****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮРЬЕВЕЦКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.05.2024г. №226**

 г. Юрьевец

**О проверке готовности Юрьевецкого муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов**

#  В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2014 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях оценки готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии на территории Юрьевецкого муниципального района, администрация Юрьевецкого муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций Юрьевецкого муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение 1).
2. Создать комиссию по оценке готовности потребителей тепловой энергии Юрьевецкого муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение 2).
3. Работу комиссий проводить в соответствии с приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2014 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».
4. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Юрьевецкого муниципального района (приложение 3).
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Юрьевецкого муниципального района и обнародовать в соответствии со статьей 8 частью 10 Устава Юрьевецкого муниципального района
6. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрьевецкого муниципального района Разгона С.Н.

**Глава Юрьевецкого**

**муниципального района С.В. Жубаркин**

 Приложение №1

к постановлению администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 28.05.2024 г. № 226

**СОСТАВ**

**комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций Юрьевецкого муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разгон С.Н. | - | председатель комиссии, заместитель главы администрации Юрьевецкого муниципального района; |
| Дементьев В.А. | - | заместитель председателя комиссии, начальник управления ЖКХ администрации Юрьевецкого муниципального района; |
| Пискунова С.П. | - | секретарь комиссии, заместитель начальника управления ЖКХ администрации Юрьевецкого муниципального района; |
| **Члены комиссии:** |  |  |
| Гурьянова О.Н.  | - | заместитель главы администрации Юрьевецкого муниципального района, председатель КУМИЗО; |
| Столбов С.В. | - | заместитель главы администрации Юрьевецкого муниципального района, начальник управления муниципального контроля, по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовке администрации Юрьевецкого муниципального района;  |
| Камарина Т.Н. | - | Старший инспектор управления ЖКХ Администрации Юрьевецкого муниципального района |
| Грачева Е.А. | - | Главный специалист управления ЖКХ Администрации Юрьевецкого муниципального района |
| Вудрицкая Е.С. |  | глава Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области; |
| Гарнова Г.И. |  | глава Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области; |
| Савинова Е.С. |  | глава Соболевского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области; |
| Исаев А.В. | - | заместитель начальника государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановским областям Управления |
| Вазаев Д.Ю.  | - | директор ООО «Тепло-город» |
| Федоров М.Б. | - | И.О. директора МУП «Коммунальщик» |
| Маринин Д.А. | - | генеральный директор ООО «РК-2» |

Приложение №2

к постановлению администрации

Юрьевецкого муниципального района

от 28.05.2024 г. № 226

**СОСТАВ**

**комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии Юрьевецкого муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разгон С.Н. | - | председатель комиссии, заместитель главы администрации Юрьевецкого муниципального района; |
| Дементьев В.А. | - | заместитель председателя комиссии, начальник управления ЖКХ администрации Юрьевецкого муниципального района; |
| Пискунова С.П. | - | секретарь комиссии, заместитель начальника управления ЖКХ администрации Юрьевецкого муниципального района; |
| **Члены комиссии:** |  |  |
| Гурьянова О.Н.  | - | заместитель главы администрации Юрьевецкого муниципального района, председатель КУМИЗО; |
| Столбов С.В. | - | заместитель главы администрации Юрьевецкого муниципального района, начальник управления муниципального контроля, по делам ГО и ЧС и мобилизационной подготовке администрации Юрьевецкого муниципального района;  |
| Камарина Т.Н. | - | Старший инспектор управления ЖКХ Администрации Юрьевецкого муниципального района |
| Грачева Е.А. | - | Главный специалист управления ЖКХ Администрации Юрьевецкого муниципального района |
| Вудрицкая Е.С. |  | глава Михайловского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области; |
| Гарнова Г.И. |  | глава Елнатского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области; |
| Савинова Е.С. |  | глава Соболевского сельского поселения Юрьевецкого муниципального района Ивановской области; |
| Тимаков М.В. | - | Генеральный директор управляющей организации ООО «Провинция 37» |
| Вазаев Д.Ю.  | - | директор ООО «Тепло-город» |
| Федоров М.Б. | - | И.О. директора МУП «Коммунальщик» |
| Маринин Д.А. | - | генеральный директор ООО «РК-2» |
|  |  |  |
|  |

Приложение №1

к постановлению администрации

Юрьевецкого муниципального района

 от 28.05.2024 г. № 226

**Программа**

**проведения проверки готовности к отопительному**

**периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций**

**и потребителей тепловой энергии на территории**

**Юрьевецкого муниципального района**

1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении", «Правилами оценки готовности к отопительному сезону», утвержденные Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 и определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду путем проведения уполномоченными органами проверок готовности к отопительному периоду муниципального образования, теплоснабжающих и организаций, потребителей тепловой энергии (далее - проверка).

Проверка осуществляется комиссией, которая образовывается органом местного самоуправления поселения (далее - комиссия).

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных главами III - V Правил оценки готовности к отопительному сезону», утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103.

Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии поселения осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов согласно таблице № 1.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности

 к отопительному периоду 2024-2025 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п. | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов, шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Теплоснабжающие организации | 3 | с 15.09.2024 по 01.11.2024 | В соответствии с главой III Правил |
| 2. | Потребители тепловой энергии | 6 | с 01.09.2024 по 14.09.2024 | В соответствии с главой IV Правил |

Комиссия осуществляет проверку в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 годов, согласно приложению № 1 к Программе.

 В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

1. **Проверка выполнения требований по оценке готовности
к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций**.
	1. Соглашение об управлении системой теплоснабжения теплоснабжающих и теплосетевых организаций, осуществляющих свою деятельность в одной системе теплоснабжения на территории административного района составленное в соответствии с требованиями раздела IX Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации
	от 8 августа 2012 г. № 808 (далее - Правила организации теплоснабжения);
	2. Документы, подтверждающие готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения, а именно:
		1. Утвержденный температурный график на предстоящий отопительный период;
		2. Сведения о количестве тепловой энергии, которую теплоснабжающая организация обязуется поставлять потребителям
		и теплоснабжающим организациям в данной системе теплоснабжения;
		3. Сведения об объеме мощности источников тепловой энергии, которую теплоснабжающая организация обязуется поддерживать;
	3. Документы, подтверждающие готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения, а именно:
		1. Актуализированная и утвержденная схема теплоснабжения муниципального образования;
		2. Графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей, согласованные с органом местного самоуправления (порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения, определенные пунктами 104 – 109 Правил организации теплоснабжения);
		3. Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования;
		4. Перечень потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения на территории муниципального образования;
		5. Документ, определяющий размер ограничиваемой нагрузки потребителей, установленный теплоснабжающей организацией
		и согласованный с органом местного самоуправления поселения, городского округа, органом исполнительной власти городов федерального значения;
		6. Документ, определяющий перечень потребителей тепловой энергии к определенной категории по надежности теплоснабжения
		и с указанием допустимого снижения подачи тепловой энергии;
		7. Перечень потребителей, не подлежащих включению в графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей, согласованный с органами местного самоуправления;
		8. Копии договоров теплоснабжения, заключенные с потребителями тепловой энергии первой категории по надежности теплоснабжения (в полном объеме), с потребителями тепловой энергии второй категории по надежности теплоснабжения (не менее 10 % от общего количества);

Примечание: для анализа у договора теплоснабжения достаточно изучение первого и последнего листа, а также листов, в которых указана информация
о размерах ограничиваемых нагрузок, включенных в график ограничений;

* + 1. Распорядительный документ теплоснабжающей организации
		по обеспечению оперативного контроля за выполнением потребителями распоряжений о введении графиков и размерах ограничения потребления тепловой энергии;
	1. Документы, подтверждающие наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии, а именно:
		1. Утверждённый в установленном порядке расчёт нормативных запасов топлива;
		2. Документы о соответствии фактического запаса топлива утвержденным нормативам на всех источниках тепловой энергии
		на территории муниципального образования согласно актам инвентаризации запаса топлива;
		3. Утвержденные в установленном порядке графики перевода потребителей на резервные виды топлива;
		4. Паспорта на резервуары хранения жидкого топлива.

Примечание: по информации, полученной из паспортов на резервуары хранения жидкого топлива определить возможность вмещения необходимого объема резервного топлива;

* 1. Документы, подтверждающие функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
		1. Сведения об укомплектованность указанных служб персоналом (согласно штатного расписания/фактически);
		2. Сведения об обеспечении персонала указанных служб средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами
		и необходимой для производства работ оснасткой, первичными средствами пожаротушения (согласно утвержденных норм/фактически);
		3. Утвержденный перечень нормативно-технической и оперативной документации, схем, включающий наименование документа и краткое его содержание, а также инструкций, которыми должен быть обеспечен персонал указанных служб;
	2. Документы, подтверждающие проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей, а именно:
		1. Гидравлический режим системы теплоснабжения, разработанный для отопительного периода с указанием расчета диаметра шайб и сопел элеватора;
		2. Распорядительный документ, определяющий мероприятия
		по регулированию расхода воды у потребителей в предстоящем отопительном периоде;
		3. Акты по установке и пломбированию шайб и сопел элеваторов
		в системе теплоснабжения;
		4. Технический отчёт о наладке тепловых сетей;
	3. Документы, подтверждающие организацию контроля режимов потребления тепловой энергии, а именно:
		1. Утвержденный график центрального качественного регулирования для двухтрубных водяных тепловых сетей в режиме отпуска теплоты;
		2. Документ, определяющий параметры (давления и температуры) теплоносителей и пределы их отклонений, и узловые точки, в которых необходимо проверять указанные параметры, а также определяющий периодичность таких проверок;
		3. Документы, подтверждающие установку манометров
		и термометров в узловых точках, в которых необходимо проверять давление
		и температуру теплоносителя
		4. Журнал обхода и осмотра тепловых сетей.

Примечание. согласно требований п. 6.2.28 ПТЭ ТЭ для контроля гидравлического и температурного режимов тепловых сетей
и теплопотребляющих установок необходимо при плановых обходах проверять давление и температуру в узловых точках сети по манометрам и термометрам;

* 1. Документы, подтверждающие обеспечение качества теплоносителей, а именно:
		1. Документы, подтверждающие работоспособность систем водоподготовки на источниках теплоты и тепловых пунктах и оснащение
		их контрольно-измерительными приборами;
		2. Документы, подтверждающие проведение реагентной или водной промывки котлов с привлечением специализированной организации;
		3. Документы, подтверждающие проведение испытания на прочность и плотность деаэратора и аппаратов водоподготовки питательной
		и подпиточной воды;
		4. Режимные карты котлов на источниках тепла;
		5. Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов, акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции, акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте);
	2. Документы, подтверждающие организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии, а именно:
		1. Акты допуска в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии, теплоносителя;
		2. Акты повторного допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии;
	3. Документы, подтверждающие обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, а именно:
		1. Проекты по строительству, реконструкции и капитальному ремонту тепловых сетей;
		2. Акты приемки после строительства, реконструкции, капитального ремонта тепловых сетей с приложением технической документации по выполненному ремонту (эскизы, акты промежуточных приемок по отдельным узлам и протоколы промежуточных испытаний, исполнительная документация и др.) в 2024 году;
		3. Сведения о предоставлении гарантии на работы и материалы, применяемые при строительстве
	4. Документы, подтверждающие обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
		1. Документы по проверке готовности системы приема
		и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи:
			1. Утвержденный график технического и ремонтного обслуживания машин и механизмов топливных складов и топливоподачи систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, а также акты выполнения работ согласно указанному графику;
			2. Утвержденная инструкция, определяющая объем
			и техническое обслуживание машин и механизмов топливных складов
			и топливоподачи;
			3. Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи;
		2. Документы по проверке соблюдения водно-химического режима:
			1. Утвержденный график химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, а также документы, подтверждающие соблюдение указанного графика;
			2. Документы, подтверждающие проведение докотловой или внутрикотловой обработки воды и отбор проб отложений и шлама;
			3. Отчёт о наладке водно-химического режима котельной;
		3. Документы по проверке отсутствия фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации:
			1. Документы, подтверждающие дату ввода в эксплуатацию теплоэнергетического оборудования (например, - технические паспорта тепловых энергоустановок и тепловых сетей, технический паспорт теплового пункта, акты приемки от подрядной организации и т.п.)
			2. Утвержденный план контроля за состоянием основного
			и наплавленного металла в тепловых энергоустановках;
			3. Утвержденный план контроля за металлом;
			4. Технический отчёт о проведении технического диагностирования;
			5. Заключение экспертизы промышленной безопасности
			(на теплоэнергетическое оборудовании имеющего признаки и критерии опасного производственного объекта);
		4. Утвержденные графики ограничения теплоснабжения
		при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
		5. Утвержденный расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
		6. Утвержденный порядок ликвидации аварийных ситуаций
		в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо-
		и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
		7. Документы, подтверждающие проведение испытаний
		в тепловых энергоустановках, а именно: гидравлических испытаний с целью проверки прочности и плотности пробным давлением, испытаний
		на максимальную температуру теплоносителя, на определение тепловых потерь (паспорта на тепловые энергоустановки и тепловые сети, технический паспорт теплового пункта, в которых имеются соответствующие записи);
		8. Утвержденный план подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего
		в обеспечении теплоснабжения;
		9. Документы, подтверждающие выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии (паспорта на тепловые энергоустановки и тепловые сети, технический паспорт теплового пункта,
		в которых имеются соответствующие записи, акты приемки выполненных работ, акты проведения технического освидетельствования тепловых энергоустановок, акт (технический отчёт) о проведении технического диагностирования и т.п.);
		10. Копии договоров поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
	5. Копии договоров энергоснабжения с потребителями тепловой энергии.

Примечание. Выполняется выборочная проверка наличия в договорах энергоснабжения сведений о разграничении ответственности за эксплуатацию тепловых энергоустановок между организацией - потребителем тепловой энергии и энергоснабжающей организацией. Особое внимание уделяется потребителям I категории надежности теплоснабжения;

* 1. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие)
	не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих
	на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными
	на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления (например, акты проверок, предписания контрольного (надзорного) органа);
	2. Документы, подтверждающие работоспособность автоматических регуляторов при их наличии, а именно:
		1. Сведения о наличии (отсутствии) автоматических регуляторов;
		2. Акты осмотра и испытания (проверки работоспособности) автоматических регуляторов (при их наличии);
	3. Документ о готовности к отопительному сезону, полученный
	в соответствии с законодательством об электроэнергетике
	в отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии
	в режиме комбинированной выработки, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования;
1. **Проверка выполнения требований по оценке готовности
к отопительному периоду потребителей тепловой энергии**.
	1. Документы, подтверждающие устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений
	в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок,
	а именно:
		1. Сведения о наличии (отсутствии) выявленных нарушений
		в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок
		в предыдущий отопительный период на теплопотребляющих установках;
		2. Акты выполнения работ, направленных на устранение выявленных нарушений;
	2. Акты проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
	3. Документы по разработке эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению, а именно:
		1. Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок;
		2. Распорядительные документы, определяющие мероприятия
		при введении режимов ограничения теплоснабжения и теплопотребления;
		3. Акты выполнения работ по внедрению мероприятий;
	4. Документы, подтверждающие выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения, а именно:
		1. Годовой план-график ремонта систем теплопотребления;
		2. Отчет (акты) выполнения план-графика ремонта систем теплопотребления;
	5. Документы, подтверждающие проверку состояния тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии, а именно:
		1. Журнал обхода и осмотра тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
		2. Акты (протоколы) гидравлических испытаний с целью проверки прочности и плотности пробным давлением, испытаний на максимальную температуру теплоносителя, на определение тепловых потерь (паспорта
		на тепловые сети, в котором имеются соответствующие записи);
	6. Акты проверки состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
	7. Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
	8. Акты допуска узлов учета тепловой энергии, акты проверки работоспособности автоматических регуляторов при их наличии;
	9. Акты проверки работоспособности защиты систем теплопотребления;
	10. Паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала;
	11. Акт проверки отсутствия (наличия) прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
	12. Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов;
	13. Акты проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
	14. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности
	за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель (например, справка от теплосбытовой организации);
	15. Документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок, а именно:
		1. Договор со специализированной организацией
		на эксплуатацию тепловых энергоустановок;
		2. Информация о наличии (согласно штатного расписания/ фактически) персонала, необходимого для эксплуатации тепловых энергоустановок;
		3. Перечень аварийного запаса расходных материалов
		и запасных частей;
		4. Справочная информация об обеспечении аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;
	16. Акты испытаний на плотность и прочность системы отопления
	системы отопления и системы горячего водоснабжения и системы горячего водоснабжения;
	17. Документы, подтверждающие надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий
	в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, а именно:
		1. Договор теплоснабжения.

2.18. Акты о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно приложению N 2 настоящей Программы.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 10 Правил оценки готовности к отопительному сезону», утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

4. Паспорт готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 3 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

5. Срок выдачи Паспортов готовности потребителей тепловой энергии: не позднее 15 сентября 2024 года.

6. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 5 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов.

7. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 5 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение №1 к Программе

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии на территории Юрьевецкого поселения

**Перечень теплоснабжающих организаций, а также потребителей тепловой энергии** **на территории Юрьевецкого муниципального района, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке |
|  | ***Теплоснабжающие организации*** |
| **1** | **МУП «Муниципальная управляющая компания»** |
| 1.1 | Котельная №15 (д. Пелевино) |
| 1.2 | Котельная №16 (д. Лобаны) |
| 1.3 | Котельная №18 (с. Ёлнать) |
| **2** | **МУП «Коммунальщик»** |
| 2.1 | Тепловые сети Котельной №15 (д. Пелевино) |
| 2.2 | Тепловые сети Котельной №16 (д. Лобаны) |
| 2.3 | Тепловые сети Котельной №18 (с. Ёлнать) |
| 3 | **ООО «Тепло-город»** |
| 3.1 | Котельная №12 (с. Соболево) |
| 3.2 | Тепловые сети Котельной №12 (с. Соболево) |
| 3.3 | Котельная №14 (с. Ёлнать) |
| 3.4 | Тепловые сети Котельной №14 (с. Ёлнать) |
| **4** | **ООО «РК-2»** |
| 4.1 | Котельная №21 (д. Михайлово) |
| 4.2 | Тепловые сети Котельной №21 (д. Михайлово) |
|  | ***Потребители тепловой энергии*** |
| **1** | **ООО «Провинция 37» управляющая компания» (управляющая организация МКД)** (с. Михайлово, ул. Советская, 12, с. Михайлово, ул. ПУ-20, 1, с. Михайлово, ул. ПУ-20, 2, с. Михайлово, ул. ПУ-20, 3, с. Михайлово, ул. ПУ-20, 4, с. Михайлово, ул. ПУ-20, 5, с. Соболево, ул. Молодежная, 8, с. Соболево, ул. Молодежная, 12, с. Соболево, ул. Советская, 1, с. Ёлнать, ул. Сиротина, 8, д. Пелевино, ул. Центральная, 12 |
| **2** | **Многоквартирные и жилые дома с непосредственным способом управления** (с. Соболево, ул. Молодежная, 10, с. Соболево, ул. Молодежная, 11, с. Соболево, ул. Молодежная, 13, с. Соболево, ул. Молодежная, 14, с. Соболево, ул. Молодежная, 16, с. Соболево, ул. Молодежная, 17, с. Соболево, ул. Молодежная, 18, с. Соболево, ул. Молодежная, 6, с. Соболево, ул. Молодежная, 9, с. Соболево, ул. Полевая 3-я, 2. с. Соболево, ул. Полевая 3-я, 3, с. Соболево, ул. Полевая 3-я, 4, с. Соболево, ул. Школьная, 9, с. Соболево, ул. Школьная, 11, с. Елнать, ул. Сиротина, 17, с. Елнать, ул. Сиротина, 21, с. Елнать, ул. Зеленая, 10, с. Елнать, ул. Зеленая, 12, д. Пелевино, ул. Советская, 12, д. Пелевино, ул. Советская, 14, д. Пелевино, ул. Школьная, 2, д. Пелевино, ул. Школьная, 4, д. Пелевино, ул. Школьная, 6, д. Лобаны, ул. Волжская, 1, д. Лобаны, ул. Волжская, 2, д. Лобаны, ул. Цветочная, 13, д. Лобаны, ул. Цветочная, 14, д. Лобаны, ул. Цветочная, 15 |
| 3 | ФГУП "Почта России" |
|  4 | Администрация Соболевского сельского поселения Юр. мун. р-на Ив. обл. |
| 5 | Администрация Елнатского СП Юрьевецкого муниц. Района Ив. обл. (с. Елнать) |
| 6 | Управление образования администрации Юрьевецкого муниципального района(МКДОУ ДС № 4 "Колосок" (с. Елнать), МБОУ «Елнатская средняя школа» (с. Елнать), МКДОУ ДС № 2 "Дюймовочка" (д. Михайлово), МКДОУ ДС №4 "Колосок" (с. Елнать), ОАО «Заря» (д. Лобаны) |

Приложение №2 к Программе

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии на территории Юрьевецкого муниципального района

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

<\*>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи руководителя

 (его уполномоченного представителя)

 муниципального образования, теплоснабжающей

 организации, теплосетевой организации,

 потребителя тепловой энергии, в отношении

 которого проводилась проверка готовности

 к отопительному периоду)

Приложение №3 к Программе

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии на территории Юрьевецкого муниципального района

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2024/ 2025 гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)