистического наблюдения о достижении плановых значений показателей структурных элементов муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, направляет дополнительную информацию к годовому отчету о достижении плановых значений указанных показателей.

В случае реализации муниципальной программы по этапам, выходящим за пределы финансового года, ответственный исполнитель подготавливает годовой отчет по окончании очередного этапа реализации и в срок до 15 июля года, следующего за периодом окончания этапа, направляет информацию в Управление развития инфраструктуры.

7.8. Годовой отчет должен содержать информацию:

- о достижении уровня плановых значений показателей муниципальной программы, показателей реализации комплексов процессных мероприятий, значений результатов региональных проектов;

- о финансировании муниципальной программы.

Подготовка годового отчета производится в порядке и в соответствии с формами, утвержденными постановлением Администрации Юрьевецкого муниципального района.

7.9. Управление развития инфраструктуры в срок до 30 марта года, следующего за отчетным, проводит анализ годовых отчетов и подготавливает сводную информацию о результатах анализа.

7.10. Годовой отчет подлежит рассмотрению на заседании Комиссии.

8. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и исполнителей муниципальной программы

8.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- определяет соисполнителей, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение;

- формирует структуру муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, показателей реализации комплекса процессных мероприятий, значений результатов региональных проектов;

- координирует деятельность соисполнителей в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- осуществляет подготовку сведений, необходимых для мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- формирует годовой отчет и представляет его в Управление развития инфраструктуры;

- размещает в информационной системе стратегического планирования отчетную информацию о реализации муниципальной программы;

- проводит работу по размещению актуальной версии муниципальной программы на официальном сайте Администрации Юрьевецкого муниципального района.

8.2. Соисполнитель муниципальной программы:

- определяет участников структурного элемента муниципальной программы, обеспечивает его разработку и согласование с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- принимает решение о внесении изменений в структурные элементы муниципальной программы и согласовывает их с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение показателей реализации комплексов процессных мероприятий, значений результатов региональных проектов;

- подготавливает и направляет отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы;

- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы.

8.3. Участник муниципальной программы:

- участвует в разработке структурных элементов муниципальной программы;

- осуществляет реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, выполнение результатов региональных проектов;

- представляет соисполнителю муниципальной программы в установленный им срок информацию о ходе реализации муниципальной программы и иную информацию, необходимую для подготовки годового отчета, оценки эффективности реализации муниципальной программы, сведений о выполнении плана-графика, сведений мониторинга реализации муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение показателей реализации комплекса процессных мероприятий, значений результатов региональных проектов.

Приложение N 1

к Порядку разработки и

реализации муниципальных

программ Юрьевецкого

муниципального района и

Юрьевецкого городского поселения

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ  муниципальной программы "Наименование"  1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Период (этапы) реализации |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Объем финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2-й годы планового периода) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ | | | | | | | | |
| Наименование показателя реализации, единица измерения | | Базовое значение показателя реализации (к очередному финансовому году) | | | Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период (по этапам реализации) | | | | | |
|  | |  | | | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | | 2-й год планового периода | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | | |
|  | |  | | |  |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | |  | | |
|  | |  | | |  |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| 3. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | |  | | | |
| N п/п | Задачи структурного элемента | | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | | | | Связь с показателями <\*> | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | | 4 | | | |
| 1. | Региональный проект "Наименование" | | | | | | | | | |
|  | Ответственный за выполнение регионального проекта | | | Срок реализации (год начала - год окончания) | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 | |  | | | |  | | | |
| 1.2. | Задача N | |  | | | |  | | | |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий "Наименование" | | | | | | | | | |
|  | Ответственный за выполнение комплекса мероприятий | | | - | | | | | | |
| 2.1. | Задача 1 | |  | | | |  | | | |
| 2.2. | Задача N | |  | | | |  | | | |

|  |
| --- |
| <\*> - указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача |
| 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы/источник финансового обеспечения | Всего | Объем финансового обеспечения по годам (этапам) реализации, тыс. рублей | | |
|  |  | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа "Наименование" (всего), в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| городской бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |

Приложение №2

к Порядку разработки и

реализации муниципальных

программ Юрьевецкого

муниципального района и

Юрьевецкого городского поселения

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| СВЕДЕНИЯ  о региональном проекте "Наименование"  1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | |
| Ответственный за выполнение регионального проекта |  |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа "Наименование" |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА | | | | |
| Название результата, единица измерения | Базовое значение результата (к очередному финансовому году) | Планируемое значение результата на очередной финансовый год и плановый период (по этапам реализации) | | |
|  |  | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение №3

к Порядку разработки и

реализации муниципальных

программ Юрьевецкого

муниципального района и

Юрьевецкого городского поселения  
  
Форма

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ  комплекса процессных мероприятий "Наименование"  1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | |
| Ответственный за выполнение комплекса мероприятий |  |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа "Наименование" |
| 2. ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя реализации, единица измерения | Базовое значение показателя реализации (к очередному финансовому году) | Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период (по этапам реализации) | | |
|  |  | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение №4

к Порядку разработки и

реализации муниципальных

программ Юрьевецкого

муниципального района и

Юрьевецкого городского поселения  
  
Форма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| СВЕДЕНИЯ  о финансировании структурных элементов муниципальной программы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципальной программы) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| N п/п | Наименование | Источник финансового обеспечения (расшифровать) | Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (по этапам реализации), тыс. рублей | | | | |
|  |  |  | всего | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1. | Региональный проект "Наименование" |  |  |  |  |  | |
|  | Результат 1 |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  | |
|  | Результат 2 |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  | |
|  | Результат N |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие N. 1 |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие N. 2 |  |  |  |  |  | |
|  | Итого по региональному проекту |  |  |  |  |  | |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий "Наименование" |  |  |  |  |  | |
|  | Результат 1 |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  | |
|  | Результат 2 |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  | |
|  | Результат N |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие N 1 |  |  |  |  |  | |
|  | Мероприятие N 2 |  |  |  |  |  | |
|  | Итого по комплексу процессных мероприятий |  |  |  |  |  | |
|  | Всего по муниципальной программе, в том числе:  федеральный бюджет;  областной бюджет;  бюджеты поселений;  бюджет Юрьевецкого муниципального района;  внебюджетные источники | |  |  |  |  | |

Приложение №5

к Порядку разработки и

реализации муниципальных

программ Юрьевецкого

муниципального района и

Юрьевецкого городского поселения  
  
Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| СВЕДЕНИЯ  о выполнении ( реализации) муниципальной программы  на \_\_\_\_\_ год  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципальной программы) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного элемента/значение результата | Исполнитель | Источник финансирования (расшифровать) | Объем финансирования муниципальной программы (тыс. рублей) | | | Значение результата/ показателя реализации | | | Примечание (указываются причины неосвоения средств, недостижения показателей) |
|  |  |  |  | план на 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев | фактически освоено за 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев | % освоения | плановое на 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев | фактическое за 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев | % выполнения |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 |
| 1. | Региональный проект "Наименование" |  |  |  |  |  | x | x | x | x |
| 1.1. | Результат 1 (ед. измерения) |  |  | x | x | x |  |  |  |  |
| 1.2. | Результат 2 (ед. измерения) |  |  | x | x | x |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий "Наименование" |  |  |  |  |  | x | x | x | x |
| 2.1. | Показатель 1 (ед. измерения) |  |  | x | x | x |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 (ед. измерения) |  |  | x | x | x |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |